



माहितीचा  
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४

(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)

गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव

[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

# जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४

मालमत्ता कर संकलन व निर्धारण विभाग

गिरणा टाकी परिसर रामानंद नगरजळगांव

माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५



माहितीचा  
अधिकार



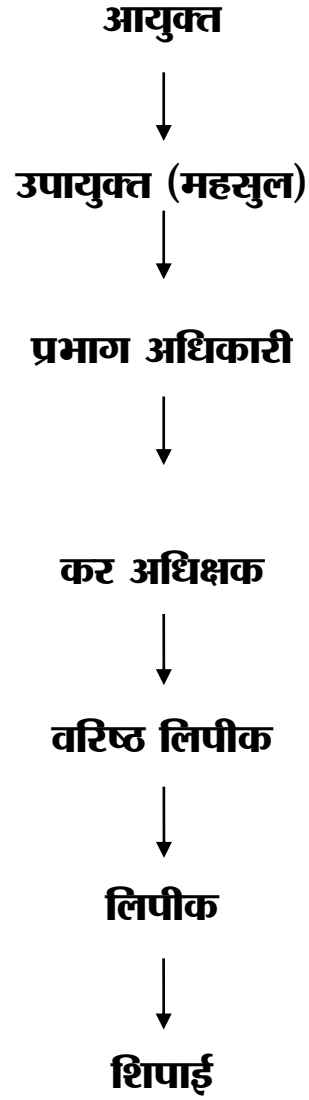
### कलम ४(१)(b)(i)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ कार्यालयाकडील मालमत्ता वसुली विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :-	प्रभाग समिती क्र.०४ (मालमत्ताकर वसुली विभाग)
पत्ता :-	गिरणा टाकी परीसर रामानंद नगर रोड, जळगांव.
कार्यालय प्रमुख	श्री.संजय सुरेश नेवे, प्रभाग अधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव :-	मालमत्ता कर वसुली विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा	(नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई )
अधिनस्त कार्यक्षेत्र :-	निवडणुक प्रभाग क्र.7 चा भाग, 8चा भाग, 9,10,11,12
विशिष्ट कार्य :-	मालमत्ता वगैरे करांची आकारणी करणे/मालमत्ता वगैरे करांची वसुली करणे.
विभागाचे ध्येय व धोरण :-	मालमत्ता वगैरे करांची आकारणी करणे/मालमत्ता वगैरे करांची वसुली करणे.
धोरण :-	महानगरपालिकेचे आर्थिक उत्पन्न वाढविणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी :-	प्रभाग समिती क्र.०४ (मालमत्ताकर वसुली विभाग) कडील नियुक्त सेवक
कार्य	मालमत्ता वगैरे करांची आकारणी करणे / मालमत्ता वगैरे करांची वसुली करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	महानगरपालिकेचे आर्थिक उत्पन्न वाढविणेचा प्रयत्न करणे.
मालमत्तेचा तपशील	गिरणा टाकी, परिसर रामानंद नगर जळगांव.
उपलब्ध सेवा	प्रभाग समिती क्र.०४ कार्यक्षेत्रातील सर्व नागरी सुविधा पुरविणे
सस्थेच्या संरचानात्क कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सोबत जोडलेला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.व वेळ :-	वेळ सकाळी ९.३० ते. सायं ६.३० वाजे पावेतो
साप्ताहिक सुटी विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शनिवार, रविवार सोडून सकाळी ०९.३० ते ०१.३० व दुपारी ०२.०० ते ०६.३० पर्यंत



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)





जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४(१)(ख)(ii)

