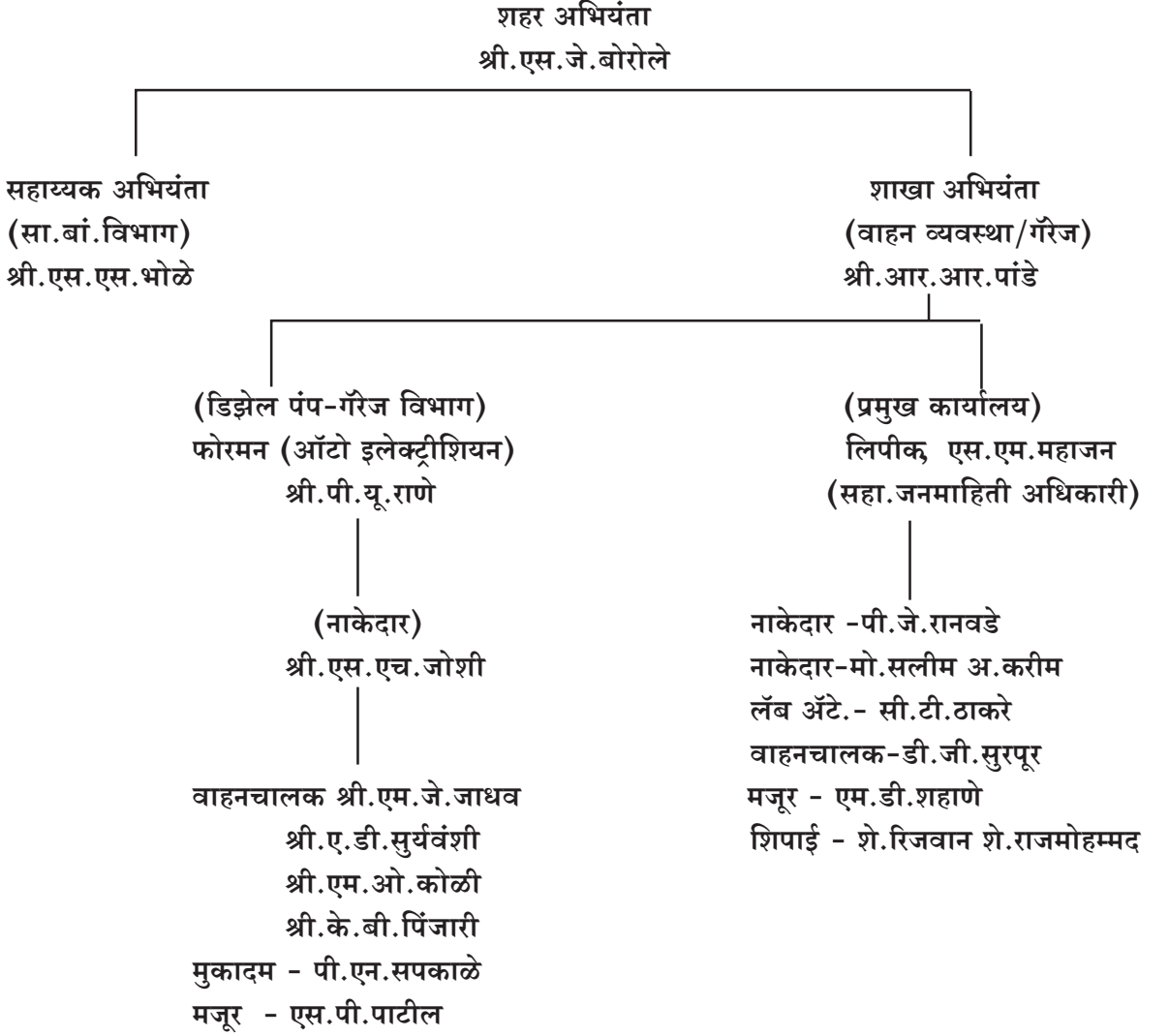


कलम ४ (१) (b)(i)

