

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव.
नागरिकांची सनद (सिटीजन चार्टर)**

जन्म मृत्यु नोंदणी विभाग		कालावधी
Birth & Death Registration		Duration
१	जन्म नोंदणी Registration of Birth	तात्काळ Immediate
१.	मुल घरी जन्मले असल्यास रेशन कार्ड किंवा रहिवाशी सत्यप्रती (२१ दिवसांच्या आतील नोंणीसाठी) If child is delivered at home, ration card or attested domicile certificate (For registration within 21 Days)	
२.	एका वर्षात जन्म नोंदणीसाठी आले असल्यास वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांची लेखी परवानगी आणि सत्यप्रतिज्ञालेख If registration within one year then written permission of medical officer & Affidavit.	
३.	जर एका वर्षानंतर आले असल्यास कार्यकारी दंडाधिकारी तहसीलदार आदेशांच्या सत्यप्रति If registration after one year then attested coppice of the orders of the Executive Magistrate.	
४.	रुग्णालय सोडल्यास प्रमाणपत्राची छांयाकीत प्रत Xerox copy of hospital / Nursing home discharge certificate.	
५.	आवश्यक शुल्क :- १. प्रति जन्म मृत्यु प्रमाणपत्रासाठी रुपये १२/- मात्र २. प्रति अनुपलब्धता प्रमाणपत्रासाठी रुपये १५/- मात्र ३. प्रति प्रमाणपत्र दुरुस्तीसाठी रुपये १५/- मात्र एका वर्षासाठी शोधनावळ शुल्क रुपये १५/- मात्र	
	सार्वजनिक आरोग्य	

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	काम पुर्ण होण्याचा कालावधी	संपर्क अधिकारी व त्यांचे कार्यालय
१.	आरोग्य रस्ते सफाई	तक्रार प्राप्त झालेपासुन २४ तासाचे आत	प्रभाग (विभागीय) अधिकारी / विभागीय स्वच्छता निरीक्षक / आरोग्य अधिकारी
२.	कचरा कुंडीतील कचरा हालविणे	तक्रार प्राप्त झालेपासुन २४ तासाचे आत	प्रभाग (विभागीय) अधिकारी / विभागीय स्वच्छता निरीक्षक / आरोग्य अधिकारी
सेप्टिक टँकची सफाई करणेकामी एका ट्रिपकरीता रु. ३००/- असा दर निश्चित करण्यात आलेला आहे.			
जन्म मृत्यु घटकांची नोंदणी २१ दिवसाच्या आत करणे बंधनकार आहे.			
२	मृत्यु नोंदणी		तात्काळ
	Registration of Death		Immediate
१.	जन्म नोंदणी नियम २००० मधील तरतुदीनुसार नमुना नं. ४ मधील वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या दोन प्रती १४ दिवसांच्या आतील नोंदणीसाठी		
	Two copies of from No.4- medical		
२.	एका वर्षात मृत्यु नोंदणीसाठी आले असल्यास वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी यांची लेखी परवानगी आणि सत्यप्रतिज्ञालेख		
	If Registration within one year then written permission of Medical Officer & Affidavit.		
३.	जर एका वर्षानंतर मृत्यु नोंदणीसाठी आले असल्यास कार्यकारी दंडाधिकारी - तहसिलदार आदेशांच्या सत्यप्रति		
	If Registration after one year then attested copies of the orders of the Executive Magistrate.		
४.	अंत्यविधीसाठी उपस्थित असलेल्या व्यक्तींनी स्वाक्षांकित केलेला पंचनामा किंवा स्मशानभुमी पावतीच्या सत्यप्रती		
	Duly signed panchanama by the persons present for funeral or true copies of cemetery receipt.		
३	मृत जन्म (उपजत मृत्यु) नोंदणी		तात्काळ
	Registration of Still Birth		Immediate
१.	जर एका वर्षानंतर जन्म नोंदणीसाठी आले असल्यास कार्यकारी दंडाधिकारी आदेशांच्या सत्यप्रती		

	If registration after one year then attested copies of the orders of the Executive Magistrate.	
४.	दत्तक नोंदणी Registration of Adoption Case	३ दिवस 3 Days
१.	पालकत्वाचे प्रमाणपत्र Certificate of parenthood	
२.	कार्यकारी दंडाधिकारी आदेशांच्या सत्यप्रती True coppice of Executive Magistrate.	
३.	नोंदणी करता सत्यप्रतिज्ञालेख Affidavit / Adoption Deed for Registration	
५.	जन्म दाखला Issue of Birth Certificate	३ दिवस 3 Days
१.	रुग्णालय सोडल्याच्या प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत Xerox copy of hospital / Nursing home Discharge certificate	
६.	मृत्यु दाखला Issue of Death Certificate	३ दिवस 3 Days
१.	(रुग्णालयात झालेल्या मृत्युसाठी) अर्ज क्र. ४ सत्यप्रत व ३ छायांकीत प्रती (For Death at hospital) Form No.4 (Original) & 3 xerox	
२.	(निवासस्थानी झालेल्या मृत्युसाठी) अर्ज क्र. ४अ सत्यप्रत व ३ छायांकीत प्रती (For Death at home) Form No.4A (Original) & 3 xerox	
३.	जळगांव हद्दीतील स्मशानभूमी मधुन प्राप्त झालेल्या पावतीची छायांकीत प्रत Xerox copy of receipt Issued By sham shan Bhomi in JCMC Area	
७.	जन्म नोंदणीच्या माहितीत बदल करणे. Correction in Birth Certificate	३ दिवस 3 Days
१.	रेशन कार्डची साक्षांकित प्रत, अधिवासाचा दाखला, शासन / शासनमान्य संस्थेकडून प्राप्त झालेल्या कायम रहिवासाबद्दलचा पुराव्याची प्रत	

	Attested copy of Ration Card, Domicile, Any valid Residence proof in JCMC Area issued by Govt. / Semi Govt. Agency	
२.	जुना जन्म दाखला - नेला असल्यास	
	Old certificate previously given by corporation	
३.	१०० रुपयांच्या स्टॅप पेपरवर सत्यप्रतिज्ञालेख	
	Affidavit on stamp paper (Rs.100/-)	
४.	दुरुस्ती बाबत जन्म मृत्यु निबंणक यांची खात्री होण्यासाठी इतर सत्यकागदपत्रे	
	Other document to satisfy the registration Authorities for the genuineness of the request / claim (If Required)	
५.	संबंधित डॉक्टरांकडून दुरुस्ती बाबतचे पत्र	
	Correction letter from concerned Doctor	
६.	मृत्यु नोंदणीच्या माहितीत बदल करणे	३ दिवस
	Correction in Death Certificate	3 Days
१.	रेशन कार्डची साक्षांकित प्रत, अधिवासाचा दाखला, शासन / शासनमान्य संस्थेकडून प्राप्त झालेल्या कायम रहिवासाबद्दलचा पुराव्याची प्रत	
	Attested Copy of Ration card, Domicile certificate, Any valid Residence proof in JCMC Area issued by Govt./ Semi Govt. / Govt. Agency	
२.	जुना जन्म दाखला - नेला असल्यास	
	Old certificate previously given by corporation	
३.	१०० रुपयांच्या स्टॅप पेपरवर सत्यप्रतिज्ञालेख	
	Affidavit on stamp paper (Rs.100/-)	
४.	(रुग्णालयात झालेल्या मृत्युसाठी) अर्ज क्र. ४ सत्यप्रत व ३ छायांकीत प्रती	
	(For Death at hospital) Form No.4 (Original) & 3 xerox	
५.	(निवासस्थानी झालेल्या मृत्युसाठी) अर्ज क्र. ४अ सत्यप्रत व ३ छायांकीत प्रती	
	(For Death at home) Form No.4A (Original) & 3 xerox	
६.	जळगांव हद्दीतील स्मशानभूमी मधुन प्राप्त झालेल्या पावतीची छायांकीत प्रत	

	Xerox copy of receipt Issued By sham shan Bhomi in JCMC Area	
९.	अत्यंविधी दाखला	३ दिवस
	Issue of Cremation Certificate	3 Days
१.	जन्म आणि मृत्यु नोंदणी नियम २००० मधील तरतुदीनुसार नमुना नं. ४ मधील वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या दोन प्रती	
	Tow copies of medical certificate of form no 4 as per the provisions of Birth & Death Registration	
२.	अंतविधीसाठी उपस्थित असलेल्या व्यक्तींनी स्वाक्षांकीत केलेला पंचनामा किंवा स्मशानभूमी पावतीच्या सत्यप्रती	
	Duly Signed panchanama by the persons present for funeral or true copies of cemetery receipt	
३.	(अपघाती निधनासाठी)१) पोलीस पंचनामा २) पोस्ट मार्टम रिपोर्ट ३) एफ.आय.आर.ची. प्रत	
	For Accidental Deaths I) Poilce panchanama II) P.M. Report III) Copy of FIR	
१०	जन्म नोंद अनुपलब्धतेचा दाखला	३ दिवस
	Non Availability Certificate for Birth Registration	3 Days
१.	रेशन कार्डची साक्षांकित प्रत, अधिवासाचा दाखला, शासन / शासनमान्य संस्थेकडून प्राप्त झालेल्या कायम रहिवासाबद्दलचा पुराव्याची प्रत	
	Attested Copy of Ration Card, Domicile Certificate, Any Vaild Residence Proof In JCMC Area issued by Govt./Semi Govt./Govt. Agency	
२.	१०० रुपयांच्या स्टॅप पेपरवर सत्यप्रतिज्ञालेख	
	Affidavit on Stamp Paper (Rs.100/-)	
११.	जन्म नोंद अनुपलब्धतेचा दाखला	३ दिवस
	Non Availability Certificate for Birth Registration	3 Days

१.	रेशन कार्डची साक्षात्कृत प्रत, अधिवासाचा दाखला, शासन / शासनमान्य संस्थेकडून प्राप्त झालेल्या कायम रहिवासाबद्दलचा पुराव्याची प्रत	
	True copies of Ration Card or Domicile Certificate	
२.	१०० रुपयांच्या स्टॅप पेपरवर सत्यप्रतिज्ञालेख	
	Affidavit on Stamp Paper (Rs.100/-)	
पाणी पुरवठा विभाग		कालावधी
Water Supply Department		Duration
१.	अधिकृत इमारतींना नळ जोडणी देणे बाबत.	१५ दिवस
	New Water Connection for authorized construction	15 Days
१.	मिळकतीचा स्थळ दर्शक नकाशा	
	Location Map of Property	
२.	बांधकाम परवानगी व वापर परवान्याची प्रमाणित प्रत	
	Attested copy of Building commencement & Usage permission Certificate	
३.	अर्जदार भाडेपट्टीवरील सहिवासी असल्यास मालकाचा ना हरकत दाखला (रु. १०० च्या स्टॅम्प पेपरवर)	
	No Objection Certificate from Owner on RS.100/- Stamp paper if the applicant is tenant	
४.	बिगर घरगुती वापरासाठी संबंधित सहकारी संस्था किंवा मालकाचा ना हरकत दाखला	
	No Objection Certificate from concerned Society or Owner for Non residential use of water	
५.	जुनी नळ जोडणी असल्यास थकबाकी निरंक दाखला किंवा अद्ययावत पाणीपट्टी भरल्याची पावती	
	Up to date receipt of water bill laid if the applicant is having lod water connection	
६.	घर पट्टी अद्ययावत भरणा केल्याची पावती	
	Up to date receipt of Tax bill laid	

२.	तात्पुरते नळ संयोजन (वाणिज्य वापर)	१५ दिवस
	New water connection for temporary purpose commercial	15 Days

नागरीकांना नविन नळ कनेक्शन मंजूर करतांना खालील प्रमाण शुल्क आकारण्यात येते.

नळ कनेक्शनचा व्यास (इंच)	फेरुल चार्ज	मंजूर दराच्य ३ महिन्याचे देय्यक		
		घरगुती कनेक्शन	बिगर घरगुती	व्यावसायिक
१/२	५०	५००	१८००	१८००
३/४	७५	१५००	५०००	५०००
१	१००	३०००	१००००	१००००

नवीन नळ कनेक्शन मंजूर करतांना रस्ता दुरुस्ती पोटी खालील प्रमाणे शुल्क आकारण्यात येते.