अ.क्र.	पदनाम	पदसंख्या	कार्य
१	प्रभाग अधिकारी	१	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदीनुसार अधिकार बहाल केलेप्रमाणे प्रभाग समिती क्र.०४कार्यक्षेत्रातील मालमत्ता वगैरे कर वसुली व आकारणी व खात्याच्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर खातेप्रमुख या नात्याने देखरेख व नियंत्रण ठेवणे माहिती अधिकार कायदा -२००५ चे अर्जावर माहिती अधिकारी म्हणून कार्यवाही करणे. तसेच वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी जे आदेशीत करतील ती कामे करणे.
२	कर अधिकक्षक	१	मालमत्ता वगैरे कर वसुलीबाबत वसुली लिपीक व शिपाई यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे व वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे व करवसुली कर्मचाऱ्यांकडून करूण घेणे.कार्यालयाकडेस मिळकतीच्या संदर्भात प्राप्त झालेल्या अर्जाचा व लोकशाही दिन तक्रारी अर्ज,माहिती अधिकार अर्ज यांचा संबंधीत कार्यासनाकडून निपटारा करून घेणे.मिळकतीवरील कर आकारणीबाबतची प्रकरणे व मिळकत हस्तांतरण बाबतची प्रकरणे तपासून वरिष्ठांकडेस मान्यतेस्तव सादर करणे.
३	वरिष्ठ लिपीक		कर अधिकक्षक यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे वसुली युनिट कडील दैनंदिन भरण किर्द तपासणे व त्याची नोंद जनरल किर्दीत घेऊन फायनल चलन अर्थ विभागाकडेस पाठविणे. दैनंदिन भरणा अर्थ विभागाकडेस गेला असल्याबाबत खात्री करणे वसुली युनिट लिपिकांकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रत्येक टिप्पणीवर नियमाप्रमाणे अभिप्राय नोंदविणे तसेच वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार काम करणे.
४	लिपीक		कार्यक्षेत्रातील मिळकतधारकांचे मागणी रजिस्टर लिहीणे,मागणी बिले तयार करणे,मालमत्ता कर वसुली करणे,प्राप्त रक्कमेचा अर्थ विभागात भरणा करणे,दैनंदिन चलन तयार करणे,युनिट कार्यक्षेत्रात नव्याने तयार होणाऱ्या मिळकतींवर नियमाप्रमाणे कर आकारणी करून प्रस्ताव मान्यतेस्तव वरिष्ठांकडेस सादर करणे,डेढा रजिस्टर,आकारणी रजिस्टर,रोज भराणा किर्द लिहीणे, वार्डानुसार प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी अर्जांची, माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची, लोकशाही दिनांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची माहिती तयार करणे,युनिट कडील सुट प्रकरणे हाताळणे व सांभाळणे,वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार दिलेली संगणकीय कामे करणे(पत्र,नोटीस,आदेश इ.),पावती पुस्तके सांभाळणे लेखापरीक्षणास अभिलेख उपलब्ध करून देणे,इ.व सर्व अभिलेख जतन कायद्यानुसार जतन करणे.
६	लिपीक (बारनिशी)	१	प्रभाग समिती कार्यालयाकडेस नागरीकांकडून,पोस्टाद्वारे बाहेरील कार्यालयाची व महानगरपालिका मुख्य कार्यालयाकडून प्राप्त टपाल / पत्रे स्विकारून आवक करणे व बाहेर पाठवायाची पत्रे / पाकीटे जावक करणे,नविन नळसंयोजन व फॉर्म भरणा स्विकारणे व किर्द तयार करणे.
७	शिपाई	१४	प्रभाग लिपीक यांच्या अधिपत्याखाली करदात्यांना मागणी बीले,नोटीस बजाविणे,कर वसुलीकामी लिपीकास मदत करणे,कार्यालयीन कामे करणे तसेच वरिष्ठांचे वेळोवेळी आदेश देतील त्याप्रमाणे काम करणे.



माहितीचा  
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४

(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)

गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव

[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

मालमत्ता कर विभागकडील तक्त्याप्रमाणे कार्य व कर्तव्ये

मालमत्ता कर वसुली विभागमध्ये उपलब्ध कर्मचारी वर्ग व सध्या करीत असलेली कामे

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	सध्या करीत असलेली कामे
१	श्री.संजय सुरेश नेवे	प्रभाग अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तरतुदीनुसार अधिकार बहाल केलेप्रमाणे प्रभाग समिती क्र.०४कार्यक्षेत्रातील मालमत्ता वगैरे कर वसुली व आकारणी व खात्याच्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर खातेप्रमुख या नात्याने देखरेख व नियंत्रण ठेवणे माहिती अधिकार कायदा -२००५ चे अर्जावर माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यवाही करणे. तसेच वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी जे आदेशीत करतील ती कामे करणे.
२	श्री.जयवंत रामराव भोईटे	प्र.कर अधिकक्षक	मालमत्ता वगैरे कर वसुलीबाबत वसुली व लिपीक व शिपाई यांचे काम काजावर देखरेख ठेवणे व वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे, करवसुली कर्मचाऱ्याकडून करुन घेणे. कार्यालयाकडेस मिळकतीच्या संदर्भात प्राप्त झालेल्या अर्जांचा व लोकशाही दिनी तक्रारी अर्ज यांचा संबंधीत कार्यासनाकडुन निपटारा करुन घेणे.मिळकतीवरील कर आकारणीबाबतची प्रकरणे व मिळकत हंस्तांतरण प्रकरणे तपासुन वरिष्ठांकडेस मान्यतेस्तव सादर करणे.
३	श्री.राजेश वसंत खडके	लिपीक	मालमत्ता कर वसुली करणे,प्राप्त रक्कमेचा अर्थ विभागात भरणा करणे,दैनंदिन चलन तयार करणे, प्र.क्र.०४/०५ व ०४/०९ कडील नव्याने तयार होणाऱ्या मिळकतींवर नियमाप्रमाणे कर आकारणी करुन प्रस्ताव मान्यतेस्तव वरिष्ठांकडेस सादर करणे,डेटा रजिष्टर,आकारणी रजिष्टर,रोज भराणा किर्द लिहीणे, वार्डानुसार प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी अर्जांची, माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची, लोकशाही दिनांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची माहिती तयार करणे,युनिट कडील सुट प्रकरणे हाताळणे व सांभाळणे,वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार दिलेली संगणकीय कामे करणे(पत्र,नोटीस,आदेश इ.),पावती पुस्तके सांभाळणे लेखापरीक्षणास अभिलेख उपलब्ध करुन देणे,इ.व सर्व अभिलेख जतन कायदानुसार जतन करणे.
४	श्रीमती.अंजुम जमशेर तडवी	लिपीक	मालमत्ता कर वसुली करणे,प्राप्त रक्कमेचा अर्थ विभागात भरणा करणे,दैनंदिन चलन तयार करणे, प्र.क्र.०४/०२ व ०४/०८ कडील उक्त नमुद अ.क्र.३ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
५	श्री.मनिराम सोमा भोये	लिपीक	मालमत्ता कर वसुली करणे,प्राप्त रक्कमेचा अर्थ विभागात भरणा करणे,दैनंदिन चलन तयार करणे, प्र.क्र.०४/०७ व ०४/१० कडील उक्त नमुद अ.क्र.३ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
६	श्री.किशोर लक्ष्मण अटवाल	लिपीक	मालमत्ता कर वसुली करणे,प्राप्त रक्कमेचा अर्थ विभागात भरणा करणे,दैनंदिन चलन तयार करणे, प्र.क्र.०४/०३ व ०४/०४ कडील उक्त नमुद अ.क्र.३ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
७	श्री.प्रसाद शशिकांत पवार	लिपीक	मालमत्ता कर वसुली करणे,प्राप्त रक्कमेचा अर्थ विभागात भरणा करणे,दैनंदिन चलन तयार करणे, प्र.क्र.०४/०१ व ०४/०६ कडील उक्त नमुद अ.क्र.३ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
८	श्री.वहाब शे.असलम शे.	बारनिशी लिपीक	प्रभाग समिती कार्यालयाकडेस नागरीकांकडून,पोस्टाद्वारे बाहेरील कार्यालयाची व महानगरपालिका मुख्य कार्यालयाकडून प्राप्त टपाल / पत्रे स्विकारुन आवक करणे व बाहेर पाठवायाची पत्रे / पाकीटे जावक करणे,नविन नळसंयोजन व फॉर्म भरणा स्विकारणे व किर्द तयार करणे.
९	श्री.संजय प्रतापसिंग चौधरी	शिपाई	०४/०१- प्रभाग लिपीक यांच्या अधिपत्याखाली करदात्यांना मागणी बीले,नोटीस बजाविणे,कर वसुलीकामी लिपीकास मदत करणे,कार्यालयीन कामे करणे तसेच वरिष्ठांचे वेळोवेळी आदेश देतील त्याप्रमाणे काम करणे.
१०	श्री.शिवदास विठ्ठल सोनवणे	शिपाई	प्र.क्र.०४/२ कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे.