जळगाव मनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	:	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा / वाहन व्यवस्था विभाग
पत्ता	:	जळगाव शहर महानगरपालिका, नेहरु चौक, मनपा प्रशासकीय भवन, जळगाव (४२५००१)
कार्यालय प्रमुख	:	शहर अभियंता
कोणत्या मंत्रालयातील	:	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
खात्याच्या अधिनस्त	:	
कार्यक्षेत्र	:	जळगाव महानगरपालिकेकडील सर्व प्रकारच्या वाहनांची दुरुस्ती कामे करणे व तांत्रिक स्वरूपाची वाहने खरेदी करणे.
भौगोलिक	:	जळगाव शहर मनपा अधिकारी क्षेत्र
कार्यांनुरूप विशिष्ट कार्ये	:	माहिती अधिकारांतर्गत कामे करणे
विभागाचे ध्येय / धोरणे	:	जळगाव मनपाकडील वाहनांची देखभाल दुरुस्ती संदर्भात सर्व माहिती अद्ययावत ठेवणे, निविदा संदर्भात सर्व कामकाज करणे इ.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	वरीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:	औद्योगिक वसाहत प्रभागात आयओसी लि. या कंपनीमार्फत पुरविण्यात आलेले डिझेलपंप यंत्रणा ठेवण्याची इमारत, वाहन दुरुस्ती कामे करणेकरीता शेड, अंदाजे दिड ते दोन एकर मोकळी जागा.
उपलब्ध सेवा	:	दुरध्वनी ०२५७-२२१०४४४
संस्थेच्या सरचात्मक	:	-----
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	
कार्यालयीन दुरध्वनी	:	०२५७-२२२२२६१ ते ६५
वेळा	:	सकाळी १० ते सायं. ५.४५ (दु. १.३० ते दु. २.३० सुटी)
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	:	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व अन्य जाहिर सुट्ट्या.
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	-----

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१)(ब)(V)नमूना (ड)

म.न.पा. वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	मनपा वाहनासाठी नवीन टायर ट्युब खरेदीबाबत	परिपत्रक क्र काशा/भां/ कावि/१२८/०४ दि.३१/३/०४	---
२.	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाकडील तांत्रिक / अतांत्रिक कर्मचाऱ्यांचे कामकाज वाटपाबाबत	आदेश क्र./वाव्यवि/१५०/०७.०८ दिनांक - २७/२/२००८	---
३.	कामकाजासंबंधी नेमणुकीबाबत (मनपा मुख्य इमारती मागे वाहनांच्या किरकोळ दुरुस्तीकामी व वाहनास हवा भरणेकामी)	आदेश क्र. निरंक दिनांक - ----	---
४.	कामकाज वाटपासंबंधी नवीन वाहने खरेदीबाबत (वाहनांची दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीबाबत)	आदेश क्र. निरंक दिनांक - ---	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१)(ब)(V)नमूना (इ)

म.न.पा. वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	विभागात काम करीत असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्त्या.	वैयक्तिक नस्ती	कर्मचारी वर्ग - लिपीक, नाकेदार वाहनचालक, मुकादम, मजूर	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा ऑटो इलेक्ट्रीशियन विभाग, औद्यो. वसाहत फायर स्टेशन (गॅरेज)
२.	सेवा नोंद पुस्तके	सेवा नोंद पुस्तके	वरील कर्मचाऱ्यांचे	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा
३.	जंगम मालमत्ता (फर्निचर)	नोंद रजिस्टर	वाहन व्यवस्था विभाग	विभाग, औद्यो. वसाहत फायर स्टेशन (गॅरेज)
४.	जंगम मालमत्ता (बॅटऱ्या/ऑईल)	साठा रजिस्टर	ऑटो इलेक्ट्रीशियन लिपीक	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभाग, औद्यो. वसाहत फायर स्टेशन (गॅरेज)
५.	आवक जावक	नोंद रजिस्टर	लिपीक वाहन व्यवस्था	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभाग, औद्यो. वसाहत फायर स्टेशन (गॅरेज)
६.	स्थायी अग्रिमधन रजिस्टर	आवश्यक खर्च	संबंधीत लिपीक	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभाग, औद्यो. वसाहत फायर स्टेशन (गॅरेज)
७.	साठा नोंद रजिस्टर	स्टेशनरी व इतर	लिपीक	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभाग, औद्यो. वसाहत फायर स्टेशन (गॅरेज)
८.	स्थायी आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके	स्थायी आदेश व निर्णय नस्ती, माहिती अधिकार व इतर	लिपीक	वाहन विभाग मुख्य कार्यालय, मनपा प्रशासकीय भवन, जळगाव
९.	कार्य विवरण रजिस्टर	कार्यविवरण रजिस्टर	सर्व लिपीक	वाहन विभाग मुख्य कार्यालय, मनपा प्रशासकीय भवन, जळगाव
१०.	आस्थापना नोंद रजिस्टर व नस्त्या	अग्रिमधन, वेतन, भत्ते अदायगी नोंद रजिस्टर, वसुली रजिस्टर	आस्थापना लिपीक	आस्थापना विभाग, मनपा प्रशासकीय भवन जळगाव
११.	वाहन दुरुस्ती बिले व निविदा नस्त्या, वाहनांचे हिस्ट्रीशीट्स मध्यवर्ती वाहन नोंदणी रजिस्टर, आर.टी.ओ. पासिंग संबंधित कागदपत्रे इ.	दस्तऐवज प्रमाणे	संबंधीत लिपीक टेबल क्र. १, २, ३	वाहन विभाग मनपा प्रशासकीय भवन जळगाव
१२.	वाहन व जुने साहित्य लिलाव रजिस्टर व नस्त्या	दस्तऐवज प्रमाणे	भांडारपाल	भांडार विभाग

