



जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग
माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५
The Right Information Act २००५

प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] नुसार
प्रसिध्द करावयाची माहीती

जाहीर प्रकटन



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [१]

अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

विभागाची रचना कार्य कर्तव्ये यांचा तपशिल

1	विभागाचे नाव	अतिक्रमण निर्मुलन विभाग
2	पत्ता	७ वा माळा, ए व बी विंग, १७ मजली, महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव
3	दुरध्वनी क्रमांक	०२५७-२२२२२६१ ते ६५ विस्तारीत दुरध्वनी-७०३
4	कार्यालय प्रमुख व पदनाम	श्री.संजय बन्सी पवार, अतिक्रमण अधीक्षक
5	अतिक्रमण निरीक्षक अधिकारी	रिक्त
6	कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
7	कार्यक्षेत्र	जळगाव शहर महानगरपालिका हद्द
8	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	सकाळी-९.३० ते सायंकाळी- ६.३०
9	माहिती अधिकार दिन	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दर शुक्रवार वेळ दुपारी ४.०० ते ६.००
10	कार्यालयीन सुट्या	सर्व शनिवार, रविवार व इतर शासकीय सुट्या
11	कार्यालयाची संरचना	सोबत तक्ता दिलेला आहे.
12	कार्यालयाची कार्ये	1- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार कार्यवाही करणे. 2- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७१ नुसार कार्यवाही करणे 3- शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन परीपत्रक, स्थायी आदेशाप्रमाणे



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

विभागाची रचना

आयुक्त



उपआयुक्त



सहा. आयुक्त



अधिक्षक



लिपीक



शिपाई



मोकादम



मजुर



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

विभागाची कर्तव्ये

<p>1 कार्यालयाची कर्तव्ये</p>	<p>1-मा. सहा.संचालक नगररचना विभाग यांचे कडुन पारीत होणा-या अनधिकृत बांधकामच्या सकारण आदेशावर कार्यवाही करणे.</p> <p>2-लोकशाही दिन व माहिती अधिकाराखाली पारीत तक्रारीचे निवारण करणे.</p> <p>3-शहरातील वाढते अतिक्रमणावर आळा घालणे.</p> <p>4. शहरातील रहदारीचे रोडावरील होणारे अतिक्रमण काढणे.</p> <p>5-मनपाच्या मालमत्तावर होणा-या अतिक्रमणावर सार्व.बांधकाम विभागाचे शाखा अभियंता यांचे तक्रारीवर कार्यवाही करणे कामी मनुष्यबळ पुरविणे.</p> <p>6- खाजगी जागेमध्ये होणा-या अतिक्रमणावर नगररचना विभागाने रचना सहा. यांना कारवाई कामी मनुष्यबळ पुरविणे.</p> <p>7-दैनंदिन साफसफाई करते वेळी गल्ली बोळातील गटारीवरील अतिक्रमणे आरोग्य अधिक्षक,निरिक्षक यांचे तक्रारीनुसार कार्यवाही करणे कामी मनुष्यबळ पुरविणे.</p>
--------------------------------------	--



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [२]
अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप, अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
1	उपायुक्त	सहा.संचालक नगररचना,नगररचना विभागाकडुन पारीत सकारण आदेशा नुसार जागेवर जावुन पाहणी करुन अधिक्षक व मजुर कर्मचारी यांचे कडुन नियमानुसार अनधिकृत अतिक्रमण काढुन घेणे,अतिक्रमण निर्मुलन विभागाचे दैनंदिन दिलेल्या कामाचा आढावा घेणे व वेळो वेळी शासनाकडुन,लोकशाही दिन,माहिती अधिकारात प्राप्त आदेशा व अर्जावर कार्यवाही करुन घेणे
2	अधिक्षक	मा.सहा.संचालक नगररचना,नगररचना विभागाकडुन पारीत सकारण आदेशानुसार जागेवर जावुन पाहणी करुन रचना सहायक यांचे कडुन मार्कींग घेवुन मजुर कर्मचारी यांचे कडुन नियमानुसार अनधिकृत अतिक्रमण काढुन घेणे,अतिक्रमण निर्मुलन विभागाचे दैनंदिन येणा-या तक्रारवर मुकादम व मजुर यांचे कडुन तक्रारीचे निवारण करणे.वेळो वेळी शासनाकडुन,लोकशाही दिन,माहिती अधिकारात प्राप्त आदेशा व अर्जावर मुकादम व मजुर यांचे कडुन तक्रारीचे निवारण करणे,शहरात अनधिकृत अतिक्रमण होणार नाही ,शहरातील वाहतुकचे रस्ते अतिक्रमण मुक्त ठेवणे इत्यादी तसेच वरीष्ठांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.
4	लिपीक	मा.सहा संचालक नगररचना यांचे कडील पारीत सकारण आदेश ,लोकशाही दिन,माहिती अधिकाराखाली प्राप्त अर्ज,दैनंदिन येणा-या तक्रारी अर्ज मा.अधिक्षक यांचे समोर सादर करुन त्यांनी सादरच्या अर्जावर कोणाकडे अर्ज वर्ग केले त्यांनी रितसर तक्रारी अर्ज देणे,मा.अधिक्षक व मुकादम यांनी कार्यवाहीच्या वेळेस जप्त केलेले साहित्यांची रजिष्टर मध्ये नोंद घेणे व नियमानुसार मा.महासभा ठरावा नुसार दंड वसुल करुन वसुलीची रक्कम मनपा खजिन्यात जमा करणे,विभागाचे विविध टेंडरची काम करणे व वरीष्ठाकडुन वेळोवेळी आदेशाचे पालन करणे ही सर्व काम शिपाई वर्गाकडुन करुन घेणे इत्यादी