११	श्री.जयवंत कृष्णाजी शेळके	शिपाई	प्र.क्र.०४/०३ कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे व खुला भुखंड कराचे काम,मिळकत हस्तांतरण चे काम
१२	श्री.कृष्णा रुपचंद भंगाळे	शिपाई	प्र.क्र.०४/४ कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
१३	श्री.अशोक रघुनाथ बारी	शिपाई	प्र.क्र.०४/५ कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
१४	श्री.जितेंद्र रामदास सोनवणे	शिपाई	प्र.क्र.०४/६ कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
१५	श्री.कृष्णकुमार मधुकर कुळकर्णी	शिपाई	प्र.क्र.०४/७ कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
१६	श्री.महेंद्र सुक्राम पाटील	शिपाई	प्र.क्र.०४/८ कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
१७	श्री.किरण सुभाष शिंदे	शिपाई	प्र.क्र.०४/९ कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
१८	श्री.चारुदत्त तुकाराम ठाकरे	शिपाई	
१९	श्री.राजेश भागवत सुर्यवंशी	शिपाई	प्र.क्र.०४/१० कडील उक्त नमुद अ.क्र.९ प्रमाणे सर्व कामे करणे.
२०	श्री.नरेंद्र रमेश इंगळे	शिपाई	प्र.क्र.०४/०४ मधील वसुली शिपाई व लिपीक यांना मदतनीस,टपाल बिले वाटप करणे
२१	श्री. मोहन वासुदेव बेंडाळे	वॉचमन	बारनिशी लिपीकास सहाय्यक
२२	श्री.रविंद्र माधव अहिरे	शिपाई	बारनिशी कडील उक्त नमुद बाहेरील टपाल वाटप करणे,व कर अधिक्षक कार्यालयाकडील कामे करणे.
२३	श्री.प्रमोद रामदास बिडे	प्र.शिपाई	बारनिशी कडील उक्त नमुद बाहेरील टपाल वाटप करणे,व कर अधिक्षक कार्यालयाकडील कामे करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना अ

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ता कर संकलन विभागाकडील अधिकारी कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशिल -

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी	निरंक		

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी	१.मालमत्ता करधारकांच्या मिळकत हस्तांतरणास सादर कागदपत्रांची पुर्तते नंतर मंजूरी देणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका, अधिनियमाचे तरतुदीनुसार	
		२. मे लोक न्यायालयात तडजोड करणेसंबंधी तसेच मे लोक न्यायालयाच्या निर्णयानुसार मालमत्ता कराची समायोजित होणारी संपूर्ण वर्षामध्ये त्यांची स्तरावर समायोजित करणेची कार्यवाही करणे.	स्थायी समिती ठराव क्र.११०४/ दि.११/०१/२०१३	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी	निरंक		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी	निरंक		