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१)(ब)(iv)नमूना (अ)

नमून्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	-----	---	---	---

कलम ४ (१)(ब)(iv)नमूना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
---	---	---	---	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप

संबंधित तरतूद

अधिनिमाचे नाव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
---	---	---	---	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव (४२५००१)

वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा

वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाकडून करणेत येणाऱ्या कामकाजाचा तपशिल -

१) वाहन दुरुस्ती -

मनपाच्या वापरात असलेल्या सर्व प्रकारच्या वाहनांची किरकोळ स्वरुपाची दुरुस्ती व वाहनांचे वॉशिंग ग्रीसिंग कार्यशाळेतील कर्मचाऱ्यांकडून करून घेण्यात येते. वाहनांचे मेजर स्वरुपाचे दुरुस्ती कामे गटवार पद्धतीने निविदा मागवून ठेकेदार निश्चित करून त्यांच्याकडून करून घेण्यात येतात.

मनपाच्या वापरात असलेल्या वाहनांचे एकूण पाच गट करणेत आलेले आहेत ते खालीलप्रमाणे.

- १) अ गट - अम्बेसिडर, / कौन्टेसा
- २) ब गट - जीप, टाटा सुमो, आरमाडा, जिप्सी
- ३) क गट - टाटा ४०७, ७०९ व ट्रॅक्टर / ट्रॉली
- ४) ड गट - टाटा एच.जी.व्ही. स्वराज मझदा, आयशर कॅन्टर,
- ५) ई गट - मनपाच्या वापरात असलेल्या वाहनावरील हॅड्रोलिक यंत्रणा

वरीलप्रमाणे गट तयार करणेत आले असून त्यांचे दुरुस्तीकामी गटवार पद्धतीने निविदा मागविणेत येतात. प्राप्त झालेल्या निविदांचे अवलोकन करून लघुत्तम दराच्या निविदाधारकाकडून ज्या त्या गटातील वाहनांची दुरुस्तीकामे करून घेणेस मा.स्थायी समितीची मान्यता घेणेत येते. मा.स्थायी समितीच्या मान्यतेने प्रत्येक गटासाठी दुरुस्ती एजन्सीज् निश्चित करण्यात येतात. निश्चित केलेल्या ठेकेदाराकडून ठराविक कालावधीकरीता करारनामे करून घेण्यात येतात. तदनंतर त्यांना कामचा आदेश निर्गत करण्यात येतात.

तांत्रिक कर्मचारी वाहनचालकाच्या अर्जानुसार सदर वाहनाची तपासणी करून जाँबकार्ड तयार करतात. दुरुस्तीचे काम किरकोळ स्वरुपाचे असलेस कार्यशाळेकडील कर्मचाऱ्यांकडून करून घेण्यात येते. मेजर स्वरुपाची दुरुस्ती कामाच्या स्वरुपानुसार त्यांना कामाचा कालावधी देणेत येतो.

२) वाहन खरेदी -

प्रशासकीय मान्यतांचे आदेश - आयुक्त यांचेकडील प्रशासकीय आदेशांन्वये फक्त तांत्रिक स्वरुपाची वाहने खरेदी करणेबाबत मा.महासभा / मा.स्थायी सभा यांचेकडे अहवाल पाठविण्यात येतात. सदर सभांची मान्यता प्राप्त झालेनंतर मान्य ठरावांप्रमाणे वाहने खरेदी करण्यात येतात.

तांत्रिक वाहने खरेदी करतेवेळी सदर वाहनासाठी आवश्यक असणाऱ्या चासिज शासकीय दराने चासिज उत्पादित कंपनीकडून खरेदी करणेत येतात. सदर चासिजवर बॉडी बिल्डींगचे काम करणेकामी निविदा मागविणेत येतात. प्राप्त झालेल्या निविदांचे अवलोकन करून लघुत्तम दराचे निविदाधारकाची एजन्सी मा.स्थायी समितीच्या मान्यतेने निश्चित करण्यात येते. त्यानंतर सदर वाहनाच्या बॉडी बिल्डींगचे काम करून घेण्यात येते.

वाहनाचे बॉडी बिल्डींग झालेनंतर त्यासोबत सादर केलेल्या चलनानुसार सदर वाहनाची तपासणी करून मंजूर स्पेसिफिकेशन प्रमाणे बॉडी बिल्डींगचे काम समाधानकारक झाले असलेस सदर बॉडी बिल्डींगचे बिल संबंधीत ठेकेदारास अदा करणेत येते. सदर वाहनामध्ये हमी कालावधीमध्ये काही अडचणी निर्माण झालेस संबंधीत ठेकेदाराकडून त्या निरस्त करून घेणेत येतात.

३) स्थायी अग्रिमधन -

मनपाच्या वापरात असलेल्या वाहनाच्या किरकोळ स्वरुपांच्या दुरुस्तीसाठी आवश्यक असणारे स्पेअरपार्ट्स स्थायी अग्रिमधनातून खरेदी केले जातात. तदनंतर सदर बिलांची लेखाशाखेकडून प्रतिपूर्ती करून घेणेत येते.