रस्त्याचा प्रकार	दर (रुपये) २० फुटा पर्यंत
कच्चा रस्ता	९५०/-
डांबरी रस्ता	१२६०/-
क्रॉक्रीट रस्ता	१२६०/-

पाणी पट्टी आकारणीचे विद्यमान वार्षिक दर :-

अ.क्र.	नळ कनेक्शन आकार	घरगुती दर रु.	बिगर घरगुती / व्यवसाईक दर रु.
१	१२ एमएम	२०००/-	७१६०/-
२	१८ एमएम	६०००/-	२००००/-
३	२५ एमएम	१२०००/-	४००००/-
४	५० एमएम	२२५०००/-	४५००००/-
५	७५ एमएम	३४००००/-	६७५०००/-
६	१०० एमएम	१३५००००/-	२७०००००/-
७	१५० एमएम	१८०००००/-	५४०००००/-
८	२०० एमएम	६०८००००/-	११२५००००/-

तक्रार निवारण व्यवस्था

तक्रार नोंदविण्यासाठी संपर्क कार्यालये

अ.क्र.	कार्यालयाचे ठिकाण	संपर्क अधिकारी व त्यांचे कार्यालय व मो. नं.	
१	जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव. संपर्क कालावधी २४ तास	प्रमुख कार्यालय फोन नं. २२२२२६१ ते ६५ / १४२	
		यु.क्र.१ मो.नं. ०९४०३६८६३९८	यु.क्र. २ मो.नं. ०९४०३६८६३८७
		यु.क्र. ३ मो.नं. ०९४०३६८६३७६	यु.क्र. ४ मो.नं. ०९४०३६८६३८५
		यु.क्र. ५ मो.नं. ०९४०३६८६३८९	यु.क्र. ६ / ७ मो.नं. ०९४०३६८६३४५
		यु.क्र. ८ मो.नं. ०९४०३६८६२३७	यु.क्र. ९ मो.नं. ०९४०३६८६३८१
		यु.क्र. ९ ब मो.नं. ०९४०३६८६२०३	यु.क्र. १० मो.नं. ०९८२२५९३६९३
		यु.क्र. ११ मो.नं. ०९४०३६८६३८३	यु.क्र. १२ मो.नं. ०९४०३६८६२४०
२.	प्रभाग कार्यालय सकाळी १० ते ०६	प्र.स.क्र. १ फोन नं. २२२२२६१ ते ६५/१३९	प्र.स.क्र. २ फोन नं. २२३३०४१-४२
		प्र.स.क्र. ३ फोन नं. २२६२७०१	प्र.स.क्र. ४ फोन नं. २२३५०१२

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	काम पूर्ण होण्याचा कालावधी	संपर्क अधिकारी व त्यांचे कार्यालय
१.	मुख्य पाण्याच्या नलिकेमधील गळती बंद करणे.	३ दिवस	प्रभाग अधिकारी व उप अभियंता (पाणी पुरवठा)
२.	पाणी दुषित असल्याबाबतच्या तक्रारी	२४ तासाचे आत	उप अभियंता / क. अभियंता
३.	पाणी पुरवठा विस्कळीत व कमी दाबाने होणेबाबत	३ दिवस	उप अभियंता / क. अभियंता (पाणी पुरवठा)
४.	पाणी बिलाबाबतच्या तक्रारी	३ दिवस	प्रभाग (विभागीय) अधिकारी
५.	पाणी बिलाबाबतच्या पोष्टाने आलेल्या तक्रारी	तक्रार मिळालेपासून ३ दिवसांचे आत	प्रभाग (विभागीय) अधिकारी
६.	मीटर तपासणी करून पाणी वापरलेली नोंद	दोन / तीन महिन्यातून एकदा	उप अभियंता
७.	पाणी बिल देणे	वार्षिक	प्रभाग (त्रिभागीय) अधिकारी

८.	बिलाची नक्कल मिळणे बाबत.	अर्ज केल्यापासुन २ दिवसात फी भरुन	प्रभाग (त्रिभागीय) अधिकारी
९.	अर्जदाराच्या विनंतीवरुन नळ कनेक्शन बंद करणे	अर्ज करुन थकबाकी भरल्यानंती ७ दिवसात	उप अभियंता
१०.	नळ कनेक्शन बंद केलेबाबत आदेश देणे	पाणीपट्टी थकबाकी भरल्यानंतर	उप अभियंता / क. अभियंता
११.	थकबाकी नसल्याबाबत दाखला देणे व अनामत रक्कम परत करणे.	नळ कनेक्शन बंद करणेबाबत आदेश दिल्यापासुन ३० दिवसात	उप अभियंता
१२	थकबाकी वसुलीमुळे खंडीत केलेला पाणीपुरवठा पुर्ववत सुरु करणे.	३ दिवसांचे आत	उप अभियंता
१.	मिळकतीचा स्थळ दर्शक नकाशा Location Map of property		
२.	मालकी हक्काबाबत ७/१२ चा उतारा / सिटी सर्व्हेचा उतारा किंवा अर्जदार मुंबई भाडे नियंत्रण कायद्यानुसार संरक्षित भाडेकरु नसल्यास मालकाचा ना हरकत दाखला 7/12 or city Survey extract for proof of ownership or NOC of the owner if the applicant is not the protected tenant as per the Mumbai Rent Control Act		
३.	बिगर घरगुती वापरासाठी संबंधित सहकारी संस्था किंवा मालकाचा ना हरकत दाखला No objection Certificate form concerned Society or Owner for residential use of water		
४.	जुनी नळ जोडणी असल्यास थकबाकी निरंक किंवा अद्यायावत पाणीपट्टी भरल्याची पावती Up to date receipt of water bill paid if the applicant is having old water connection		
५.	घरपट्टी अद्यायावत भरणा केल्याची पावती Up to date receipt of Tax bill paid		

३.	महाराष्ट्र गल्लीच्छ वस्ती सुधारणा, उच्चटन व पुनर्वसन अधिनियम १९७१ अन्वये संरक्षित झोपडपट्टी घरकांना पाणी कनेक्शन देणे	१५ दिवस 15 Days
	New water connection approval for protected slum dwellers under Maharashtra slum development police 1971	
१.	कच्च घर/झोपडी सदृश घराचे समुहासाठी सामुहीक नळ जोडणी हवी असल्यास महापालिकेने ठरविलेल्या संख्येच्या मर्यादेच्या अधिन राहून सन १९९५ पासून समुहातील नागरीकांचा रहिवास असल्यास पुरावा म्हणून खालीलपैकी जोडपत्रे किंवा खालील पैकी कोणताही एक जोडपत्र जाडावे.	
	Residence proof of slum dwellers before 1995 (Any of the following)	
	अ) रेशन कार्ड	
	A) Ration Card or	
	ब) सन १९९५ पुर्वीचे विद्युत जोडणी पुरावा	
	B) proof showing that the electricity connection is prior to 1995 or	
	क) सन १९९५ पुर्वी कर आकारणी झाली असल्यास कर आकारणीचा दाखला	
	C) Proof showing that the property is assessed before 1995 or	
	ड) फोटो पास	
	D) Photo pass of Slum dwellers	
२.	समुहातील जमलेल्या कोणत्याही एका उमेदवारावर पाण्याचे देय्यक अदा करण्याचे हमीपत्र	
	Assurance letter for payment of water bills from any of the persons in the slum dwellers group	
३.	स्थळ दर्शक नकाशा	
	Location Map of Property	
४.	नळ कारागीर (प्लंबर) यांना लायसन्स देणे	१५ दिवस
	Licenses for plumber	15 Days

१.	आय.टी.आय.ची .परिक्षा उर्तिर्ण केल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र	
	Certificate of plumber course competed form ITI or under schemes of JCMC	
२.	व्यवसाय कर नोदणीचे प्रमाणपत्र (असल्यास)	
	Copy of profession Tax registration certificate (if any)	
३.	अर्जदाराचे छायाचित्र (एक प्रत, सदर प्रतिच्या मागील बाजुस अर्जदाराचे नाव पेनाने लिहावे.)	
	Photo of applicant (one Copy, write full name on backside of photo with pan)	
४.	शैक्षणिक अर्हता बाबतचे दाखले (सस्थितीत ते एस.एस.सी.पर्यंत)	
	Certificate of Education Qualification (SSC & onward)	
५.	अनुभवाचा दाखला (असल्यास)	
	Experience certificate (if any)	
६.	महानगरपालिका क्षेत्रात रहिवास असल्याचा पुरावा	
	Proof of Residence in JCMC area	
७.	घरपट्टी अद्यावत भरणा केल्याची पावती	
	Up to date receipt of Tax bill paid	
५.	नळ जोडणी खंडीत करणे बाबत.	७ दिवस
	Closing of water connection (Disconnection)	7 Days
१.	अद्यावत पाणी कर भरल्याची पावती	
	Up to date receipt of Tax bill paid	
२.	मालमत्तेचा स्थळ दर्शक नकाशा	
	Location Map of Property	
३.	पाणीपट्टी भरणा केल्याची पावती किंवा थकबाकी निरंकाचा दाखला	
६	पुःर्न नळजोडणी मिळण्याबाबत	१५ दिवस
	Re- connection of water connection	15 Days
१.	पुर्वीचे नळ जोडणी खंडीत करण्याबाबतचे पत्राची प्रत	

	Copy of old water connection disconnection order	
२.	मालमत्तेचा स्थळ दर्शक नकाशा Location Map of Property	
३.	अद्यावत पाणी कर भरल्याची पावती Up to date receipt of water bill paid	
७	नळ जोडणी मालकीहक्क हस्तांतर करणे बाबत Transfer of ownership of water connection	१५ दिवस 15 Days
१.	मुळ नळ धारकांचे संमतीपत्र (रु.१०० चे स्टॅम्प पेपरवर) Permission letter from original water connection holder (on Stamp paper of Rs.100)	
२.	ज्या मिळकतीसाठी नळ जोडणी हवी आहे. त्याचा मालकी हक्काचा पुरावा Proof of ownership of property for which water connection required	
३.	पाणीपट्टी अद्यावत भरणा केल्याची पावती Up to date receipt of water bill paid	
४.	घरपट्टी अद्यावत भरणा केल्याची पावती Up to date receipt of tax bill paid	
८.	थकबाकी नसल्याचा दाखला मिळणेबाबत. No dues certificate of water Tax	३ दिवस 3 Days
१.	अद्यावत पाणी कर भरल्याचा पावतीची छायांकीत प्रत Up to date receipt of water bill paid	
९.	ड्रेनेज कनेक्शन परवानगी मिळणे बाबत. Permission for Drainage connection to municipal drain	१५ दिवस 15 Days
१.	बांधकाम परवानगीची छायांकीत प्रत व मंजूर केलेल्या नकाशाची प्रत Xerox copy of building permission and Ilan approved by JCMC	
२.	परवाना धारक प्लंबरने स्वाक्षाकित केलेला ड्रेनेज मांडणी दर्शविणारा स्थळ दर्शक नकाशा	

	Location map for drainage arrangement duly signed by license plumber	
३.	अद्यावत मिळकत कर भरल्याची प्रत (जुन्या बांधकामासाठी)	
	Up to date receipt of tax bill paid (for old construction)	
नगररचना विभाग		कालावधी
Town Planning Department		Duration
१.	रेखांकन मंजूरी मिळण्याबाबत	६० दिवस
	Layout Approval	60 Days
१.	रेखांकन मंजूरीसाठी जोडपत्र (appendix A of D.C. Rules)	
	Attachment for layout approval (appendix A of D.C. Rules)	
२.	वास्तु शिल्पकाराचा दाखला (appendix A of D.C. Rules)	
	Certificate of architect (appendix A of D.C. Rules)	
३.	जमिनीचा ३ महिन्यांच्या आतिल ७/१२ चा उतारा / मालमत्तेच्या रजिस्टर कार्डाचा उतारा	
	7/12 extract of land within 3 months period from the date of application / Extract of property Register card	
४.	नविन शर्तीची जमिन असल्यास शर्त स्थितील केल्याबद्दल समक्ष अधिकाऱ्यांचा दाखला	
	Certificate issued by competent authority for revoking the conditions on land for conditional land	
५.	समक्ष वकीलाचा टायटल व सर्च रिपोर्ट	
	Title & search report from competent advocate	
६.	तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांचे कडील अद्यावत हिस्सा नं. च्या संदर्भात जमिनीच्या हद्दी दर्शविणारा मोजणी नकाशा / नगरभूमापण कार्यालयाकडील अद्यावत मोजणी नकाशा १. ट्रेसिंग व २ अमोनिया प्रतिसह	
	One tracing & two Amonia copies of the measurement map issued by the TILR showing boundaries of the land regarding latest Hissa number / latest measurement map form the office of district land record	