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

### कलम ४(१)(b)(ii)नमुना ब

जळगांव शहर महानगरपालिका,जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ता कर संकलन विभागाकडील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा	कोणत्या कायद्या/नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार
१	प्रभाग अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे तरतुदीनुसार अधिकार बहाल केलेप्रमाणे प्रभाग समिती क्र.०४ कार्यक्षेत्रातील बांधकाम,पाणी पुरवठा,आरोग्य,विद्युत विभागा कडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे,मालमत्ता वगैरे कर वसुली व आकारणी व खात्याच्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर खातेप्रमुख या नात्याने देखरेख व नियंत्रण ठेवणे,माहिती अधिकार कायदा -२००५ चे अर्जावर माहिती अधिकारी म्हणून कार्यवाही करणे.तसेच वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी जे आदेशीत करतील ती कामे करणे.	मुंबई प्रातिक महानगरपालिका अधिनियम १९४८ चे तरतुदी नुसार
२	कर अधिक्षक	मालमत्ता वगैरे कर वसुलीबाबत वसुली लिपीक व शिपाई यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे व वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे व करवसुली कर्मचाऱ्यांकडून करून घेणे.कार्यालयाकडेस मिळकतीच्या संदर्भात प्राप्त झालेल्या अर्जाचा व लोकशाही दिन तक्रारी अर्ज,माहिती अधिकार अर्ज यांचा संबंधीत कार्यासनाकडुन निपटारा करुन घेणे.मिळकतीवरील कर आकारणीबाबतची प्रकरणे व मिळकत हस्तांतरण बाबतची प्रकरणे तपासुन वरिष्ठांकडेस मान्यतेस्तव सादर करणे.	मुंबई प्रातिक महानगरपालिका अधिनियम १९४८ चे तरतुदी नुसार
३	वरिष्ठ लिपीक	कर अधिक्षक यांचे नियंत्रणाखाली कामे करणे, मालमत्ताकर वसुली करीता लिपीकांना मदत करणे,वरीष्ठांच्या निर्देशानुसार काम करणे	मुंबई प्रातिक महानगरपालिका अधिनियम १९४८ चे तरतुदी नुसार
४	लिपीक	कार्यक्षेत्रातील मिळकतधारकांचे मागणी रजिस्टर लिहीणे,मागणी बिले तयार करणे,मालमत्ता कर वसुली करणे,प्राप्त रक्कमेचा अर्थ विभागात भरणे करणे,दैनंदिन चलन तयार करणे,युनिट कार्यक्षेत्रात नव्याने तयार होणाऱ्या मिळकतींवर नियमाप्रमाणे कर आकारणी करुन प्रस्ताव मान्यतेस्तव वरिष्ठांकडेस सादर करणे,डेटा रजिस्टर,आकारणी रजिस्टर,रोज भराणा किर्द लिहीणे, वार्डानुसार प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी अर्जांची, माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची, लोकशाही दिनांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची माहिती तयार करणे,युनिट कडील सुट प्रकरणे हाताळणे व सांभाळणे,वरिष्ठांच्या निर्देशानुसार दिलेली संगणकीय कामे करणे(पत्र,नोटीस,आदेश इ.),पावती पुस्तके सांभाळणे लेखापरीक्षणास अभिलेख उपलब्ध करुन देणे,इ.व सर्व अभिलेख जतन कायद्यानुसार जतन करणे.	मुंबई प्रातिक महानगरपालिका अधिनियम १९४८ चे तरतुदी नुसार





जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
 (मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
 गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

आर्थिक अधिकार



निरंक

प्रशासकीय अधिकार



१.मालमत्ता कर धारकांच्या मिळकत हस्तांतरणांस सादर कागदपत्रांचे पूर्तते नंतर मंजूरी देणे  
 २.मे.लोकन्यायालयात तडजोड करणे संबंधी तसेच मे. लोकन्यायालयाच्या निर्णयानुसार मालमत्ताकराची समायोजित होणारी संपुर्ण रक्कम फिटेपर्यंत पुढील येणाऱ्या आर्थिक वर्षामध्ये त्यांचे स्तरावर समायोजित करणेची कार्यवाही करणे.



फौजदारी अधिकार



निरंक

अर्धन्यायिक



निरंक

कलम ४(१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सोपविण्यात आलेली कामे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.		करवसुली लिपीकांकडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे त्यांचेकडून करवसुलीचे काम करून घेणे	-	श्री. संजय सुरेश नेवे प्रभाग अधिकारी	
२		२. कर विभागाकडून अभिप्रायासाठी Await cum control reg. ठेवणे. ३. दस्तऐवज हालचाल रजिष्टरला नोंद घेणे	-	श्री. संजय सुरेश नेवे प्रभाग अधिकारी	
३.	सर्व वसुली लिपीक	कार्यक्षेत्रातील मिळकत धारकांचे मागणी रजिष्टर लिहीणे, मागणी बीले तयार करणे, मालमत्ता कर वसुली करणेव प्राप्त रक्कमेचा अर्थ विभागात भरणा करणे, दैनंदिन चलन तयार करणे, युनिट कार्यक्षेत्रात नव्याने तयार होणाऱ्या मिळकतींवर नियमाप्रमाणे कर आकारणी करून प्रस्ताव मान्यतेस्तव वरिष्ठांकडे सादर करणे, डेटा रजिष्टर, आकारणी रजिष्टर, रोजभरणा किर्द लिहिणे, युनिट कडेस प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी अर्जांची, माहिती अधिकार अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची माहिती लोकशाही दिनांतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची माहिती देणे, युनिट कडील सुट प्रकरणे हाताळणे व सांभाळणे, पावती-पुस्तके सांभाळणे, लेखा परिक्षणास अभिलेख उपलब्ध करून देणे इ. व सर्व अभिलेखांचे कायदानुसार जतन करणे.	-	श्री. संजय सुरेश नेवे प्रभाग अधिकारी	
४.		मिळकतीचे नाव हस्तांतरण करणे	१५ दिवस	वसुली युनिट लिपीक	