४) माहिती अधिकार -

केंद्र शासन माहितीचा अधिकार २००५ नुसार कार्यशाळा विभागाशी संबंधीत मागविणे आलेली माहिती संकलीत करून उपलब्ध असलेली माहिती अर्जदारास देणेत येते.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

५) **जे.सी.बी - मनपाकडील जेसीबी या प्रकारच्या वाहनाची दुरुस्ती करणेकामी खालीलप्रमाणे कार्यवाही करणेत येते.**

मुंबई प्रांतिक मनपा अधि. १९४९ चे प्रकरण ५ नियम (२)(२) अन्वये निविदा न मागविता अधिकृत वितरक एजन्सीमार्फत दर पत्रके मागवून कामे करणेसाठी मा.आयुक्त मा.स्थायी सभा यांचेकडे अहवाल सादर करून पुढील कार्यवाही करण्यात येते.

६) **मनपाकडील वाहनांना जदा सुविधा बसविणेबाबत -**

मनपाच्या पदाधिकारी व अधिकारी यांचे वापरात असलेल्या वाहनांना जादा सुविधा बसविणेत येतात. सदरच्या सुविधा ह्या त्याचे कामाचे अंदाजपत्रक बसविणेत येवून त्याचा खर्च किती होईल याची खातरजमा करणेत येते व त्यास मा.आयुक्त / मा.कार्यकारी अभियंता (वि/काशा)याची मान्यता मिळालेनंतर संबंधीत ठेकेदारास कामे करण्याचा आदेश देण्यात येतो. त्यानंतर बिल अदायगीची कार्यवाही करणेत येतो.

७) **मनपा वाहनांना गॅस किट बसविणे इ. - निरंक**

८) **फिरते शौचालय - निरंक**

९) **मा.पदाधिकारी व अति उच्च अधिकारी यांचे वाहनाबाबत -**

मा.महापालिका आयुक्त यांनी शिफारस केलेप्रमाणे उच्चपदस्थ पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन कामकाजात अडथळे निर्माण होवू नये म्हणून सर्व प्रकारचे वाहनांचे दुरुस्तीचे कामी मा.स्थायी सभेचे मान्यता प्रमाणे वाहनांचे अधिकृत उत्पादन / वितरक / विक्रेते यांचे मार्फत त्यांचे दरात करारनामा न करता निविदा न मागविता कामे करून घेण्यात येतात. याबाबत मा.स्थायी सभेकडे प्रस्ताव पाठविण्यात आला असून त्यास मान्यता प्रदान झालेनंतर पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

१०) **डिझेल बिल अदा करणेबाबत -**

आय.एस.ओ. लि. पानेवाडी डेपो मनमाड यांचेकडून डिझेल इंधन खरेदी करणेसाठी मा.आयुक्त यांचेकडे इविल सादर करण्यात येतो. त्यास मान्यता प्राप्त झालेनंतर मनपा डिझेल पंपावरून खातेप्रमुख/ विभाग प्रमुख यांचे मागणी चलनानुसार इंधन वितरीत करण्यात येते.

११) **वाहन विमा -**

शासकीय विमा निधी संचालनालय मुंबई (महाराष्ट्र शासन) यांचेमार्फत मनपा वाहनांसाठी विमापत्रे घेण्यात येतात.

१२) **मनपा वाहनांना लागणारे ऑईल व ग्रीस खरेदी -**

मनपाच्या वापरात असणाऱ्या वाहनांना लागणारे ऑईल व ग्रीस हे शासन अंगीकृत कंपनीकडून नियमानुसार खरेदी करून आवश्यकतेप्रमाणे वाहनांना वापरणेत येते.

१३) **मनपा वाहनांना लागणाऱ्या बॅटच्या खरेदी -**

मनपाच्या वापरात असणाऱ्या वाहनांना लागणाऱ्या बॅटच्या ह्या उत्पादीत कंपनीकडून नियमानुसार खरेदी करून आवश्यकतेनुसार वाहनांना वापरणेत येतात.

१४) **जुनी वाहने व भंगार साहित्याचे लिलावाबाबत -**

महानगरपालिकेच्या वापरात असलेली जुनी वाहने शासन निर्णयानुसार आयुर्मान पूर्ण झालेली वाहने आणि वाहनांच्या दुरुस्तीच्यावेळी निघालेले जुने स्पेअरपार्ट्स रितसर मान्यता घेवून शासकीय लिलावाद्वारा निश्चित करून त्यांचे मार्फत लिलावाद्वारे विक्री करणेत येते.