७.	तालुका निरिक्षक भुमी अभिलेख यांचे कडील हिस्सेवार गटबुक उतारा व १. ट्रेसिंग व २ अमोनिया प्रतिसह	
	One tracing & tow ammonia copies of Hieea wise Gutbook extract from TILR	
८.	आवेदक मालक नसल्यास मुळ मालकाचे पंजिकृत कुलमुखत्यारपत्र	
	If applicant is not owner then power of attorney of original owner Registered	
९.	विकास योजनेतील वेगवेळ्या आरक्षणाखाली व विकास योजना रस्त्याखाली क्षेत्र महापालिकेस हस्तांतरीत करण्याचे हमीपत्र आवश्यकता असल्यास आवश्यकता असल्यास	
	Assurance letter for handing over the area covered under various reservation of develomant plan and DP Roads to corporation if necessary	
१०	समक्ष परवाना धारक वस्तु शिल्पकार /अभियंता यांनी तयार केलेले व मालक / कुलमुखत्यारपत्र धारक यांनी स्वाक्षरी केलेल्या नकाशाच्या सत्यप्रती	
	Seven copies of map prepared by licensed architect/ Engineer & duely signed by owner power of attorney holder	
११	मालकाचे परवाना धारक तांत्रिक व्यक्ती/ वास्तु शास्त्रज्ञ यांचे नेमणुकी बाबतचे पत्र	
	Appointment letter of licensed architect Engineer issued by owner	
१२	तांत्रिक व्यक्ती / वास्तुशास्त्रज्ञ यांचे स्वीकृतीपत्र	
	Acceptance letter of licensed architect engineer	
१३	जलनिःसारण विभागाकरीता प्रस्तावित नाले / गटार दर्शविणारे नकाशाच्या ३ प्रती	
	Three copies of map showing proposed gutter & nalla for stromwater drainge department	
१४	मलनिःसारण विभागाकरीता प्रस्तावित इमारतीचे बांधकाम व सभोवतालचा प्लॉट दर्शविणारा नकाशाच्या ३ प्रती	
	Three copies of map showing proposed construction & surrounding area for Underground drainge department	

२	इमारत बांधकाम परवाना / प्रारंभ प्रमाणपत्र मिळणेबाबत	६० दिवस
	Building construction permission / Building commencement certificate	
१	इमारत बांधकाम परवाना / प्रारंभ प्रमाणपत्रासाठी जोडपत्र (appendix A of D.C. Rules)	
	Enclosues for Building construction permission / commencement certificate (appendix A of D.C. Rules)	
२	वास्तुशिल्पकराचा दाखला (appendix A of D.C. Rules)	
	Certificate of architect (appendix A of D.C. Rules)	
३	जमिनीचा तीन महिन्यांच्या आतील ७/१२ उतारा / मालमत्तेच्या रजिष्टर कार्डाचा उतारा	
	7/12 Extract of land within 3 months period from the date of application / Extract of property Register card	
४	१/४/१९५७ पासून झालेले फेरफार उतारे	
	Extract of all mutation taken place from 1/4/1957	
५	नवीन शर्तीची जमीन असल्यास शर्त शिथिल केल्याबद्दल सक्षम अधिकार्यांचा दाखला	
	Certificate issued by competent authority for revoking the conditions on land for caonditional land	
६	सक्षम वकीलाचा टायटल व सर्च रिपोर्ट	
	Title & search report from competent advocate	
७	तालुका निरीक्षक भुमी अभिलेख यांचे कडील अद्यावत हिस्सा नं. च्या संदर्भात जमिनीच्या हद्दी दर्शविणारा मोजणी नकाशा / नगर भुमापन कार्यालया कडील अद्यावत मोजणी नकाशा ट्रेसिंग प्रत व दोन अमोनिया प्रतीसह	
	One tracing & tow Amonia copies of the measurement map issued by the TILR showing boundries of the land regarding latest Hissa number / latest measurement map form the office of city land measurement	
८	तालुका निरीक्षक भुमी अभिलेख यांचे कडील हिस्सेवार गटबुक उतारा ट्रेसिंग प्रत व दोन अमोनिया प्रतीसह	

	One tracing & tow ammonia copies of Hieea wise Gutbook extract from TILR	
९	आवेदक मालक नसल्यास मुळ मालकांचे पंजीकृत कुलमुख्यतारपत्र	
	If applicant is not owner then power of attorney of original owner Registered	
१०	विकास योजनेतील वेगवेगळ्या आरक्षणाखालील व विकास योजना रस्त्याखालील क्षेत्र महानगरपालिकेस हस्तांरीत करण्याबाबतचे हमीपत्र	
	Assurance letter for handing over the area covered under various reservation of develomant plan and DP Roads to corporation	
११	सक्षम परवानाधारक वास्तुशिल्पकार / अभियंता यांनी तयार केलेले व मालक / कुल मुख्यतारपत्र धारक यांनी स्वाक्षरी केलेल्या नकाशांच्या सात प्रती	
	Seven copies of map prepared by licensed architect/ Engineer & duely signed by owner power of attorney holder	
१२	रेखांकन मंजूरी असल्यास रेखांकनाची प्रत	
	Copy of layout if layout is approved sanction	
१३	स्ट्रक्चरल इंजिनियर कडील Sturctural Stability (भुकंप अवरोध सहित) दाखला	
	Sturctural Stability certificate (including Earthquake resistance) issued by licensed structural Engineer	
१४	तळ + चार मजल्यावरील इमारतीसाठी अग्निशमन विभागाकडील ना हरकत दाखला	
	NOC from fire brigade if building is having more than ground + four floors	
१५	विद्यमान भाडेकरुंच्या पुर्नवसना बाबतचे हमीपत्र	
	Assurance letter for rehabilitation of the existence tenants.	
१६	मालकाचे परवानाधारक तांत्रिक व्यक्ती / वास्तुशास्त्रज्ञ यांच्या नेमणुकीबाबतचे पत्र	
	Appointment letter of licensed architect / Architect / Engineer issued by owner.	
१७	तांत्रिक व्यक्ती / वास्तुशास्त्रज्ञ यांचे स्वीकृतीपत्र	

	Acceptance letter of licensed Architect / Engineer	
१८	जलनिःसारण विभागाकरीता प्रस्तावित नाले / गटार दर्शविणारे नकाशाच्या ३ प्रती Three coppice of map showing proposed gutter & nalla for stromwater Drainage Department.	
१९	मलनिःसारण विभागाकरीता प्रस्तावित इमारतीचे बांधकाम वसभोवतालचा प्लॉट दर्शविणारा नकाशाच्या ३ प्रती Three coppice of map showing proposed building construction & surrounding area for Underground Drainage Department.	
२०	पाणीपुरवठा विभागाकरीता स्थळ दर्शक नकाशाच्या ३ प्रती Three coppice of the location map for water supply Department.	
२१	सनदची प्रत Copy of sanad	
२२	बिनशेती परवानगीची प्रत N.A. order copy	
३	जोता पुर्णत्वाचा दाखला Plinth Completion certificate	१५ दिवस 15 Days
१	जोता पुर्णत्वाचा दाखल्यासाठी जोडपत्र Enclosures for plinth completion (Appendix G of D.C. rule)	
२	बांधकाम परवानगीची सत्यप्र Attested copy of Building construction permission	
४	इमारत बांधकाम पुर्णत्वाचा / वापर परवाना Issue of Construction Completion certificate / Use permission	२९ दिवस 21 Days
१	भाग बांधकाम पुर्णतेच्या दाखल्यासाठी विहित नमुन्यात अर्ज Application in specified format for part construction completion certificate (Appendix J of D.C. Rule)	

२	भाग बांधकाम पुर्णतेच्या दाखल्यासाठी शभंर रुपयांचे स्टॅम्प पेपरवरील हमीपत्र	
	Assurance letter for part construction completion certificate on Rs. 100/- stame paper (Appendix L of D.C. Rule)	
३	स्ट्रक्चरल इंजिनियर कडील Structural Stability (भुकंप अवरोध सहित) दाखला	
	Structural stability certificate (Including Earthquake resistance) issued by dicensed structural Engineer	
४	बिनशेती आदेशाची सत्यप्रत	
	Attested copy of non agricultural permission	
५	शेडयुल - II च्या तीन प्रती	
	Three coppice of schedule II	
६	तळ + चार मजल्यावरील इमारतीसाठी अग्निशमन विभागाकडील ना हरकत दाखला	
	NOC from fire brigade if building is having more than ground + four floors	
७	तळ + चार मजल्यावरील इमारतीमधील उद्दाहनांसाठी राज्य शासनाच्या मुख्य अभिज्ञियंता (विद्युत) यांचे विभागाकडील ना हरकत दाखला	
	NOC from Department of chief Engineer (Electrical) of state Government for lift, if building is having more than ground + four floors.	
८	वि.यो. रस्ता व आरक्षणांच्या जमिनी हस्तांतरित केल्याबाबत ताबापावती	
	Possession receipt regarding transfer of area / land covered under various reservations of Development plan and DP roads to Corporation	
९	पुर्ण कामाच्या नकाशाच्य आठ प्रती	
	Eight coppice of the map of total completed work / construction	
१०	मालमत्ता कराची थकबीी नसल्यबाबतचा दाखला	
	No dues certificate of property tax	

११	पाणी कराची थकबाकी नसल्याबाबतचा दाखला	
	No dues certificate of water tax	
१२	जलनिःसारण विभागाकडून बांधकाम परवानगीसाठी प्रस्तावित केले व त्याप्रमाणे बांधण्यात आलेल्या नाले / गटारे दर्शविणारे व त्याचा क्रॉस सेक्शन दर्शविणारे नकाशाच्या ३ प्रती	
	Three coppice of the maps & croos- section showing gutters, nalla construction as proposed & approved by storm water drainage at the time of giving building permission.	
१३	मलनिःसारण विभागाकडून बांधकाम परवानगीसाठी प्रस्तावित केलेल्या व त्याप्रमाणे बांधण्यात आलेल्या सेप्टिक टँक / सोकपीट / ड्रेनेज लाइन्स (मोजमापासह) दर्शविणारे नकाशाच्या ३ प्रती	
	Three coppice of maps (with measurement) showing septic tanks / soak pit / Drainage lines construction as proposed & approved by Underground Drainage department at the time of giving building permission.	
१४	मलनिःसारण विभागाकरीता बांधकाम मंजूरी आदेशाची सत्यप्रत	
	True copy of building permissions for underground drainage department.	
१५	मलनिःसारण विभागामार्फत बांधकाम परवानगीसाठी देण्यात आलेल्या ना हरकत दाखल्याची सत्यप्रत	
	True copy of the NOC issued by the Underground Drainage Department at the time of giving building permissions	
५	हस्तांतरणीय विकास हक्क वर्ग करणे	
	Transfer / Allocation / Handing over of TDR	
१	विकास हक्क मंजूरीचे पत्राची सत्यप्रत.	
	True copy of letter of sanctioned development rights.	
२	ज्या भुखंडावर विकास हक्क वर्ग करावयाचा आहे. त्या भुखंडाच्या इमारतीचे नकाशे (सदर नकाशामध्ये विकास हक्क कसे वापरणार हे दर्शविणे आवश्यक आहे.)	

	Maps of land on which development rights are to be transferred (It is necessary to denote details in the map about the use of development rights.	
३	वाढीव बांधकामाबाबत इमारतीचे Stability Certificate. Building stability certificate for additional construction.	
६	रस्ता रुंदीकरणाने बाधीत झालेल्या जागेचे दाखले Certificate of area affected in the road widening	५ दिवस
१	संबंधित महापालिका विभागाचे उप अभियंता / कार्यकारी अभियंता यांच्या जागा ताब्यात घेतल्याचा क्षेत्र नकाशा व दाखला Location map & certificate from the concerned executive / Deputy Engineer of the Corporation for acquired land.	
७	विकास योजनेचा भाग नकाशा Issue of part map of development plan	७ दिवस
८	वापर परवाना घेतल्या नंतर बाल्कनी बंद करणे Permission for closing of balcony	७ दिवस
१	बंदिस्त करावयाच्या बाल्कनी दर्शविणाऱ्या नकाशाच्या ४ प्रती Maps showing balconies to be enclosed (4 copies)	
२	वापर परवान्याची प्रमाणित प्रत व बांधकाम पूर्णतेच्या नकाशाची प्रत Certified copy of the occupation / Constriction completion certificate and map of completed contraction.	
३	ना हरकत दाखला १) सोसायटी असल्यास सोसायटीचा २) सोसायटी नसल्यास विकासकाचा NOC from 1) Society if society is in existence 2) Developer if society is not in existence	
४	स्ट्रक्चरल इंजिनियर कडील देखरेखीबाबत दाखल Certificate from the structural Engineer	
९	बांधकाम मंजूरी व पूर्णतेच्या दाखल्यांच्या सत्यप्रती	