5	शिपाई	कार्यालयातील टपाल संबधिताकडे पोहचविणे,वरीष्ठांचे आदेशाप्रमाणे कामे करणे, ऑफीस साफसफाई ठेवणे,फाईलिंग करणे इत्यादी काम करणे.
6	मुकादम	कार्यालयाकडुन प्राप्त तक्रारीवर तसेच मा.उपायुक्त तसेच मा.अधिक्षक यांचे आदेशानुसार जप्तीची कार्यवाही,मजुराकडुन तोडफोडचे काम करुन घेणे
7	वाहन चालक	मा.मुकादम यांचे आदेशानुसार दैनंदिन येणा-या तकारी नुसार शहरातील विविध भागात मजुराना घेवुन जाणे,जप्त केलेले साहीत्य कार्यालयात कार्यालयीन लिपीक यांचे कडे जमा करणे व वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन करणे
8	मजुर	मा.मुकादम,मा.अधिक्षक यांनी दिलेल्या ठिकाणावर जावुन तोडफोड करणे,साहीत्य जप्त करणे ते कार्यालयात ठेवणे व वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे

अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशासनिक अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार
1	उपायुक्त	
2	अधिक्षक	

अधिकारी व कर्मचारी यांचे वित्तीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	वित्तीय अधिकार	मर्यादा
1	उपायुक्त		

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [३]

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तर दायित्व प्रणाली

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	अधिकारी व कर्मचारी यांची भुमिका
1			

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [४]
स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	पार पाडण्यास अपेक्षित कालावधी
1	माहीती अधिकार अर्जानुसार माहीती पुरविणे	कार्यालयीन कामाचे ३० दिवसांचे आत
2	माहीती अधिकार दिन दिवशी कार्यालयीन माहीती नागरीकांस खुली करणे	दर शुक्रवारी दुपारी ४.०० ते ६.००
3	लोकशाही दिन तक्रार अर्जावर कार्यवाहीकरणक/अर्जदारास कळविणे	१५ दिवस
4	दैनंदिन तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे व संबधितास कळविणे	०८ दिवस ते १५ दिवस
5	ई गव्हर्नन्स कामाचा आढावा घेणे	दैनंदिन
6	शासकिय पत्र व्यवहारावर कार्यवाही करणे	०२ ते ०८ दिवस

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [५]

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम व विनियम,सुचना,नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	कामे	नियम/विनियम/सुचना/नियम पुस्तिका/अभिलेख
1	कार्यालयीन कामकाजा विषयक कामे	1-महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ 2-नगर विकास विभाग,मंत्रालय,मुंबई यांचे कडुन प्रसिध्द करण्यांत आलेले स्थायी निर्देश 3-महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहीता १९७१ 4-शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमित होणा-या मार्गदर्शक सुचना व निर्देश. 5-महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१. 6-महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९
2	माहीती अधिकार	माहीती अधिकार अधिनियम २००५

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [६]

विभागात असलेल्या किंवा विभागाच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्ताऐवजाचे विवरण

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचे वर्णन	दस्ताऐवजाचे प्रकार
1	आवक जावक नोंदवही	अ-वर्ग
2	कार्यालयीन आदेश पुस्तक	ब-वर्ग
3	टपाल पुस्तके	ड-वर्ग

टिप-वरील प्रमाणे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे ही काम पुर्ण झाल्यावर व त्याचे लेखापरीक्षण झाल्यांनंतर अभिलेखा विभागाकडे जमा करण्यात येतात.