१५) **मनपा वाहनांचे आरटीओ पासिंगबाबत -**

मनपाचे वापरासाठी नवीन वाहने खरेदी करणेत आल्यानंतर सदर वाहनांचे रजिस्ट्रेशन आरटीओ कार्यालयात करण्यात येते. व आवश्यकतेनुसार वाहनांचे आरटीओ पासिंग करण्यात येते.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१)(ii) नमुना (अ)

ज.श.म.न.पा.येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	शाखा अभियंता श्री.आर.आर.पांडे	१. रु.५००/-पर्यंत खर्चाचे अधिकार २. मनपाकडील वाहनांचे देखभाल दुरुस्तीचे कामकाज पाहणे व तांत्रिक बिलांची तपासणी करणे ३. तांत्रिक स्वरूपाची वाहने खरेदी कामकाज ४. डिझेल, वाहन विमा आरटीओ प्रकरणांचे अहवाल सादर करणे	आयुक्त यांनी केलेल्या अधिकार प्रदानानुसार	---
२.	ऑटो इलेक्ट्रीशियन	१. वाहनांचे दुरुस्तीचे कामकाज पाहणे. २. डिझेल, ऑईल वाटप करणे	आयुक्तांनी केलेल्या अधिकार प्रदानानुसार	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१)(ii) नमुना (ब)

ज.श.म.न.पा.येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	शाखा अभियंता श्री.आर.आर.पांडे	विभागाचे कामकाज	आदेश क्र./आस्था/४१८/९७.९८ दि.२५/४/९७	----
		१. वैद्यकीय रजा, ३० दिवसां- वरील अर्जित रजा. इ. रजा, रजा प्रवास भत्ता, विशेष रजा मंजूरीचे अहवाल सादर करणे. २. आर.टी.ओ.कडील कागदपत्रांबाबत अहवाल सादर करणे. जनमाहिती अधिकारी	आदेश क्र./आस्था/४१८/९७.९८ दिनांक दि.२५/४/९७ आदेश क्र./आस्था/४१८/९७.९८ दिनांक दि.२५/४/९७	----
		१. वैद्यकीय रजा, ३० दिवसां- वरील अर्जित रजा. इ. रजा, रजा प्रवास भत्ता, विशेष रजा मंजूरीचे अहवाल सादर करणे. २. आर.टी.ओ.कडील कागदपत्रांबाबत अहवाल सादर करणे. जनमाहिती अधिकारी	आदेश क्र./आस्था/४१८/९७.९८ दिनांक दि.२५/४/९७ आदेश क्र./आस्था/४१८/९७.९८ दिनांक दि.२५/४/९७	----
		१. वैद्यकीय रजा, ३० दिवसां- वरील अर्जित रजा. इ. रजा, रजा प्रवास भत्ता, विशेष रजा मंजूर करणे. २. आर.टी.ओ.कडील कागदपत्रांबाबत अहवाल सादर करणे. जनमाहिती अधिकारी	आदेश क्र./आस्था/४१८/९७.९८ दिनांक दि.२५/४/९७ आदेश क्र./आस्था/४१८/९७.९८ दिनांक दि.२५/४/९७	----

अ. क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	शाखा अभियंता	-----	---	--

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शाखा अभियंता	-----	---	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

अ. क्र.	पदनाम	न्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शाखा अभियंता	-----	---	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१)(b) नमुना (ब)

ज.श.म.न.पा.येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	शाखा अभियंता श्री.आर.आर.पांडे	१. कार्यशाळा विभागाकडील निविदा विषयक कामकाज पाहणे, करारनामे व बिले मंजूरीचे अहवाल सादर करणे इ. २. कोटेशन प्रकरणे अहवाल सादर करणे ३. स्थायी अग्रिमधनातून रु.५००/- पर्यंतच्या खर्चाची बिले मंजूर करणे. ४. वैद्यकीय रजा ३० दिवसांवरील अर्जित रजा इ. या सारख्या रजा विशेष रजांचे अहवाल सादर करणे ५. डिझेल बिले मंजूरीचे अहवाल सादर करणे. ६. आरटीओ व विमाकडील कागदपत्रांबाबत अहवाल सादर करणे. ७. तांत्रिक स्वरुपाची वाहने खरेदीबाबत अहवाल सादर करणे.	आदेश क्र./आस्था/४१८/९७/९८ दिनांक २५/४/९७ आदेश क्र./आस्था/४१८/९७/९८ दिनांक २५/४/९७ आदेश क्र./आस्था/४१८/९७/९८ दिनांक २५/४/९७ आदेश क्र./आस्था/४१८/९७/९८ दिनांक २५/४/९७ आदेश क्र./आस्था/४१८/९७/९८ दिनांक २५/४/९७ आदेश क्र./आस्था/४१८/९७/९८ दिनांक २५/४/९७	--- --- --- --- --- ---
३.	ऑटो इलेक्ट्रीशियन श्री.पी.यू.राणे	१. मनपाकडील वाहनांची देखभाल दुरुस्ती, डिझेल, ऑईल इंधन वाटप करणे.	आदेश क्र./आस्था/२३७४/ २/९/०६ २८ सप्टें. ०६	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