	Issue of true copies of construction permission / completion certificate	
१	बांधकाम मंजूरी / बांधकाम पुर्णतेच्या दाखला Copy of building permission / construction certificate.	
२	नकाशाच्या अमोनिया प्रती (छायांकीत प्रती स्विकारल्या जाणार नाहीत) Amonia prints of the maps (Xerox copies will not be accepted	
१०	विशिष्ट भुखंडाबबवात विकास योजना तरतुदीचा अभिप्राय (झोन दाखला) Issue of Development plan provisions and remarks (For specific piece of land)	
१	मालकी हक्क पुरावा ७/१२ उतारा / सिटी सर्वे उतारा / सनद Proof of ownership 7/12 extract / city survey extract / Sanad copy	
२	ता.नि.भु. अभिलेख / उपविभागीय अधिकारी यांचेकडील अद्यावत मोजणी नकाशा Copy of the measurement map issued by the TILR showing boundaries of the land regarding latest hissa number / Latest measurement map form the office of copy land measurement	
३	ता.नि.भु. अभिलेख / उपविभागीय अधिकारी यांचे कडील हिस्सेवार गटबुक उतारा Copy of Hissa wise Gut book extract from TILR	
११	बांधकाम परवानगी / बांधकाम पुर्णतेचा पडताळणी Issue of construction permission / construction completion inspection certificate	
१२	अंतराचा दाखला Issue of distance certificate	
१३	विजेच्या पुरवठ्यासाठी ना हरकत दाखला NOC for obtaining Electric Supply	
१	बांधकाम परवानगी / वापर परवानाची छायांकीत प्रत	

	Copy of Construction permission / use permission	
२	विकसनकर्ता / सहकारी संस्थेचे नाहरकत पत्र	
	NOC from developer / Housing Society	
३	भाडेकरू असल्यास मुळ मालकाचे नाहरकत पत्र १०० रु. च्या स्टॅम्प पेपरवर	
	Noc from Owner on RS. 100/- stamp paper if applicant is tenant	
४	जागेचा स्थळ दर्शक नकाशा	
	Location map of the place	
१४	अभियंता / पर्यवेक्षक परवाना	
	License for Engineer / Supervisor	
१	शैक्षणिक पात्रतेसंबंधी प्रमाणपत्रे	
	Certificate of Educational Qualification	
२	अनुभवाचे प्रमाणपत्रे	
	Experience Certificate	
३	वर्तुणुकीचा दाखला	
	Character certificate	
४	दोन पासपोर्ट फोटो (फोटोच्य मागील बाजुस नांव लिहावे)	
	Two passport size photographs (write name behind photo)	
१५	अभियंता / पर्यवेक्षक परतावा नुतनीकरण	
	Renewal of Engineer / Supervisor license	
१	परवान्याची मुळ प्रत	
	Original copy of license	
२	मागील वर्षात अर्जदारामार्फत दिल्या गेलेल्या इमारत प्रारंभ प्रमाणपत्र, जोता पुर्णत्वाचा दाखला / इमारत बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला इ. बाबतचा तपशिल	
	Detailed information about building permissions plinth completion certificate and completion certificates obtained during the last year .	
१६	प्रस्तावित ठिकाणी व्यवसाय अनुज्ञेय असल्याबाबत दाखला	१५ दिवस
१	बांधकाम परवानगीचा दाखला व नकाशाची प्रत	

	Certified copy of the construction permissions and maps	
२	बांधकाम पुर्णतेचा दाखला व नकाशाची प्रत	
	Certified copy of the construction completion Certificate and map of completed construction	
३	गाळयाचे ठिकाण दर्शविणाऱ्या नकाशाची प्रत	
	copy of the map showing location of shop	
४	विकासक / गृहनिर्माण संस्थेचा नाहरकत दाखला	
	NOC from developer / society / housing corporation	
५	जागेचे सम्मती पत्र (खालील पैकी कोणतेही एक जोडपत्र जोडावे)	
	NOC for the place (Attached any one of the following)	
	अ) अर्जदार जागेचा स्वतः मालक असल्यास मालकी हक्काचा पुरवा म्हणुन मालकी हक्काबाबतचे कागदपत्रे / करार पत्र	
	If the applicant is owner of the business place of ownership / agreement	
	ब) अर्जदार भाडेकरू असल्यास जागेच्या मालकाचे / कुलमुख्यतार पत्र धारकाचे (पॉवर ऑफ अॅटर्नी) रु. १०० च्य स्टॅम्प पेपरवर सम्मती पत्र	
	If applicant is tenant then NOC from the owner / power of attorney holder of the place on the stamp paper of Rs.100/-	
	क) अर्जदार स्वतः कुलमुख्यतार पत्र धारक असेल तर त्याबाबतच्य सत्यप्रती	
	If the applicant of attorney holder then its true copy	
१७	वापर बदल किंवा विशिष्ट वापरासाठी नाहरकत दाखला	२० दिवस
	NOC for specific use or change in use	20 Days
१	विकासक किंवा सोसायटीचे ना हरकत पत्र (सोसायटी असल्यास)	
	NOC from Developer / society	
२	इमारतीचा नकाशा ६ प्रती (सदर नकाशाला विषयांकीत गाळा दर्शविणे आवश्यक आहे)	
	6 Copies of Building map (Above mentioned Gala / Shop should in the map)	
३.	मालकी हक्काबाबतचे कादपत्रे	

	Proof of ownership	
४	ज्वलनशील पदार्थासंदर्भात वापर असल्यास अग्नीशमन दलाकडील ना हरकत दाखला	
	NOC from fire brigade if inflammable / explosive goods are to be used/ stored	
१८	तालुका निरीक्षक भुमी अभिलेख यांचे कडुन जमीन मोजणी करीता नाहरकत दाखला	१५ दिवस
	NOC for measurement of land form TILR	15 Days
१.	७/१२ उतारा	
	7/12 Extract	
२	सर्व फेरफार उतारे	
	All mutation entries	
३	यु.एल.सी.कडील आदेश पत्र	
	order issued from ULC	
४	संबंधित तलाठयाकडील दाखला	
	Certificate issued by concerned talathi	
१९	सुधारीत इमारत बांधकाम परवाना / प्रारंभ प्रमाणपत्र मिळणेबाबत	६० दिवस
	Issue of revised building construction permission /building commencement certificate	60 Days
१	मुळ व सुधारीत बांधकाम मंजुरी आदेश पत्राच्या सत्यप्रती व नकाशे	
	True coppice of the original & revised building construction permission along with plans	
२	मुळ बांधकाम व सुधारीत पुर्णतेच्या दाखल्याच्या सत्यप्रती व नकाशे	
	True coppice of the original & revised coustruction completion certificate and plan	
३	विकास नियमावलीतील जोडपत्र अ	
	Appendix A of D.C.Rule	

४	जमिनीचा चालु वर्षाचा ७/१२ उतारा व फेरफारपत्रके मुळप्रती / सिटी सर्व्हे उतारा	
	7/12 Extract for current year / Extract of all mutations / city Survey Extract	
५	लगतची जमीन विचारात घेवून सुधारीत नकाशे सादर केलेले असल्यास i) वाढीव क्षेत्राचे जमीनीचा तालुका निरिक्षक भुमी अभिलेख यांचे कडील अद्यावत मोजणी नकाशा ii) संपुर्ण हिस्सेवार गटबुक	
	If revised maps are submitted considering closest land then i) latest measurement map form TILR for additional area / land ii) Hiss wise -Gut book extract form TILR	
६	अनुसुची दोन (तीन प्रती)	
	Schedule - II (3 copies)	
७	सोसायटी असल्यास सोसायटीचे, वाढीव बांधकाम /अंतर्गत बदलाबाबत नाहरकत दाखला	
	If society NOC form society for additional construction / Internal changes	
८	हस्तांतरणीय विकास हक्क मंजूर केलेल्या आदेश पत्राची प्रत	
	Copy of sanctioned TDR orders	
९	विकास हक्क हस्तांतरणाबाबतचे सत्य प्रमाणिक करारपत्र (Agreement)	
	True copy of agreement related to transfer of development Rights	
१०	परवानाधार वास्तुशिल्पकार /अभियंता यांनी तयार केलेले मालक /कुल मुख्यतार धारक यांनी स्वाक्षरी केलेल्या नकाशाच्या सात प्रती	
	Seven copies of plan prepared by licensed architect / engineer and duly signed by owner / power of attorney holder	
११	सुधारीत परवानगीसाठी कोणत्या सुधारणा / वाढीव बांधकाम प्रस्तावित केले आहे त्याचा सविस्तर तपशिल (रंगाने दर्शविलेल्या नकाशासह)	

	Details regarding modification / additional construction proposed in revised building permission (Revised plan with modification / addition highlighted in color)	
१२	बिनशेती आदेशाची प्रत Attested copy of NOC agricultural permission	
१३	Appendix F नुसार बांधकाम सुरु केल्याचे कळविले असल्याबाबत दिलेल्या पत्राची प्रत Copy of letter conveying construction started as per Appendix F	
१४	जोता बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला घेतलेबाबत पत्राची प्रत Copy of the plinth completion certificate	
१५	अग्निशमन विभागातील नाहरकत दाखला NOC from fire brigade	
१६	स्ट्रक्चरल इंजिनियर कडील Structural Stability Certificate (वाढीव प्रस्तावित बांधकामासाठी दाखला) Structural Stability Certificate from Structural Engineer (Certificate for proposed additional construction)	
२०	इमारत दुरुस्त परवाना मिळणेबाबत Permission for repair / Renovation of building / property	१५ दिवस 15 Days
१.	वापर परवान्याची व मंजूर नकाशाची प्रमाणित प्रत किंवा इ/यु नंबर बाबत सी.टी.एस/ए.डी.एम चे कार्यालयाचे प्रमाणपत्र Certified copy of the construction completion / usage permission along with approved map OR copy of Certificate issued by CTS/ADM office regarding E/U No	
२	७/१२ चा उतारा साठी सर्व्हेचा उतारा 7/12 Extract / city survey extract	
३	मालकाचा / सोसायटीचा नाहरकत दाखला NOC of owner / society	

४	दुरुस्तीबाबत वास्तुविशारदा मार्फत तयार करण्यात आलेला नकाशा किंवा परवानाधारक अभियंत्याने तयार केलेले नकाशे	
	Map prepared by architect or license engineer for renovation / repair	
५	मालमत्ता व पाणीपट्टी कर थकबाकी नसल्याबाबतचा दाखला	
	No dues certificate of property & Water tax	
मालमत्ता कर विभाग		कालावधी
Property tax Department		Duration
१	वारसा हक्काने मिळकती हस्तांतरण करणे	
	Transfer of property with heredity	
१	समक्ष न्यायालयाने दिलेला वारस दाखला	
	Succession Certificate given by competent court	
२.	वर्तमानपत्रात प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीचे कात्रण	
	Cutting of the advertisement published in the news paper as per the prescribed format	
३	अनुसुची तीन (See Chapter VII)	
	Schedule - III (See Chapter VII)	
४	अद्ययावत कर भरल्याचा पावतीची छायांकीत प्रत	
	Up to date receipt of tax bill paid	
५	उप विभागीय अधिकारी यांचे कडील पत्र	
	Letter form S.D.O uthasnager	
६	मृत्यु दाखला	
	Death certificate	
७	Sale deed duly atresled खरेदी खताची छायांकीत सत्यप्रत	
८	पुर्व संमती प्रतिज्ञा लेख	
	Consent Affidavit	
९	नोंदणीकृत इच्छापत्र (केले असल्यास)	

	Registered will deed (If any)	
१०	मार्च १९८१ च्या अधीच्या थकबाकी विषयी प्रतिज्ञा लेख Undertaking reharding outstanding prior to march 1981	
२	वारसाहक्का व्यतिरीक्त मिळकती हस्तांतरण करण्यास परवानगी मिळणेबाबत Transfer of property other than heredity	२५ दिवस 25 Days
१	खरेदी खत नोंदणीकृत असल्याची प्रत/अनुसुची II (सहाय्यक निबंधक यांनी निर्गमित केलेली प्रत) Copy of registered sale deed or index II issued by sub registrar	
२	वर्तमानपत्रात प्रसिध्द केलेल्या जाहीरातीचे कात्रण Cutting of the advertisement published in the news paper as per the prescribed format	
३	अनुसुची दोन (See chapter VII) Schedule - III (See Chapter VII)	
४	अद्ययावत कर भरल्याच्या पावतीची छायांकीत प्रत Up to date receipt of tax bill paid	
५	उपविभागीय अधिकारी यांचे कडील पत्र Letter form S.D.O jalgaon	
३.	थकबाकी नसल्याचा दाखला No dues certificate of property tax	३ दिवस 3 Days
१	अद्ययावत कर भरल्याच्या पावतीची छायांकीत प्रत Up to date receipt of tax bill paid	
४	मिळकतीचा उत्तरा मिळणेबाबत Extract of property	४ दिवस 4 Days
१	अद्ययावत कर भरल्याची पावतीची छायांकीत प्रत Up to date receipt of tax bill paid	
५	मिळकत कराचे डुप्लीकेट बिल देणे Duplicate copy of property tax bill	तात्काळ Immediate