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [७]

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करणेच्या संबंधात लोकांशी विचार विनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	प्रयोजनाचे नाव	विभागामार्फत असलेली व्यवस्था
1	विभागांतर्गत थेट तक्रार करण्यासाठी	online तक्रार स्विकारण्यासाठी smartjalgaon.com हे app प्रसिध्द करण्यात आलेले आहे. तसेच विविध विभागाची टपाल स्विकारण्यासाठी विभागा अंतर्गत 3 तिस-या माळ्यावर प्रमुख बारनिशि विभागाची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.
2	लोकशाही दिन	दर महीन्याच्या पहिल्या सोमवारी तक्रार, निवेदन मा. आयुक्त व सर्व खाते प्रमुख यांचे उपस्थितीत समक्ष स्विकारली जातात.
3	निवेदने, सुचना, हरकती मागविणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार आवश्यक बाबतीत नागरीकांकडून हरकती, सुचना नागरीकांकडून वृत्त पत्रात सुचना प्रसिध्द करून मागविण्याची व्यवस्था आहे.
4	तक्रारी अर्ज / निवेदने	महानगरपालिका कार्यालयात कार्यलयीन वेळेत दररोज सुटीचे दिवस वगळून विभाग प्रमुखांकडे, मा. आयुक्त, मा. उपायुक्त, सहा. आयुक्त यांच्या कार्यालयात समक्ष भेटून तक्रार, निवेदन देण्याबाबत प्रचलित व्यवस्था आहे.

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [८]

अ.क्र.	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनार्थ दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या मंडळाचे, समित्यांचे, आणि अन्य निकायांचे विवरण	मंडळाचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे बैठकी नागरीकांसाठी खुली आहेत किंवा कसे ?	या बैठकींची इतिवृत्ते जनतेस पाहावयास उपलब्ध/मिळण्या जोगी आहेत किंवा कसे ?
1	स्थायी समिती सभा	नाही	होय
2	महासभा	नाही	होय
3	निविदा समिती	नाही	होय
4	महीला व बाल कल्याण समिती	नाही	होय
5	वृक्ष प्राधिकारण समिती	नाही	होय



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [९]
अधिका-यांची व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मुळ खाते	पगार पत्रक
1.	श्री.संजय बन्सी पवार	अधिक्षक	प्रमुख कार्यालय	1678
2.	श्री.वैभव शशिकांत धर्माधिकार	व्हीडीओ ग्राफर	3 के	3657
3.	श्री.राजेश शिवचंद भुतडा	शिपाई	3 के	2013
4.	श्रीमती.प्रतिभा संतोष पाटील	शिपाई	4 एस	1176
5.	श्री.ज्ञानेश्वर तुकाराम कोळी	मोकादम झो.नं.1	4 एस	2985
6.	श्री.संजय हरी पाटील	मोकादम झो.नं.2	17	1811
7.	श्री.सतिष अंबर ठाकरे	मोकादम झो.नं.3	4 एस	3146
8.	श्री.साजीद अली आबीद अली	मोकादम झो.नं.4		
9.	श्री.साहेबराव वना शंखपाळ	वाहन चालक	4 बी	
10.	श्री.ईकबाल शे.हुसोददीन	वाहन चालक		
11.	श्री.नितिन बन्सी भालेराव	वाहन चालक		
12.	श्री.नाना काशीनाथ सोनवणे	वाहन चालक		
13.	श्री.किशोर आत्माराम सोनवणे	फोटो ग्राफर	3 के	3827
14.	श्री.सलमान युनुस भिस्ती	मजुर		
15.	श्री.अनिल शामराव सोनवणे	मजुर	3 सी	2854
16.	श्री.दिपक चंद्रकांत कोळी	मजुर	4 एस	3956
17.	श्री.नसरुददीन अजिज भिस्ती	मजुर		
18.	श्री.राजेश प्रकाश बाविस्कर	मजुर		
19.	श्री.भानुदास अंबर ठाकरे	मजुर	74	4182
20.	श्री.हिरामण सुका बाविस्कर	मजुर	4 एस	
21.	श्री.अरुण धनसिंग मोरे	मजुर	4 एस	
22.	श्री.शेखर श्रीराम ठाकुर	मजुर	4 एस	4807
23.	श्री.कैलास रामदास सोनवणे	मजुर	4 एस	3145
24.	श्री.सुनिल बुधा पवार	शिपाई आउट डोअर	4 एस	1342
25.	श्रीमती.आशा संजय रानवडे	मजुर	4 एस	3419
26.	श्रीमती.सुनिता भागवत सोनवणे	मजुर		3888
27.	श्री. राहूल ज्ञानदेव कापरे	मजुर	4 डी	3886
28.	श्री. जगन्नाथ गंभीर सोनवणे	मजुर		