अ. क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शाखा अभियंता	-----	---	---

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शाखा अभियंता	-----	---	---

अ. क्र.	पदनाम	न्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शाखा अभियंता	-----	---	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (अ)

ज.श.म.न.पा.येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्त्या व सेवानोंद पुस्तके	--	कर्मचारी जोपर्यंत मनपा सेवेत आहे तोपर्यंत (मयत / बडतर्फ अथवा राजीनामा इ.बाबी वगळून)
२.	जंगम साहित्य	जंगम मालमत्ता रजिस्टर	कार्यशाळा (गॅरेज) विभागाकडील सर्व जंगम साहित्य असे पर्यंत	निकामी साहित्य जमा करुन नवीन साहित्याच्या अद्यावत नोंदी विभाग अस्तित्वात
३.	माहिती अधिकार २००५	आवक जावक रजिस्टर स्थायी आदेश, फाईल्स, शासन निर्णय व अर्जदाराच्या अर्जाबाबत नस्ती व रजिस्टर	संबंधित विभागाकडून माहिती प्राप्त करुन घेणे व त्याबाबत पत्रव्यवहार करणे	३० वर्षे
४.	अस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते तसेच अग्रिम अदायगी नोंद व्हा व अंदाजपत्रक नोंद व्हा	कार्यशाळा विभागकडील वर्ग १ ते ४ सर्व कर्मचाऱ्यांसाठी	३० वर्षे
५.	किरकोळ खर्च, वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रिमधन नोंद व्हा	दैनंदिन खर्च नोंदविणे व प्रतिपूर्ती करणे	१० वर्षे

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव – ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (vii)

ज.श.म.न.पा.येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (१) (ब) (vii) या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव – ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (viii)

ज.श.म.न.पा.येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभाग यांच्या कार्यालयीन कामकाजातील समित्या / परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

कलम ४ (१) (ब) (vii) या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (ix)

वेतन करणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	मनपा सेवत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१.	शाखा अभियंता	श्री.आर.आर.पांडे	२	३०/८/८८	९८२२५५०२६८	२०३७९/-
२.	ऑटो इलेक्ट्रीशियन	श्री.पी.यू.राणे	३	२४/१/८९	९४२३९७७३७२	१२६०५/-
३.	लिपीक	श्री.एस.एम.महाजन	३	६/४/७९	२२३२०२९	११०८३/-
४.	नाकेदार	श्री.पी.जे.रानवडे	३	३१/१२/९२	९९७५३४३१४५	९०५६/-
५.	नाकेदार	मो.सलीम अ.करीम	३	१३/९/८९	--	८३८१/-
६.	नाकेदार	श्री.एस.एच.जोशी	३	२/२/९७	९४२१५२३२००	८२२९/-
७.	वाहनचालक	श्री.एम.ओ.कोळी	३	२८/५/९७	--	९०५६/-
८.	वाहनचालक	श्री.ए.डी.सूर्यवंशी	३	२८/५/९७	--	९०५६/-
९.	वाहनचालक	श्री.के.बी.पिंजारी	३	३०/८/९६	--	६७२५/-
१०.	वाहनचालक	एम.जे.जाधव	३	२७/१०/८३	२२१०४४४	१०१५६/-
११.	वाहनचालक	डि.जी. सुरपूर	३	२८/५/९७	२२३४३२७	९०५६/-
१२.	लॅब अॅटे.	श्री.सी.टी.ठाकरे	४	१३/५/९७	--	७४९१/-
१३.	मुकादम	श्री.पी.एन.सपकाळे	४	७/५/९०	--	७९१५/-
१४.	मजूर	श्री.एस.पी.पाटील	४	१३/५/९७	--	७४९१/-
१५.	मजूर	श्री.एम.डी.शहाणे	४	१३/५/९७	२२३५४४०	७४९१/-
१६.	शिपाई	शे.रिजवानशे.राजमोहम्मद	४	७/११/०७	--	५९८५/-