बाजार परवाना विभाग Market license Department		कालावधी Duration
१	ट्रेड /व्यवसाय / साठी /परवाना (लायसन्स) मिळणेबाबत License for trade / Business / storage	१५ दिवस 15 Days
१	जागेचे संमती पत्र (खालीलपैकी कोणतेही एक जोडपत्र जोडावे) अ. अर्जदार जागेचा स्वतः मालक असल्यास मालकी हक्काचा पुरावा म्हणून मालकीचे हक्काबाबतचे कागदपत्रे ब. अर्जदार भाडेकरू असल्यास मालकाचे रु.१०० च्या स्टॅम्प पेपरवर संमती पत्र Consent letter (Any one of the following) a. proof showing that the applicant is owner of the business place OR b. No objection certificate form owner on Rs.100/- Stamp paper (If the applicant is tenant)	
२	बांधकाम वापर परवानगीची व नकाशाची मंजूर प्रमाणित प्रत Copy of the construction completion certificate / usage permission along with approved map	
३	१.०१.९५ पुर्वीच्या रेशनकार्डची छायांकीत प्रत अथवा अर्जदार गलिच्छ वस्ती सुधारणा, उच्चाटन व पुनर्संरक्षण अधिनियम १९७१ अन्वये संरक्षित भोगवटादार असल्यास त्याबाबतचे ओळखपत्र Copy of a Ration card before 01.01.95 or photo pass of the applicant if applicant is from protected slum dwellers under Maharashtra slum Development policy 1971	
४	व्यवसायाच्या जागेचा अंतर्गत नकाशा Unternal map of business place	
५	स्थळ दर्शक नकाशा Location Map	
६	अग्निशमन दलाचा नाहरकत दाखला NOC form fire Brigade	
७	रु.१०० च्या स्टॅम्प पेपरवर विहित नमुन्यातील हमी पत्र	

	Indemnity bond in spectified format on stamp paper of Rs.100/-	
८	व्यवसायकर नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत Copy of profestration Tax registration Certificate	
९	भागीदारी संस्था असल्यास नोंदणी पत्र Copy of Registration Deed, for the partnership firm	
१०	शॉपस् अँड इस्ट्याब्लिशमेंट कडील परवाना Shop & Establishment license	
११	महापालिकेने गाळा वितरीत केल्याबाबतचे पत्र व करारनाम्यातील छायांकीत प्रत Copy of the agreement and allotment letter of gala issued by the corporation	
१२	एक्सप्लोसिव्ह अँक्टनुसार घेतलेल्या परवान्याची प्रत Copy of license given as per Explosive Act	
१३	पेट्रोलियत अँक्टनुसार घेतलेल्या परवान्याची प्रत Copy of license given as per petroleum ACT	
२	परवाना रद्द करणे बाबत Cancellation of License	१५ दिवस
१	परवान्याची मुळ प्रत Copy of license	
३	नामनिर्देशनानुसार परवाना हस्तांतरीत करणे Transfer of License by Nomination	१५ दिवस
१	सक्षम न्यायालयाने दिलेला वारस दाखला Succession Certificate given by the competent	
४	विक्रीने, भागीदारीने किंवा इतर मार्गाने परवाना हस्तांतरण Transfer of License by selling / Partnership Deed / Other than Nomination	१५ दिवस
१	परवानाधारकांचे सम्मती पत्र रु. १०० च्या स्टॅम्प पेपरवर	

	Permissions letter of license holder (on stamp paper of Rs. 100/-)	
२	अर्जदार भाडेकरु असल्यास घरमालकाचे संमती प्रत्रक (१०० मात्रचे स्टॅम्प पेपरवर) No objective certificate from owner on Rs. 100 stamp paper if the application is tenant	
५	सर्च प्रकारचे परवाने / परवानग्या नुतनीकरण (१ वर्षानी) करण्याबाबत (मार्केट विभागाशी संबंधित) Renewal of All type of License (After Every 1 year Related to Market Department	५ दिवस
१	अग्निशमन दलाचा दाखला NOC from fire Brigade	
२	व्यवसाय कर भरल्याचे नोंदणीपत्र Copy of profession tax registration certificate	
३	परवानगी मुळ प्रत Original copy of license	
६	व्यवसायाच्या जागेचे क्षेत्रफळात/ वजनात परिमाणात मध्ये वाढ / घट करणे Increase or Decrease in Area of Business premises / Weight / Quantities / Etc.	१५ दिवस
१	वाढीव जागेच्या मालकी हक्काचे कागदपत्र Documents of ownership of the additional space	
२	वाढीव जागेच्या मालमत्ता कर भरल्याची पावती Up-to date receipt of tax bill paid for additional space	
३	परवानगीची मुळ प्रत Original copy of license	
७	दिलेल्या परवान्यात भागीदार समाविष्ट करणे किंवा भागीदार कमी करणे Add or Remove the partners in the issued license	१५ दिवस 15 Days

१	परवान्यात भागीदाराचे नाव समाविष्ट करण्याबात मुळ परवाना धारक /धारकाचे महापालिकेच्या नावे नाहरकत दाखला NOC from the original license holder (s) foe including /adding the name (s) of partner (s) This should be in the name of corporation	
२	भागीदारी पत्राची छायांकीत प्रत - बनविले असल्यास Copy of registration Deed for the partnership firm	
३	परवाना धारकांपैकी ज्याचे नाव कमी करावयाचे आहे अशा परवाना धारकाचे महापालिकेच्या नावे नाहरकत दाखला NOC form the license holder who s name is to be exclude / removed this should be in the name of corporation	
४	परवान्याची मुळ प्रत Original copy of the license	
८	लायसेन्सची डुप्लीकेट प्रत Issue of Duplicate copy of market license	३ दिवस 3 Days
१	परवाना चोरी गेला असल्यास, आगीत जळाल्यास व तशी स्थानिक पोलीस स्टेशनमध्ये तक्रार नोंदविली असल्यास तक्रारीची छायांकीत प्रत Copy of a complaint filed with police station if license is stolen or destroyed in fire	
२	परवाना फाटला अथवा खराब झाला असल्यास परवान्याची मुळ प्रत Original copy of license if it is torn or damaged	
९	विविध नाहरकत दाखले व परवानग्या मिळणे बाबत (मार्केट विभागाशी संबंधित) Various NOC & permissions from Market Department	१५ दिवस 15 Days
१	जागेचे संमती पत्र (खालीलपैकी कोणतेही एक जोडपत्र जोडावे) अ) अर्जदार जागेचा स्वतः मालक असल्यास मालकी हक्काचा पुरावा म्हणुन मालकीचे हक्काबाबतचे कागदपत्रे. ब) अर्जदार भाडेकरू असल्यास मालकाचे रु.१०० च्या स्टॅम्प पेपरवर संमती पत्र	

	Consent letter (Any one if the following) Proof showing that the applicant is owner of the business place OR No objection certificate form owner on Rs.100/- Stamp paper	
२	वापर परवान्याची मंजूर बांधकाम नकाशासह प्रत. Copy of the construction completion certificate / usage permission along with approved map	
३	व्यवसायाच्या जागेचा अंतर्गत नकाशा Internal map of business place	
४	स्थळ दर्शक नकाशा Location Map	
५	अग्निशमन दलाचा ना हरकत दाखला NOC from fire Brigade	
६	रु. १०० च्या स्टॅम्प पेपरवर विहित नमुन्यातील हती पत्र Indemnity bond in specified format on stamp paper of Rs.100/-	
७	व्यवसायकर नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत Copy of profession tax registration certificate	
८	भागीदारी संस्था असल्यास नोंदणी पत्र Copy of registration Deed for the partnership firm	
मालमत्ता विभाग Estate Department		कालावधी Duration
१	महापालिका मालमत्तेचा तात्पुरता वापर करणेस / एस.टी.डी. - पी.सी.ओ. बुथकरीता परवानगी Permission for temporary usage of Municipal property /Estate & foe S.T.D/P.C.O booth	१५ दिवस 15 Days
१	जागेचा स्थळ दर्शक नकाशा Location Map of place	

२	जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचे कडील अपंग असल्याबाबतचा दाखला. Handicap certificate	
३	नगरसेवक उ.म.पा. यांचा जागेबाबतचा ना हरकत दाखला NOC from councilor of JCMC reharding the location of the booth	
४	रेशन कार्ड किंवा रहिवाशी दाखल्याच्या सत्यप्रती True copies of ration card or domicile certificate	
५	शाळा सोडल्याचा दाखला / जन्म नोंदणी दाखला School leaving certificate / birth certificate	
६	अर्जदार दारिद्र्य रेषेखालील असल्याबाबतचा पुरावा Below poverty line (BPL) family proof	
२	रस्त्यावरील मंडपाबाबत ना हरकत दाखला Issue of no objection certificate for installing / Erecting pendals on road	७ दिवस 7 Days
१	मंडप असल्यास मंडळ रजिष्टर्ड असल्याबाबत दाखला Registration certificate in case of institute Association	
२	मंडप खाजगी रस्त्यावर असल्यास मालकाचे सम्मंती पत्र Permission form landowner in case of private rode	
३	रहदारीस अडथळा होणार नसल्याबाबत वाहतुक शाखेचा ना हरकत दाखला (आवश्यक असल्यास) NOC form Traffic office regarding no obstruction / distuebance to traffic if necessary	
४	विहित कालावधी नंतर मंडप काढून टाकण्याबाबत हमीपत्र (रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर) Guarantee letter to remove pendal after the span fo allotted period (on stamp paper of Rs.100/-)	
अग्निशमन विभाग Fire Brigade Department		कालावधी Duration
१	विविध व्यवसायांकीत अग्निशमन दलाचा ना हरकत दाखला	७ दिवस

	NOC form fire brigade for various businesses	7 Days
१	जागेचा स्थळ दर्शक नकाशा Location Map of place	
२	विद्युत जोडणी सक्षम असल्याबाबत परवानाधारकाचे पत्र Letter form license Holder regarding proper electric connection	
३	कुर्कीगॅस वापरासाठी केलेली जोडणी सक्षम असल्याबाबत परवाना व जोडणी धारकाचे पत्र Letter form connection holder regarding proper cooking gas connection	
४	शॉप लायसन्स Shop License	
५	फुड लायसन्स (अन्न परवाना) Food License	
६	अद्ययावत कर भरल्याच्या पावतीची छायांकीत प्रत Up to date receipt of tax bill paid	
७	ट्रेड लायसन्स (रॉकेल इतर पेट्रोलियम पदार्थ, फटाके करीता) Trade license (kerosene / other petroleum Stock / Explosive goods)	
८	पोलीस लायसन्स (जुने हॉटेलसाठी) Police License(for old Hotel)	
९	गॅस फिटिंगचे सर्टिफिकेट (आवश्यक असल्यास) Commissioning Certificate of gas fitting (if necessary)	
१०	आय.एस.आय. मार्कचे आग विझवणेसाठी अग्निशमन नळकांडे (सिलेडर) आणि बादल्याचे सर्टिफिकेट Commissioning Certificate of fire extinguishers / preventive equipments of ISI Mark	
११	प्रतिज्ञा पत्र Copy of affidavit	

२	विविध व्यवसायांकरीता अग्निशमन दलाच्या ना हरकत दाखल्याचे नुतनीकरण करणे बाबत. Renewal of NOC form fire brigade for various businesses	७ दिवस 7 Days
१	जुन्या हरकत दाखल्याची छायांकीत प्रत Copy of old NOC	
२	जागेचा स्थळ दर्शक नकाशा Location Map of place	
३	विद्युत जोडणी सक्षम असल्याबाबत परवानाधारकाचे पत्र Letter form license Holder regarding proper electric connection	
४	कुर्कींग गॅस वापरसाठी केलेली जोडणी सक्षम असल्याबाबत सक्षम असल्याबाबत परवाना व जोडणी धारकाचे पत्र Letter form connection holder regarding proper cooking gas connection	
५	शॉप लायसन्स Shop License	
६	फुड लायसन्स (अन्न परवाना) Food License	
७	अद्ययावत कर भरल्याच्या पावतीची छायांकीत प्रत Up to date receipt of tax bill paid	
८	ट्रेड लायसन्स (रॉकेल इतर पेट्रोलियम पदार्थ, फटाके करीता) Trade license (kerosene / other petroleum Stock / Explosive goods)	
९	पोलीस लायसन्स (जुने हॉटेलसाठी) Police License(for old Hotel)	
१०	गॅस फिटिंगचे सर्टिफिकेट (आवश्यक असल्यास) Commissioning Certificate of gas fitting (if necessary)	
११	आय.एस.आय. मार्कचे आग विझवणेसाठी अग्निशमन नळकांडे (सिलेडर) आणि बादल्याचे सर्टिफिकेट	