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [१०]
प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मुळ खाते	एकुण मासिक वेतन
1	श्री.संजय बन्सी पवार	अधिक्षक	प्रमुख कार्यालय	सदर माहिती आस्थापना विभाग म.न.पा.च्या माहिती पुस्तकेत उपलब्ध आहे.
2	श्री.वैभव शशिकांत धर्माधिकार	व्हीडीओ ग्राफर	3 के	
3	श्री.राजेश् शिवचंद भुतडा	शिपाई	3 के	
4	श्रीमती.प्रतिभा संतोष पाटील	शिपाई	4 एस	
5	श्री.ज्ञानेश्वर तुकाराम कोळी	मोकादम झो.नं.1	4 एस	
6	श्री.संजय हरी पाटील	मोकादम झो.नं.2	17	
7	श्री.सतिष अंबर ठाकरे	मोकादम झो.नं.3	4 एस	
8	श्री.साजीद अली आबीद अली	मोकादम झो.नं.4		
9	श्री.साहेबराव वना शंखपाळ	वाहन चालक	4 बी	
10	श्री.ईकबाल शे.हुस्रोददीन	वाहन चालक		
11	श्री.नितिन बन्सी भालेराव	वाहन चालक		
12	श्री.नाना काशीनाथ सोनवणे	वाहन चालक		
13	श्री.किशोर आत्माराम सोनवणे	फोटो ग्राफर	3 के	
14	श्री.सलमान युनुस भिस्ती	मजुर		
15	श्री.अनिल शामराव सोनवणे	मजुर	3 सी	
16	श्री.दिपक चंद्रकांत कोळी	मजुर	4 एस	
17	श्री.नसरुददीन अजिज भिस्ती	मजुर		
18	श्री.राजेश प्रकाश बाविस्कर	मजुर		
19	श्री.भानुदास अंबर ठाकरे	मजुर	74	
20	श्री.हिरामण सुका बाविस्कर	मजुर	4 एस	
21	श्री.अरुण धनसिंग मोरे	मजुर	4 एस	
22	श्री.शेखर श्रीराम ठाकुर	मजुर	4 एस	
23	श्री.कैलास रामदास सोनवणे	मजुर	4 एस	
24	श्री.सुनिल बुधा पवार	शिपाई आउट डोअर	4 एस	
25	श्रीमती.आशा संजय रानवडे	मजुर	4 एस	
26	श्रीमती.सुनिता भागवत सोनवणे	मजुर		
27	श्री. राहुल ज्ञानदेव कापरे	मजुर	4 डी	
28	श्री. जगन्नाथ गंभीर सोनवणे			



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [११]

योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च, संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

निरंक



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
अर्थ संकल्पित तरतुद व खर्चाबाबत माहिती

निरंक



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [१२]

अर्थ सहाय कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा
आणि अश्या कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल

निरंक



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [१३]

सवलती ,परवाने ,प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींच्या तपशिल

निरंक



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [१४]

इलेक्टॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल

निरंक



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [१५]
माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा तपशिल	संदर्भ
1	मा.आयुक्त, व उपायुक्त यांचे विभागांतील माहिती	संकेत www.jcmc.gov.in वर संदर माहिती प्रकाशित करण्यात आलेली आहे
2	माहिती अधिकार दिन	दर शुक्रवारी दुपारी ४-६ या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यात येतो या दिवशी विभागातील माहिती सर्व नागरीकांस पाहण्यासाठी खुली करण्यात येते.
3	मा.आयुक्त, व उपायुक्त यांचे विभागांतील माहिती	मुख्य प्रशासकिय इमारतीच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केली जाते.