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (X)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	श्री.आर.आर.पांडे	८५००/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
२.	श्री.पी.यू.राणे	५४००/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
३.	श्री.एस.एम.महाजन	४७५०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
४.	श्री.पी.जे.रानवडे	३८७५/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
५.	मो.सलीम अ.करीम	३५७५/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
६.	श्री.एस.एच.जोशी	३९५०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
७.	श्री.एम.ओ.कोळी	३८७५/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
८.	श्री.ए.डी.सूर्यवंशी	३८७५/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
९.	श्री.के.बी.पिंजारी	३०५०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१०.	एम.जे.जाधव	४३५०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
११.	डि.जी.सुरपूर	३८७५/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१२.	श्री.सी.टी.ठाकरे	३२४०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१३.	श्री.पी.एन.सपकाळे	३३७०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१४.	श्री.एस.पी.पाटील	३२४०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१५.	श्री.एम.डी.शहाणे	३२४०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१६.	शे.रिजवानशे.राजमोहम्मद	२५५०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन (लेखाशिर्ष)	अनुदान	नियोजित वापर (तरतूद)	अधिक अनुदान (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) दि. ३१/१०/०७ चा प्रत्यक्ष खर्च	अभिप्राय
१.	स्थायी अस्थापना	---	---	निरंक	
२.	प्रवास भत्ता	---	---	निरंक	
३.	रजा प्रवास भत्ता	---	---	निरंक	
४.	बोनस तथा सानुग्रह अनुदान	---	---	निरंक	
५.	आकस्मिक खर्च प्रसिद्धी	---	---	निरंक	
६.	गणवेश शिलाई	---	---	निरंक	
७.	इतर खर्च	---	---	निरंक	
८.	वाहन इंधन	---	१.२५ कोटी	५८४११८६.९६	
९.	वाहन निर्वाह प्रशासकीय	---	५०,०००/-	निरंक	
१०.	वाहन निर्वाह इतर वाहने	---	३७.२० लक्ष	१५२२००३.२५	
११.	वर्कशॉप यंत्रसामुग्री दुरुस्ती	---	---		
१२.	वाहन विमा	---	५ लक्ष	१४४५५५	
१३.	ऑईल ग्रीस खरेदी	---	---	अ.नं. ८ प्रमाणे	
१४.	नवीन बॅटरी खरेदी व दुरुस्ती	---	---		
१५.	टायर रिमोल्डींग	---	---		
१६.	नवीन वाहन खरेदी	१.३२ कोटी (खाविपॅका)	१ कोटी	२५०९४०७	

लेखाशिर्षावर ज्या आर्थिक वर्षात तरतूद कमी पडली तर मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम १०३ (७) नुसार कार्यवाही करणेत येते.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव – ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xii) (अ)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालमार्फत अनुदान वाटपाची पद्धत

कलम ४ (१) (ब) (xii) (अ) या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव – ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xii) (ब)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालमार्फत अनुदान वाटपाची पद्धत

कलम ४ (१) (ब) (xii) (ब) या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव – ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xii)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालमार्फत अनुदान वाटपाची पद्धत

कलम ४ (१) (ब) (xii) या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव	माहिती मिळण्याचे ठिकाण
१.	-----	--	-----	-----	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेकामी उपलब्ध असेलेल्या सुविधा

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
१.	माहितीचा अधिकार २००५ अंतर्गत मनपा कडील वाहनांच्या संदर्भात माहितीचे अर्ज स्विकारणे	कार्यालयीन वेळेत	विहित नमून्यात अर्जावर रु.१०चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावून सादर केल्यावर शासनाने ठरवून दिलेल्या मुदतीनुसार माहिती देणेत येते	अपिलीय अधिकारी विभागीय जनमाहिती अधिकारी सहा. जन माहिती अधिकारी संबंधीत लिपीक	अपिलयी अधिकारी, माहिती अधिकारी कनिष्ठ अभियंता संबंधीत लिपीक

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेकामी उपलब्ध असेलेल्या सुविधा

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

अ.क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे नाव	सध्याचे पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय.डी
१.	अपिलीय अधिकारी	श्री.आर.आर.काळे	उपआयुक्त	जशमनपा जळगाव	मनपा प्रशासकीय भवन, १३वा मजला विंग अ, नेहरु चौक जळगाव ९८२२२२५७५४	
२.	विभागीय जनमाहिती अधिकारी	श्री.आर.आर.पांडे	शाखा अभियंता वाहन व्यवस्था विभाग	जशमनपा जळगाव	मनपा प्रशासकीय भवन, १०वा मजला विंग ब, नेहरु चौक जळगाव ९८२२५५०२६८	
३.	सहा.जन माहिती अधिकारी	श्री.एस.एम.महाजन	लिपीक	जशमनपा जळगाव	मनपा प्रशासकीय भवन, १०वा मजला विंग ब, नेहरु चौक जळगाव (०२५७) २२२३०२९	

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जशमनपा वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत नियुक्त करणेत आलेल्या अपिलीय अधिकारी व माहिती अधिकारी यांची नावे नागरिकांच्या सोईसाठी मुख्य कार्यालयाचे तळमजल्यावरील दर्शनि भागावर लावणेत आलेली आहे.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव – ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जशमनपा वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभाग यांच्या कार्यालयीन कामकाजातील समित्या / परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील.