कलम ४. (१) (b) (iv) नमुना अ  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४. (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा----- काम पूर्ण होण्यापूर्वीप्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम व कार्य	दिवस व तास पूर्ण होणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विहित कार्यपद्धतीनुसार करवसुली करणे व नविन मिळकतीवर कर आकारणी करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील तरतुदी नुसार	श्री. जयवंत रामराव भोईटे प्र. कर अधिक्षक	श्री. संजय सुरेश नेवे प्रभाग अधिकारी
२	मिळकतीवर नाव हस्तांतरण करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील तरतुदी नुसार	श्री. जयवंत रामराव भोईटे प्र. कर अधिक्षक	श्री. संजय सुरेश नेवे प्रभाग अधिकारी
३	माहिती अधिकार २००५ अन्वये दस्तऐवज तपासणे	त्वरीत उपलब्ध करून देणे	श्री. संजय सुरेश नेवे प्रभाग अधिकारी	सहा. आयुक्त(महसुल) तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
 (मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
 गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४. (१) (b) (v) नमुना अ

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	कर आकारणी व कर वसुली	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे अनुसुची ड कराधान प्रकरण ८ नुसार	

कलम ४.(१) (b) (v) नमुना ब

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४. (१) (b) (v) नमुना क

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कामासाठी आदेश व धोरणात्मक परिपत्रके - नमुना ड

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
 (मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
 गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४. (१) (b) (v) नमुना ड

मालमत्ता कर संकलन विभागा संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रक

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

कलम ४.(१) (b) (v) नमुना इ

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ कडील मालमत्ताकर संकलन विभागाकडील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
निरंक				

कलम ४. (१)अ

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ता कर संकलन विभागाकडेस उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंद/पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
निरंक				

कलम ४. (१) (अ) (vi)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागा कडेस उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दस्तऐवज	डेटा रजिष्टर	अ वर्ग	कायमस्वरुपी
२		मागणी रजिष्टर, कर थकबाकीदार मालमत्ता लिलाव कागदपत्र, सुट प्रकरणे	ब वर्ग	१० वर्ष
३		आकारलेल्या करांची मागणी नोंदवही, आकारलेल्या करांसंबंधी आक्षेपाची नोंदवही.	क-१	१० वर्ष
४		नाव बदल कागदपत्रे, मुद्रांक लेखा टिकांची नोंदवही	क	५ वर्ष
५		लेखा परिक्षण झालेनंतर आक्षेप असलेली करांची पावती पुस्तके किर्द तसेच संबंधीत कागदपत्रे ठेवणे, सर्वसाधारण पावती पुस्तक	ड	१ वर्ष

कलम ४. (१) (अ) (vii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागाकडील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यक्रमाचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा /परिप्रत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--------	-------------------	----------------------------	--	----------------

अ) प्रशासनातील कर्मचारी यांची बैठक :-

प्रशासनातील कामे वेळेत पूर्तता करून घेणेकरीता प्रत्येक आठवड्यात बैठकीत कामाचा आढावा घेतला जातो तथा समक्ष सुचना दिल्या जातात.

ब) जनसंपर्क कक्ष:-

प्रशासकीय इमारतीत कार्यरत आहे. त्याठिकाणी तक्रारी स्विकारल्या जातात.

क) कायदा सल्लागार यांचा अभिप्राय :-

प्रशासकीय कामास बाधा येवू नये याबाबत काही विशिष्ट प्रकरणात कायदा सल्लागार यांचा अभिप्राय घेतला जातो.



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४. (१) (ख) (viii) नमुना अ

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१.	प्रभाग समिती क्र.०४	प्रभाग समिती कार्यक्षेत्रातील सर्व निवडून आलेले सदस्य तथा स्विकृत सदस्य	नागरिकांना मुलभुत सुविधा पुरविणे	मा.सभापती प्र.स.क्र.०४ यांचे वेळोवेळी निर्देशानुसार	होय	होय

कलम ४. (१) (ख) (viii) नमुना ब

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४. (१) (ख) (viii) नमुना क

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४. (१) (ख) (viii) नमुना ड

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						





जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
 (मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
 गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४. (१) (ख) (xi)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ कडील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिषाचे वर्णन	अनुदान (मंजूर वार्षिक खर्च २०२३-२४)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	सादिल खर्च व पावती तिकिटे	५००००/-	प्रभाग समिती क्र.०४ अंतर्गत येणारे सर्व भाग		