	Commissioning Certificate of fire extinguishers / preventive equipments of ISI Mark	
१२	प्रतिज्ञा पत्र Copy of affidavit	
३	बहुमजली इमारत बांधुन झाल्यावर अग्निशमन दलाचा अंतिम नाहरकत दाखला मिळणेबाबत. NOC form fire brigade for construction of multi storied building	७ दिवस 7 Days
१	इमारतीमध्ये असविलेल्या अग्निशमन यंत्रणा व पाणी पुरवठा व्यवस्था दर्शविणारा नकाशा Map/ plan showing cease fire equipments instlled and water supply arrangements in the buiding	
४	जळीताचा दाखला Fier occurrence certificate	३ दिवस 3 Days
१	जागेचा नकाशा Location Map of place	
२	विद्युत जोडणी सक्षम असल्याबाबत परवानाधारकाचे पत्र Letter form license Holder regarding proper electric connection	
३	कुर्कीगॅस वापरासाठी केलेली जोडणी सक्षम असल्याबाबत सक्षम असल्याबाबत परवाना व जोडणी धारकाचे पत्र Letter form connection holder regarding proper cooking gas connection	
५	बहुमजली इमारत बांधण्यासाठी अग्निशमन दलाचा नाहरकत दाखला मिळणेबाबत. NOC form fire brigade for construction of multi storied building	७ दिवस 7 Days
१	प्रस्तावित बांधकामाचे नकाशे Maps of proposed construction	

सार्वजनिक बांधकाम विभाग Public works Mepartment		कालावधी Duration
रु		
१	रस्ता खेदण्याची परवानगी Road digging oermission	७ दिवस 7 Days
१	खोदकामाचा स्थळदर्शक नकाशा Location Map for rode digging work	
उद्यान व वृक्ष नकाशा Garden & Tree Develoment		कालावधी Duration
१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडाचे जतन अधिनियम १९७५ अन्वये धोकादायक झाड तोडणे अथवा छाटणे करीता परवानगी मिळणेबाबत. Permission for cutting & trmming hazardous tree	६० दिवस 60 Days
१	जागेचा स्थळ दर्शक नकाशा Location Map of place	
२	झाड मालक अन्य कोणी असल्यास त्याचे नाहरकत पत्र (आवश्यक असल्यास) NOC from owner of the tree (if owner is other than applicant)	
२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडाचे जतन अधिनियम १९७५ अन्वये धोकादायक झाड तोडणे अथवा छाटणे करीता परवानगी मिळणेबाबत. Permission for cutting & trmming tree	६० दिवस 60 Days
१	जागेचा स्थळ दर्शक नकाशा Location Map of place	
२	झाड मालक अन्य कोणी असल्यास त्याचे नाहरकत पत्र (आवश्यक असल्यास) NOC from owner of the tree (if owner is other than applicant)	
नागरी सुविध केंद्रातुन निवारण करण्यात येणाऱ्या तक्रारी आरोग्य खाते		

जन्म मृत्यु नोंदणीबाबत तक्रार		कालावधी
Complanints regarding dirth & death registrstion		Duration
१	नोंदणी करण्यास विलंब झाल्याबाबत Delay in Registration	५ दिवस 5 Days
२	दाखला देण्यास विलंब झाल्याबाबत Delay in issue of certificate	५ दिवस 5 Days
३	चुकीची नोंद दुरुस्त करण्याबाबत Rectification of erongly recorded entry	५ दिवस 5 Days
४	अवाजवी शुल्क आकारणीबाबत Excess rates charged	५ दिवस 5 Days
५	इतर Others	७ दिवस 7 Days
वैद्यकीय आरोग्याबाबतच्या तक्रारी		कालावधी
COMPLANINTS REGARDING MEDICAL HEALTH		Duration
१	विनापरवानगी वैद्यकीय व्यवसाय सुरु केले बाबत Starting of Hospital / Medical centre / Nursing home/ Dispensary etc without pro	७ दिवस 7 Days
२	बोगस डॉक्टर बाबत Bogeous Doctor	७ दिवस 7 Days
३	संसर्गजन्य रोगांच्या प्रादुर्भावा बाबत Dispersion of infective diseases	७ दिवस 7 Days
४	नर्सिंग होम नोंदणी / नुतणीकरणबाबत Nursing home Registration / Renewal	७ दिवस 7 Days
५	इतर Other	७ दिवस 7 Days

सेवा संदर्भातील माहिती

विभाग	दवाखाने विभाग	
कोठे अर्ज करावयाचा	संबंधित क्षेत्रातील मनपा दवाखान्यात	
बाह्यरुग्ण संपर्क विभागात दिल्या जाणाऱ्या सेवा	१. रुग्ण तपाणी २. गरोदर माताची तपासणी ३. प्रयोग शाळा तपासणी ४. एक्सरे ५. कुत्रा चावल्यास ARV लस देणे ६. लहान मुलांची तपासणी व उपचार	७. प्रसुधी पश्चात सेवा ८. लसीकरण ९. डॉट्स सेवा १०. वस्तु तपासणी केंद्र ११. फ्यु तपासणी केंद्र १२. आय.सी.टी.सी. केंद्र
सेवेसाठी लागणारे आवश्यक कागदपत्र	१. केसपेपर २. शुल्क पावती ३. तपासणी पूर्व तपासणी पत्रक ४. चाचणी अहवाल	५. लसीकरण कार्ड ६. संदर्भ सेवा पत्र ७. डॉट्स उपचार पत्र ८. एच आय व्ही तपासणी अहवाल
शासनाने ठरवून दिलेले सेवाशुल्क	१. रु. २.०० केस पेपर २. प्रयोग शाळेतील तपासणीनुसार ३. इजेक्शन फी रु. ५.०० ४. बाह्यरुग्ण सलाईन रु. ३०.०० ५. एच आय व्ही तपासणी मोफत ६. डॉट्स सेवा मोफत	७. प्रसुतीसाठी - सिझर रु. ३००.००, चिमटा रु.१००.००, टाके रु. ३०.०० पहिली खेप रु.५०, दुसरी खेप रु.१००, तिसरी व चौथी खेप रु. २००.०० ८. वैद्यकीय गर्भपात रु. १०० ९. कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रिया मोफत

महापालिका रुग्णानयीन सेवेबाबत तक्रार

COMPLAINANTS REGARDING MUNICIPAL HOSPITALS DISPENSARY

कालावधी

Duration

१	औषधे उपलब्ध न झाल्याबाबत Non availability of medicines	७ दिवस 7 Days
२	उपचारात निष्काळजीपणा केल्याबाबत Carelessness in Medical treatment	७ दिवस 7 Days
३	योग्य उपकरणे नसल्याबाबत Improper Medical equipments	७ दिवस 7 Days
४	सेवेत त्रुटी असल्याबाबत	७ दिवस

	Unsatisfactory services	7 Days
५	इतर	७ दिवस
	Other	7 Days
सार्वजनिक आरोग्य खाते		
सार्वजनिक आरोग्य व स्वच्छतेबाबत तक्रारी		कालावधी
Complaints Regarding Public Health		
१	रस्त्यावरील कचरा कचराकुंडीत टाकला जात नसल्याबाबत Waste / Garbage on roads not collected in dust bins.	१ दिवस 1 Days
२	कचराकुंडीत व्यवस्थित साफ न केल्याबाबत Bins not cleaned propely	१ दिवस 1 Days
३	विवक्षित ठिकाणी कचराकुंडीत ठेवणेबाबत Placing-of Dust Bind at certain places.	७ दिवस 7 Days
४	कचराकुंडया व्यतिरिक्त शहरातील अन्य ठिकाणाचा कचरा उचलला जात Waste / Garbage on roads not collected in dust bins.	२ दिवस 2 Days
५	कचरा गाडी कचरा उचलण्यास न आल्याबाबत Dumper / Compactor not arrived for lifting the garbage.	१ दिवस 1 Days
६	महानगरपालिकाच्या बाजारातील कचरा उचलता जात नसल्याबाबत Waste / Garbage in Corporations Market is not lifed	१ दिवस 1 Days
७	रस्ते सफाई योग्य प्रकारे न केल्याबाबत Roads not cleaned properly.	१ दिवस 1 Days
८	सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफ करणेबाबत Cleaning of public Toilets	२ दिवस 2 Days
९	डासांपासुन उपद्रव होत असल्याबाबत Nuisance / trouble due to mosquitoes .	७ दिवस 7 Days
१०	भटक्या व मोकट जनावरांपासुन होणाऱ्या उपद्रवाबाबत Nuisance / trouble due to stray animals.	७ दिवस 7 Days
११	नाली तुंबल्याबाबत	२ दिवस

	Choke up of gutters.	2 Days
१२	मेलेले जनावर उचलण्याबाबत	२ दिवस
	Lifting of dead animals.	2 Days
१३	नाले व मोन्या साफ करणे (चिखल व माती काढणे)	१ दिवस
	Cleaning of gutters.	1 Days
१४	इतर	७ दिवस
	Others	7 Days
सामान्य प्रशासन विभाग		
कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारी बाबत		कालावधी
Complaints of Employees		
१	सेवाजेष्ठता डावललेबाबत	७ दिवस
	The seniority list is improper	7 Days
२	पदोन्नती डावलले बाबत	७ दिवस
	Denied the promotion in service.	७ Days
३	देय वेतनवाढ न मिळणे बाबत	७ दिवस
	Increment not given.	७ Days
४	वेतन अदा न केलेबाबत	७ दिवस
	Salary not paid.	७ Days
५	वेतन प्रदानात त्रुटी असलेबाबत	७ दिवस
	Errors / Problems in payment of salary.	७ Days
६	रजा मंजूरी आदेश प्राप्त न झाल्याबाबत	७ दिवस
	Leave sanctioned order not received.	७ Days
७	वरिष्ठांकडून मानसिक छळ होत असलेबाबत	७ दिवस
	Mental torture from seniors.	७ Days
८	भविष्य निर्वाह निधी	७ दिवस
	Regarding provident fund.	७ Days

९	रजेचा पगार Regarding leave salary.	७ दिवस ७ Days
१०	निवृत्ती वेतन Regarding pension	७ दिवस ७ Days
११	इतर Order	७ दिवस ७ Days

मालमत्ता कर विभाग

मिळकतीवरील नांव बदल करणेसाठी लागणारी कागदपत्रे :-

१. महानगरपालिकेचा छापील फॉर्म
२. सिटी सर्व्हे ७/१२ चा मुळ चालु संपुर्ण उतारा
३. इन्डेक्स क्रं. २ ची प्रमाणित प्रत
४. खरेदी खताची प्रमाणित प्रत
५. मृत्यु दाखला (वारस हक्काने बदलसाठी)
६. वारस दाखला
७. हस्तांतरण फी भरलेली रक्कम पावती
८. मालमत्ता कराची संपुर्ण रक्कम भरलेल्या पावतीची छायांकीत प्रत

विवाह नोंदणी (प्रभाग समिती क्रं. १, २,३,४)

महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन आणि विवाह नोंदणी अधि. सन १९९८ (सन १९९९ चा अधिनियम क्रं. २०) विवाह नोंदणी करीता खालील कागदपत्र आवश्यक आहे.

१. महानगरपालिकेचा छापील फॉर्म
२. प्रस्तुत कायद्याप्रमाणे विवाह ज्ञापन (विज्ञप्ती) ही वर किंवा वधु ज्या ठिकाणी राहतात त्यापैकी एका विवाह निबंधकाचे कार्यालय नोंदवावयाची आहे.
३. विवाह ज्ञापन एका प्रतीत भरून विवाह नोंदणी वेळी दाखल करावे. (त्यात खाडाखोड नसावी.)
४. ज्ञापनाच्या डाव्या / मागील बाजूला रु. १००/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प चिटकविण्यात यावे.
५. प्रस्तुत कायद्याचे कलम ६ ब प्रमाणे वर वधु, तीन साक्षीदार यांनी कार्यालयात हजर राहून विवाह निबंधकासमोर स्वाक्षरी करणे बंधनकारक आहे. सर्वांचे पासपोर्ट साईज फोटो आवश्यक.
६. विवाह ज्ञापन विवाहाचे तारखेपासून ९० दिवसांचे आत हजर करणे आवश्यक.
७. उशिरा हजर केलेले ज्ञापन शास्ती (दंड) आकारून नोंदणी करता येईल.