कलम ४ (१) (ब) (vii) या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (ix)

वेतन करणे

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	मनपा सेवत रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	जाने. २००८ चे एकूण वेतन
१.	शाखा अभियंता	श्री.आर.आर.पांडे	२	३१/८/८८	९८२२५५०२६८	
२.	ऑटो इलेक्ट्रीशियन	श्री.पी.यू.राणे	३	२४/९/८९	९४२३९७७३७२	१२८५०/-
३.	लिपीक	श्री.एस.एम.महाजन	३			
४.	नाकेदार	श्री.पी.जे.रानवडे	३	३१/१२/९२	९९७५३४३१४५	८३००/-
५.	नाकेदार	मो.सलीम अ.करीम	३	१३/९/८९		८३००/-
६.	नाकेदार	श्री.एस.एच.जोशी	३	-	९४२१५२३२००	८३००/-
७.	वाहनचालक	श्री.एम.ओ.कोळी	३			
८.	वाहनचालक	श्री.ए.डी.सूर्यवंशी	३			
९.	वाहनचालक	श्री.के.बी.पिंजारी	३			
१०.	वाहनचालक	एम.जे.जाधव	३			
११.	लॅब अॅटे.	श्री.सी.टी.ठाकरे	४			
१२.	मुकादम	श्री.पी.एन.सपकाळे	४			
१३.	मजूर	श्री.एस.पी.पाटील	४			
१४.	मजूर	श्री.एम.डी.शहाणे	४			
१५.	शिपाई	शे.रिजवान शे.राजमोहम्मद	४			

(मागील परिशिष्टाप्रमाणे)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (ख)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	श्री.आर.आर.पांडे		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
२.	श्री.पी.यू.राणे		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
३.	श्री.एस.एम.महाजन		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
४.	श्री.पी.जे.रानवडे		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
५.	मो.सलीम अ.करीम		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
६.	श्री.एस.एच.जोशी		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
७.	श्री.एम.ओ.कोळी		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
८.	श्री.ए.डी.सूर्यवंशी		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
९.	श्री.के.बी.पिंजारी		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१०.	एम.जे.जाधव		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
११.	श्री.सी.टी.ठाकरे		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१२.	श्री.पी.एन.सपकाळे		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१३.	श्री.एस.पी.पाटील		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१४.	श्री.एम.डी.शहाणे		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
१५.	शे.रिजवानशे.राजमोहम्मद		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे

(मागील परिशिष्टाप्रमाणे)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयाचे मंजूर सन २००७-२००८ चे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन (लेखाशिर्ष)	अनुदान	नियोजित वापर (तरतूद)	अधिक अनुदान (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) दि. ३१/१०/०७ चा प्रत्यक्ष खर्च	अभिप्राय
१.	स्थायी अस्थापना				
२.	प्रवास भत्ता				
३.	रजा प्रवास भत्ता				
४.	बोनस तथा सानुग्रह अनुदान				
५.	आकस्मिक खर्च प्रसिद्धी				
६.	गणवेश शिलाई				
७.	इतर खर्च				
८.	वाहन इंधन				
९.	वाहन निर्वाह प्रशासकीय				
१०.	वाहन निर्वाह इतर वाहने				
११.	वर्कशॉप यंत्रसामुग्री दुरुस्ती				
१२.	वर्कशॉप यंत्रसामुग्री दुरुस्ती				
१३.	वाहन विमा				
१४.	ऑईल ग्रीस खरेदी				
१५.	नवीन बॅटरी खरेदी व दुरुस्ती				
१६.	टायर रिमोल्डींग				
१७.	नवीन वाहन खरेदी				

लेखाशिर्षावर ज्या आर्थिक वर्षात तरतूद कमी पडली तर मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम १०३ (७) नुसार कार्यवाही करणेत येते.

(मागील परिशिष्टाप्रमाणे)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xii) (अ)

जशमनपा वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा कार्यालयाचे मार्फत अनुदान वाटपाची पद्धत

कलम ४ (१) (ब) (xii) (अ) या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव – ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xii)

जशमनपा वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागकडून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

कलम ४ (१) (ब) (xii) या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव	माहिती मिळण्याचे ठिकाण
१.	-----	--	-----	-----	---

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जशमनपा येथील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेकामी उपलब्ध असेलेल्या सुविधा

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
१.	माहितीचा अधिकार २००५ अंतर्गत मनपा कडील वाहनांच्या संदर्भात माहितीचे अर्ज स्विकारणे	कार्यालयीन वेळेत	विहित नमून्यात अर्जावर रु.१०चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावून सादर केल्यावर शासनाने ठरवून दिलेल्या मुदतीनुसार माहिती देणेत येते	वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा जशमनपा नेहरु चौक जळगाव	अपिलयी अधिकारी, माहिती अधिकारी कनिष्ठ अभियंता संबंधीत लिपीक

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव - ४२५००१ (वाहन व्यवस्था विभाग)

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जशमनपा वाहन दुरुस्ती कार्यशाळा विभागाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत नियुक्त करणेत आलेल्या अपिलीय अधिकारी व माहिती अधिकारी यांची नावे नागरिकांच्या सोईसाठी दर्शनी भागावर लावणेत आलेली आहेत.