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४. (१) (ख) (xii) नमुना अ

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती-----या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

निरंक
-------

कलम ४. (१) (ख) (xii) नमुना ब

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव-

अ. क्र.	लाभार्थीचा नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रते निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४. (१) (ख) (xiii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची पतशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकांचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४. (१) (ख) (xiv)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता

दिनांका पासुन	दस्ताएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)

कलम ४. (१)(ख) (xv)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ मालमत्ताकर संकलन विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा
● भेटण्याच्या वेळे संदर्भात सकाळी ०९.३० ते सायं ०६.३०
● वेबसाईटची माहिती - <a href="http://www.jcmc.gov.in">www.jcmc.gov.in</a>
● कॉलसेंटर विषयी माहिती - नाही
● अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - दस्तऐवज उपलब्धतेप्रमाणे त्वरीत देण्यात येते.
● कामाची तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -
● नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती -
● सुचना फलकाची माहिती -
● ग्रंथालया विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाणी	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	नाव हस्तांतरण अर्ज	सकाळी ०९.३० ते ०६.३०	----	प्र.स.क्र.०४ कार्यालय	संबंधीत वसुली लिपीक व कर अधीक्षक	श्री. संजय सुरेश नेवे, प्रभाग अधिकारी



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
 (मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
 गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmCwardoffice4@gmail.com](mailto:JcmCwardoffice4@gmail.com)



कलम ४. (१)(ख) (xv)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव प्रभाग समिती क्र.०४ कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहा. शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी/ तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. नं.	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. संजय सुरेश नेवे	प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती क्र.०४	प्लॉट नं.६/२ पाटीलवाडी मायादेवीनगर जळगांव	८२०८६८८४८	jcmCwardoffice4@gmail.com	सहा. आयुक्त, (महसुल) महानगरपालिका, जळगांव



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
(मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmCwardoffice4@gmail.com](mailto:JcmCwardoffice4@gmail.com)



ब) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकार

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारी याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	विभाग	पत्ता	फोन नं.	ई-मेल
१	श्री.जयवंत रामराव भोईटे	कर अधिक्षक	प्र.स.क्र.०४	प्र.स.क्र.०४	आशाबाबा नगर जळगांव	9405803008	jcmCwardoffice4@gmail.com
२	श्री.राजेश वसंत खडके	लिपीक	प्र.स.क्र.०४	प्र.स.क्र.०४/०५, ०४/०९	६०, राम पेट जुने जळगांव	9423301538	
३	श्रीमती.अंजुम जमशेर तडवी	लिपीक	प्र.स.क्र.०४	प्र.स.क्र.०४/०२, ०४/०८	रुख्मीनी नगर, जळगांव	8956831682	
४	श्री.मनिराम सोमा भोये	लिपीक	प्र.स.क्र.०४	प्र.स.क्र.०४/०७, ०४/१०	आराधना कॉलनी प्लॉट नं.०५ जळगांव	9423731459	
५	श्री.किशोर अटवाल	लिपीक	प्र.स.क्र.०४	प्र.स.क्र.०४/३, ०४/०४	शिवाजीनगर	7774833967	
६	श्री.प्रसाद शशिकांत पवार	लिपीक	प्र.स.क्र.०४	प्र.स.क्र.०४/१, ०४/०६	बळीराम पेट,जळगांव	9970308699	
७	श्री.वहाब शे.असलम शे.	बारनिशी लिपीक	प्र.स.क्र.०४	बारनिशी. प्र.स.क्र.०४	जोशी पेट,जळगांव	9503534834	



जळगांव शहर महानगरपालिका, प्रभाग समिती क्र.०४  
 (मालमत्ताकर संकलन व निर्धारण विभाग)  
 गिरणा टाकी आवार रामानंदनगर, जळगांव  
[E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com](mailto:E-Mail-jcmcwardoffice4@gmail.com)



क) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	फोन नं.	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.गणेश चाटे	सहा.आयुक्त (महसुल)	जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव	७९७२२०६८३५		सहा.आयुक्त (महसुल)