विवाह ज्ञापनासोबत आवश्यक कागदपत्रे :-

१. वर व वधु यांचा रहिवास पुरावा. (दुरध्वनी बिल, वीज बिल, रेशनकार्ड यांचे मुळ प्रतीसह सत्यप्रत)
२. वर व वधु यांचा वयाचा दाखला (उदा. शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला इ.)
३. लग्नाची निमंत्रण पत्रिका, लग्नाची निमंत्रण पत्रिका नसल्यास वर,वधु ३ साक्षीदार व पुरोहित यांचे ठराविक नमुन्याप्रमाणे जनरल स्टॅम्प रु. १००/- वर प्रतिज्ञापत्र व लग्नविधी प्रसंगीचा फोटो, फोटो पुरोहितासह असावा.
४. ३ साक्षीदारांचे व पुरोहिताचे रहिवास पुरावे.
५. वर व वधु घटस्पोटीत असल्यास कोर्टाची हुकुमनाम्याची सत्य प्रत
६. वर,वधु, विधुर,विधवा असल्यास संबंधित मयत व्यक्तीचा मृत्युचा मुळ दाखला सत्यप्रतीसह वर व वधु यांनी विवाह ज्ञापनासोबत साक्षीदार, पुरोहित (ब्राम्हण) यांची सादर केलेली कागदपत्रे व माहिती बरोबर असल्याबाबत रक्कम रु. १००/- मात्रचे मुद्राकीत पेपरवर प्रतिज्ञापत्र.

मालमत्ता कर आकारणी व वसुलीबाबत तक्रार Complaints Regarding property tax		कालावधी
१	मिळकतीस कर आकारणी न केलेबाबत Property not assessed.	३ दिवस ३ Days
२	अवाजवी दराने कर आकारणी केल्याबाबत Unreasonable / Excess rates charged	१५ दिवस १५ Days
३	मिळकतीचे क्षेत्रफळ चुकीचे नोंदविल्याबाबत Area of property wrongly recorded	१५ दिवस १५ Days
४	कर भरणा करुनही पावती न दिल्याबाबत Receipt not received after payment of tax	०७ दिवस ०७ Days
५	मिळकतीचे बेकायदेशीर हस्तांतरण केल्याबाबत Illegal transfer of property	१५ दिवस १५ Days
६	परतावा विहित मुदतीत अदा न केल्याबाबत Refund amount nao received within the stipulated period	१५ दिवस १५ Days
७	दाखला देण्यास टाळाटाळ Delay in issue of certificate	१५ दिवस १५ Days
८	इतर Other	०७ दिवस ०७ Days
मार्केट विभाग		
महापालिका व खजगी बाजार परवाना विभागाशी संबंधित तक्रार Complaints Regarding Market and Trade Licenses		कालावधी
१	बाजार परवान्याशिवाय व्यवसाय करीत असल्याबाबत Business without market license.	०७ दिवस ०७ Days
२	विनापरवानगी जनावरांची कत्तल केल्याबाबत Slaughtering of animals without permission	०७ दिवस ०७ Days

३	स्फोटकजन्य वस्तुचा अनाधिकृतरीत्या साठा केल्याबाबत Unauthorized storage of explosive goods	०७ दिवस ०७ Days
४	अनुज्ञ नसलेल्या वस्तुंची विक्री केल्याबाबत Sale of Non permissible goods	०७ दिवस ०७ Days
५	कत्तरखान्या व्यतिरिक्त मांस विक्री केल्याबाबत Sale of ment other than slaughter	०७ दिवस ०७ Days
६	अवाजवी शुल्क आकारणीबाबत Unreasnable / Excess rates charged	०७ दिवस ०७ Days
७	बाजार परवाना देण्यास / नुतनीकरणास विलंब केल्याबाबत Delay in issue / renewal of trade and Market license	०७ दिवस ०७ Days
८	विनापरवाना व्यवसाय सुरु केल्याबाबत Business without trade license	०७ दिवस ०७ Days
९	व्यवसाय व धंदा यामुळे होणार प्रदुषणाबाबत Pollution due to business	०७ दिवस ०७ Days
१०	इतर Other	०७ दिवस ०७ Days

इस्टेट विभाग

महापालिका मालमत्तेशी संबंधित तक्रार

Complints Regarding Corporations Estate / Properties

		कालावधी
१	महापालिका इमारतीच्या देखभालीबाबत Maintenance of Corporetion building / property	०७ दिवस ०७ Days
२	खेळांची मैदाने / उद्याने यांच्या देखभालाबाबत Maintenance of corporation gardens / play grounds etc	०७ दिवस ०७ Days
३	महापालिका मालमत्तेवर अतिक्रमण केल्याबाबत Encroachmen on corporations estate / property	०७ दिवस ०७ Days
४	महापालिका मैदान / क्रीडांगण / समाज मंदिर / नाटयगृहाच्या वापरा बाबत	०७ दिवस

	Misues of corporation ground / play ground / Drama hall / Community Hall etc	०७ Days
५	सार्वजनिक ठिकाणी विनापरवानगी मंडप / अडथळा उभारल्या बाबत Obstacles created on public property & places without permission	०७ दिवस ०७ Days
६	इतर Orther	०७ दिवस ०७ Days
नगररचना विभाग		
नगररचना विभागाशी संबंधित तक्रार Complaints Regarding Town Planning		कालावधी
१	मंजूर नकाशा व्यतिरिक्त वाढीव अनधिकृत बांधकाम सुरु असल्याबाबत F.S.I. violation	०७ दिवस 07 Days
२	विहित मुदतीत इमारतीस बांधकाम पूर्णतेचा दाखला प्रदान न केल्याबाबत Completion certificate not received within the stipulated period	०७ दिवस 07 Days
३	बांधकाम परवानगी न देण्याबाबत Construction permission not granted	०७ दिवस 07 Days
४	विकासकाने भुखंडास संरक्षण भित न बांधल्याबाबत Compound wall not constructed by developer	०७ दिवस 07 Days
५	विना वापर परवानगी व सोसायटीचे नाहरकत दाखल्या शिवाय विकासक बाल्कनी बंदिस्त करीत असल्याबाबत Closing balcony without society NOC and use Permission Certificate	०७ दिवस 07 Days
६	बांधकाम पूर्णतेचा दाखला न घेता इमारतीचा वापर सुरु केल्याबाबत Occupation of building without completion certificate	०७ दिवस 07 Days
७	पोहोच रस्ता बंद केल्याबाबत Closing / Blocking of approach road	०७ दिवस 07 Days
८	बनावट दस्तऐवज सादर करुन विकासासाठी परवानगी मिळविल्याबाबत Fake documents submitted for development permission	०७ दिवस 07 Days

९	इतर Other	०७ दिवस 07 Days

परवानगीचा प्रकार	आवश्यक कागदपत्रे	मुदत
तात्पुरता अभिन्यास मंजूरी	१. विहित नमुन्यातील भरलेला अपेन्डीक्स ए फॉर्म २. अलिकडील तारखेचा मालकी हक्काचा उतारा व आवश्यक त्या इतर नोंदी ३. मोजणी विभागाकडील जागेचा मोजणी नकाशा ४. आर्किटेक मार्फत तयार केलेले अभिन्यास नकाशे ४ प्रतित ५. आर्किटेक यांचा अभिन्यासातुन नाल किंवा विद्युत वाहिनी तसेच अतिक्रमण / बांधकाम या बाबत जागा पहाणी दाखला ६. आर्किटेक यांच्या परवान्याची सत्यप्रत ७. आवश्यक ती छाननी फी भरल्याची पावती वरील सर्व कागदपत्र एका फाईल मध्ये महानगरपालिकेत सादर करावी.	विहित नमुन्यात सादर केलेला प्रस्ताव मनपात दाखल केलेल्या तारखेपासुन ६० दिवसात मंजूरी / पुर्तता पत्र देणे.
सिमांकीत अभिन्यास (अंतिम मंजूरी)	१. विहित नमुन्यातील भरलेला अपेन्डीक्स ए फॉर्म २. अलिकडच्या तारखेचा मालकी हक्काचा उतारा व आवश्यक त्या इतर नोंदी ३. आर्किटेक मार्फत तयार केलेले अभिन्यास नकाशे ४ प्रतित आर्किटेक यांचा अभिन्यासातुन नाल किंवा विद्युत वाहिनी तसेच अतिक्रमण / बांधकाम या बाबत जागा पहाणी दाखला ५. आर्किटेक यांच्या परवान्याची सत्यप्रत ६. आवश्यक ती छाननी फी भरल्याची पावती ७. बिनशेती परवानगी आदेशाची तसेच नकाशाची सत्यप्रत ८. नगरभुमापन अधिकारी / अधिक्षक भुमी अभिलेखा यांचे मार्फत अभिन्यासातील भुखंडाची मोजणी केलेल्या नकाशाची मुळ प्रत ९. शहर अभियंता यांचे कडील सदर अभिन्यासात मुलभुत सुविधा विकसीत केलेबाबत (रस्ते, गटर्स, कल्व्हर्ट, संरक्षण भित, खुल्या जागेला तार कंपाऊड, खुल्या जागेत झाडे लागवड व इलेक्ट्रीक पोल तसेच विद्युत वाहिनी इ. सुविधा) स्पेशिफिकेशन नुसार केले बाबत चा दाखला वरील सर्व कागदपत्र एका फाईल मध्ये महानगरपालिकेत सादर करावी.	विहित नमुन्यात सादर केलेला प्रस्ताव मनपात दाखल केलेल्या तारखेपासुन ६० दिवसात मंजूरी / पुर्तता पत्र देणे.
बांधकाम परवानगी	१. अपेन्डीक्स ए व बी नियम ६.६.१ नुसार संपुर्ण भरलेला फॉर्म २. महानगरपालिकेने तयार केलेला छाननी फॉर्म संपुर्ण भरलेला. ३. अलिकडील तारखेचा ७/१२ मिळकत पत्रिकेचा उतारा ४. मोजणी नकाशा / चौकशी उतारा ५. बिनशेती आदेशाची छायांकीत प्रत ६. मंजूर अभिन्यासाची सत्यप्रत ७. इमारत परवानगी नकाशे ४ प्रतीत सही शिक्क्यानिशी ८. लायसन्स सुपरवाईझर / इंजीनीअर/ आर्किटेक यांचे सही शिक्क्यानिशी जागा पहाणी दाखला प्रत ९. खरेदी खताची छायांकीत प्रत १०. स्ट्रक्चरल इंजीनीअर्स यांचा भुकंपरोधक दाखला ११. १५.० मी. पेक्षा जास्त उंचीचे तसेच वाणिज्य / औद्योगिक इमारती बाबत विकास नियंत्रण नियमावली नियम ६.२.६.१ मधील ए ते टी अटीची पुर्तता आवश्यक १२. छाननी फी, विकास आकार, खुला भुखंड कर, उपकर तसेच इतर सर्व कर भरलेचे पावत्या सत्यप्रतीत	विहित नमुन्यात सादर केलेला प्रस्ताव मनपात दाखला केलेल्या तारखेपासुन ६० दिवसात मंजूरी / पुर्तता पत्र देणे.
प्लिथ कॅम्पलिशन	१. अपेन्डीक्स जी-नियम ७.४ नुसार संपुर्ण भरलेला फॉर्म २. अलिकडील तारखेचा ७/१२ मिळकत पत्रिकेचा उतारा ३. मंजूर इमारत परवानगी नकाशाची छायांकीत प्रत.	विहित नमुन्यात सादर केलेला प्रस्ताव मनपात दाखल केलेल्या तारखेपासुन २१