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [१६]
जन माहिती अधिका-यांचे नावे , पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र	कार्यालय पत्ता
1	श्री.अश्विनी गायकवाड	प्रथम अपिलीश्व अधिकारी तथा उपायुक्त	मो.नं.7028186977 कार्यालय-0257-2222261 ते 2222265 विस्तारीत क्र.135	6 वा माळा, प्रशासकिय इमारत मनपा जळगाव
2	श्री.संजय बन्सी पवार	जन माहिती अधिकारी तथा अधिक्षक	मो.नं. 9822076600 कार्यालय-0257-2222261 ते 2222265 विस्तारीत क्र.703	7 वा माळा, अतिक्रमण निर्मुलन विभाग प्रशासकिय इमारत मनपा जळगाव
3	श्री.संजय बन्सी पवार	सहायक जन माहिती अधिकारी तथा लिपीक	मो.नं.9822076600 कार्यालय-0257-2222261 ते 2222265 विस्तारीत क्र.703	7 वा माळा, अतिक्रमण निर्मुलन विभाग प्रशासकिय इमारत मनपा जळगाव



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ख] [१७]
विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

निरंक

अधिक्षक,
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग
जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [ग]

ज्यामुळे लोंकाना बाधा पोहोचते अशी महत्वाची धोरणे आखताना आणि
असे निर्णय जाहीर करताना सर्व संबधित वस्तुस्थिती प्रसिध्द करणे बाबत.

निरंक



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [१] [घ]

प्रशासनिक किंवा न्यायिकवत निर्णयांबाबतची कारणे बाधित व्यक्तींना
कळविणे बाबत.

निरंक



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [२]

**माहिती मिळविण्यासाठी पोटकलम ४ [१] [ख] च्या आवश्यकतेनुसार
उपास योजना**

माहिती मिळविण्यासाठी लोंकाना या अधिनियमाचा कमीत कमी आधार घ्यावा लागावा यासाठी, नियमित कालांतराने , लोंकाना इंटरनेटसह, संपर्काच्या विविध साधनांद्वारे स्वतःहून माहिती पुरविण्यासाठी पोटकलम [१] [ख] अंतर्गत अतिक्रमण निर्मुलन विभागाची सर्व माहिती जळगाव शहर महानगरपालिकेच्या www.jcmc.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. तसेच दर शुक्रवारी ४ ते ६ या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यांत येतो. यादिवशी विभागातील माहिती सर्व नागरीकांना पाहण्यासाठी खुली करण्यांत येते.



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [३]

पोटकलम ४ [१] च्या प्रयोजनासाठी माहिती प्रसारीत करणे बाबत

पोटकलम ४ [१] च्या प्रयोजनासाठी, प्रत्येक माहिती, विस्तृत प्रमाणात आणि लोंकाना सहजपणे उपलब्ध व्हावी यासाठी ४ [१] [ख] अंतर्गत अतिक्रमण निर्मुलन विभागाची सर्व माहिती जळगाव शहर महानगरपालिकेच्या www.jcmc.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. तसेच दर शुक्रवारी ४ ते ६ या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यांत येतो. यादिवशी विभागातील माहिती सर्व नागरीकांना पाहण्यासाठी खुली करण्यांत येते.



जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ [४]

स्थानिक भाषा , संपर्काची सर्वात प्रभावी पध्दती व माहितीची उपलब्धता

पुरेपुर मोबदला देणारा खर्च, स्थानिक भाषा आणि स्थानिक भागातील संपर्काची सर्वात प्रभावी पध्दती या बाबी विचारात घेता सर्व माहिती प्रसारीत करण्यात येते आणि यथास्थिती, केंद्रीय जन माहिती अधिकारी किंवा राज्य जन माहिती अधिकारी यांच्याकडे ई-मेल मार्फत पाठविण्यात येते तसेच Registered AD / Speed Post ने सुध्दा पाठविण्यात येते प्रत्येक माहिती, विस्तृत प्रमाणात आणि लोंकाना सहजपणे उपलब्ध व्हावी यासाठी अतिक्रमण निर्मुलन विभागाची सर्व माहिती जळगाव शहर महानगरपालिकेच्या www.jcmc.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. तसेच दर शुक्रवारी ४ ते ६ या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यांत येतो. यादिवशी विभागातील माहिती सर्व नागरीकांना पाहण्यासाठी खुली करण्यांत येते. सोबत योग्य वेळी सुचना फलक, वृत्तपत्रे, जाहीर घोषणा, प्रसारमाध्यमांकडून ध्वनिपेक्षेपण व अन्य मार्गाने लोकांना माहिती करून देण्यात येते.

अधिक्षक,
अतिक्रमण निर्मुलन विभाग
जळगाव शहर महानगरपालिका, जळगाव