	लायसन्ससुप/इंजी/आर्किटेक यांचा सदरचे काम मंजूर नकाशाप्रमाणे व विकास नियमावलीतील तरतुदीनुसार झाले बाबतचा दाखला.	दिवसात मंजुरी / पुर्तता पत्र देणे.
भोगवटा प्रमाण पत्र	<ol style="list-style-type: none"> अपेन्डीक्स जे नियम ७.६ नुसार संपुर्ण भरलेला फॉर्म महानगरपालिकेने तयार केलेला छाननी फॉर्म संपुर्ण भरलेला ७/१२ मिळकत पत्रिकेचा उतारा मंजूर अभिन्यासाची / बांधकाम परवानगी नकाशाची सत्यप्रत इमारत परवानगी नकाशे ४ प्रतीत सही शिक्क्यानिशी लायसन्स सुपरवाईझर/ इंजीनीअर / आर्किटेक्ट यांचे सही शिक्क्यानिशी जागा पाहणी दाखला तसेच लायसन्सची प्रत स्ट्रक्चरल इंजीनीअर्स यांचा भुकंपरोधक दाखला १५.० मी. पेक्षा जास्त उंचीचे तसेच वाणिज्य / औद्योगिक इमारती बाबत विकास नियंत्रण नियमावली नियम ६.२.६ मधील ए ते टी अटीची पुर्तता आवश्यक छाननी फी, विकास आकार, खुला भुखंड कर तसेच इतर सर्व कर भरलेचे पावत्या सत्यप्रतीत 	विहित नमुन्यात सादर केलेला प्रस्ताव मनपात दाखल केलेल्या तारखेपासुन २१ दिवसात मंजुरी / पुर्तता पत्र देणे.
व्यवसायाकरीता नाहरकत प्रमाणपत्र	<ol style="list-style-type: none"> महानगरपालिकेचा विहित नमुन्यातील छाननी फॉर्म नियमानुसार आवश्यक ती छाननी फी तसेच इतर फी भरल्याच्या पावत्या मंजूर भुमी अभिन्यासाची छायांकीत प्रत मंजूर बांधकाम परवानगी / भोगवटा परवानगी नकाशाची छायांकीत प्रत चालु वर्षाची घरपट्टी भरल्याची छायांकीत प्रत भाडेकरु असल्यास मालकांचे विहित नमुन्यातील संमती पत्र व्यवसायासाठी आवश्यक जागेचा नकाशाची प्रत 	विहित नमुन्यात सादर केलेला प्रस्ताव मनपात दाखल केलेल्या तारखेपासुन ६० दिवसात मंजुरी / पुर्तता पत्र देणे.
हस्तांतरणीय विकास हक्क	<ol style="list-style-type: none"> महानगरपालिकेकडील विहित नमुन्यातील फॉर्म आर्किटेक यांचे कडुन भरलेला मालकी हक्काचे उतारे मंजूर विकास योजनेनुसार रस्त्याचा / आरक्षणाचा / अभिन्यास नकाशा सर्च रिपोर्ट मोजणी नकाशा अभिन्यास मंजूर असल्यास त्याची सत्यप्रत विहित नमुन्यातील करारनामा 	सर्व आवश्यक पुर्ततेसह प्रस्ताव दाखल केल्याच्या दिनांकापासुन ६० दिवसात इरादा पत्र किंवा पुर्तता पत्र देणे, सदर इरादा पत्र नुसार मिळकत पत्रिकेच्या उतान्यावर महानगरपालिकेचे नांव लावण्यात आलेला ७/१२ किंवा सिटी सर्व्हेचा उतारा सादर केल्यापासुन ३० दिवसात डी.आर.सी. देण्यात येईल.

सार्वजनिक बांधकामाबाबत खाते		कालावधी
Complaints Regarding Public Works		
१	रस्त्यावरील खडे भरणे बाबत Filling of potholes	०७ दिवस 07 Days
२	रस्त्यावर खोदलेले चर भरणेबाबत Filling of digged roads	०७ दिवस 07 Days
३	रस्त्यावरील झुडपे काढून टाकणेबाबत Removal of shrubs and bushes on the road	०७ दिवस 07 Days
४	विनापरवानगी रस्त्याचे खोदकाम केल्याबाबत	०७ दिवस

	Digging of road without permiddion	07 Days
५	गतीरोधक आवश्यक / अनावश्यक असल्याबाबत Necessary / unnecessary speed breakers	०७ दिवस 07 Days
६	रस्त्यावरील लेन पेंटींग अस्पष्ट झाल्याबाबत Unclear lane painting on road	०७ दिवस 07 Days
७	रस्त्यावरील दुभाजक दुरुस्त करण्याबाबत Repairing of dividers on road	०७ दिवस 07 Days
८	रस्त्याला नाम फलक लावणे बाबत Installing name plates on the road	०७ दिवस 07 Days
९	रस्त्यावरील नामफलक नादुरुस्त झाल्याबाबत Name plates on road not in good condition	०७ दिवस 07 Days
१०	झेब्रा क्रॉसिंग नसल्याबाबत Zebra crossings not provided on roads	०७ दिवस 07 Days
११	गतीरोधक उंच असल्याबाबत Height of speed breakers	०७ दिवस 07 Days
१२	नाली दुरुस्त करणे बाबत Repairing of gutters	०७ दिवस 07 Days
१३	नालीवर झाकण / जाळी बसवण्याबाबत Closing of the gutters / Chambers with lids / net	०७ दिवस 07 Days
१४	धोकादायक इमारतीबाबत Dangerous building / structures	०७ दिवस 07 Days
१५	इतर Others	०७ दिवस 07 Days

अतिक्रमण विभाग			
प्रकार	कालावधी	मुदतीत पुर्तता न झाल्यास संबंधित जबाबदार अधिकाऱ्यावरील कारवाई	अपिलीय अधिकारी
सुविधा			
मनपा रस्त्यावरील रहदारीस अडथळा निर्माण करणारे लोटगाडी, तसेच इतर किरकोळ विक्रेते यांचे अतिक्रमण काढणे.	२ दिवस	नियमानुसार	सहा. आयुक्त
अतिक्रमण मोहिम करतांना जप्त करण्यात आलेले साहित्य परत करणे बाबत. (मा. महासभा ठराव क्र. ६६३ दि. १८/०६/२०१० अन्वये)	३० दिवसानंतर	नियमानुसार	सहा. आयुक्त
तक्रारी			
१. अतिक्रमण बाबत कार्यालयीन आदेश	१५ दिवस	नियमानुसार	सहा. आयुक्त
२. अतिक्रमण बाबत लोकप्रतिनिधी यांचे कडील तक्रारी	१५ दिवस	नियमानुसार	सहा. आयुक्त
३. अतिक्रमण बाबत लोकशाही तक्रारी अर्ज	३० दिवस	नियमानुसार	सहा. आयुक्त
४. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती देणे बाबत.	३० दिवस	नियमानुसार	सहा. आयुक्त
५. अतिक्रमण बाबत मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४४ अन्वये	३० दिवस	नियमानुसार	सहा. आयुक्त
६. अनाधिकृत बांधकाम निष्काशीत करणे.	पोलीस संरक्षण उपलब्धते प्रमाणे	नियमानुसार	सहा. आयुक्त

अनधिकृत बांधकाम विभाग		
बेकायदेशीर / अनधिकृत बांधकामाशी संबंधित तक्रार		कालावधी
Complaints Regarding Unauthorised Constructions		
१	सार्वजनिक मालमत्तेचे विरुपन केल्याबाबत Damage / destruction of public property	०७ दिवस 07 Days
२	रस्ते, पदपथ किंवा गटारावर अनधिकृत टपरी ठेवल्याबाबत Unauthorized stalls on roads footpath or gutter	०७ दिवस 07 Days
३	रस्त्यावरील, पदपथावरील अनधिकृत फेरीवाल्यापासुन उपद्रव होत असल्याबाबत Nuisance due to unauthorized hawkers and street vendors	०५ दिवस 05 Days
४	रस्त्यावर विनापरवानगी साठविलेले साहित्य हटविणेबाबत Removal of unauthorized goods stocked on road	०५ दिवस 05Days
५	अनधिकृत बांधकाम विकास केल्याबाबत Development of UN- authorized construction	०७ दिवस 07 Days

६	इमारत, सदनिका, घराची अनधिकृतरित्या दुरुस्ती, बदल नुतनीकरण केल्याबाबत Unauthorized repair / change renovation of building, shops, flats etc	०७ दिवस 07 Days
७	रस्त्यावर अनधिकृतरित्या वाहने उभी केल्याबाबत Unauthorized parking of vehicles on road	०५ दिवस 05 Days
८	पदपथ / रस्ता या ठिकाणी अनधिकृत बांधकामाबाबत Unauthorized construction on footpath / roads etc	०७ दिवस 07 Days
९	अनधिकृत फेरीवाल्यांबाबत Unauthorized hawkers	०५ दिवस 05 Days
१०	इतर Others	०७ दिवस 07 Days
विद्युत अभियांत्रिकी विभाग		
पथदिव्या संबंधिची तक्रार Complaints Regarding Street Lights		कालावधी
१	पथदिवे दिवसा चालु असलेबाबत Street lights are on during day time	०१ दिवस 01 Days
२	पथदिवे बंद असल्याबाबत Street lights are not working	०३ दिवस 03 Days
३	रस्त्यावर पथदिवे नसल्याबाबत Street lights are not installed	१५ दिवस 15 Days
४	रस्त्यावर नविन सिग्नल व्यवस्थाकरणे बाबत Arrangement of signal system on road	०७ दिवस 07 Days
५	रस्त्यावरील सिग्नल यंत्रणा कार्यरत नसल्याबाबत Signal system on road is not in working condition	०७ दिवस 07 Days
६	इतर Others	०७ दिवस
पाणी पुरवठा विभाग		

पाणी पुरवठ्याबाबत तक्रार Complaints Regarding Water Supply		कालावधी
१	नविन नळ जोडणी मंजुरीस विलंब होत असलेबाबत Delay in giving permission for new water connection	०७ दिवस 07 Days
२	नविन नळ जोडणीस विलंब केल्याबाबत Delay in connecting new water connection	०७ दिवस 07 Days
३	बेकायदेशीर / अनधिकृत पणे नळजोडणी केल्याबाबत Illegal / unauthorized water connection	०७ दिवस 07 Days
४	अनियमित पाणी पुरवठ्याबाबत Irregular water supply	०७ दिवस 07 Days
५	अपुरा पाणी पुरवठा होत असणेबाबत Shortage of water supply	०७ दिवस 07 Days
६	दुषित पाणी पुरवठा होत असलेबाबत Contaminated water supply	०३ दिवस 03 Days
७	नळ जोडणीस बुस्टर पंप लावल्याबाबत Booster pums connected to water connections	०७ दिवस 07 Days
८	जलवाहीनी मधील गळतीबाबत Leakage in water pipe lines	०३ दिवस 03 Days
९	जलमापक यंत्र बंद असल्याबाबत Water meter is not in working condition	०७ दिवस 07 Days
१०	जलमापक योग्यप्रकारे काम करीत नसल्याबाबत Water meters not functioning properly	०७ दिवस 07 Days
११	जलमापक यंत्रावरील नोंद चुकीच्या पध्दतीने केल्याबाबत Meter reding not taken properly	०७ दिवस 07 Days
१२	पाणी बिल न मिळणेबाबत Water bill not received	०७ दिवस 07 Days
१३	अवाजवी बिलाबाबत	०७ दिवस

	Excess bill received	07 Days
१४	नादुरुस्त कुपनलिका (बोअरवेल) दुरुस्त करणेबाबत Repairing f Borewells	०७ दिवस 07 Days
१५	बिगर घरगुती पाण्याच्या वापराबाबत Use of Residential water connection for non residential purpose	०७ दिवस 07 Days
१६	इतर Others	०७ दिवस 07 Days

साने गुरुजी ग्रंथालय व वाचनालय :- वर्गनीचे कोष्ट

वर्ग	अनामत	प्रवेश फी	दरमहा वर्गणी	घटनाप्रत	सवलत
१ ला	रु. २००/-	रु. २५/-	रु. २०/-	रु. ५/-	एकावेळी २ पुस्तके
२ रा	रु. १५०/-	रु. २५/-	रु. १५/-	रु. ५/-	एकावेळी १ पुस्तक
३ रा	रु. ५०/-	रु. २५/-	रु. १०/-	--	०१ मासिक
४ था	रु. ५०/-	रु. २५/-	रु. ०५/-	--	एकावेळी १ पुस्तक
स्पर्धा परिक्षा अभ्यासिका	रु. ३००/-	--	--	रु. १०/-	पुस्तके अभ्यासिका वर्गात वाचावयास दिली जातात.

अभिलेखा विभाग :-

अ.क्र.	कर्तव्य	कालमर्यादा	फी
१	इतिवृत्त हाताने लिहून पाहिजे असल्यास	७ दिवस	१ रु. प्रती शब्द
२	इतिवृत्त छायांकीत प्रत	७ दिवस	१२ रु. प्रती प्रत (ए४)
३	डाटा उतारा	७ दिवस	५० रु. प्रती उतारा
४	डिमांड उतारा	७ दिवस	१२ रु. प्रती उतारा
५	मतदार यादीत नाव असल्याचा दाखला	७ दिवस	१२ रु. प्रती दाखला
६	मतदार यादी विक्री	७ दिवस	मनपाने ठरवून दिलेली किंमत
७	माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज	३० दिवस	नियमाप्रमाणे

अ) अपुर्ण माहिती व चुकीची माहिती दिल्यास उतारा किंवा नक्कला शोध अहवाल व नक्कल देणे कालावधी १५ दिवसांचा राहिल.

ब) माहिती अधिकार अपुर्ण माहिती व चुकीची माहिती दिल्यास उतारा किंवा नक्कल शोध अहवाल व नक्कल देणे कालावधी ३० दिवसाची राहिल.

क) सन २०११ नंतरचे - अर्ज केलेल्या दिवसापासुन ७ दिवस

ड) सन २०११ पुर्वीचे - अर्ज केल्यापासुन १५ दिवस

--	--

तक्रारीचे प्रकार व स्वरूपानुसार सर्व तक्रारीचे निराकरण २ ते ७ दिवसात केले जाईल.

All grievances will be solved between 2 to 10 days depending on type and nature of complaint .