



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
दवाखाने विभाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
The Right to information Act 2005
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) नुसार
प्रसिध्द करावयाची माहिती

जाहिर प्रकटन



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१)

दवाखाने विभाग

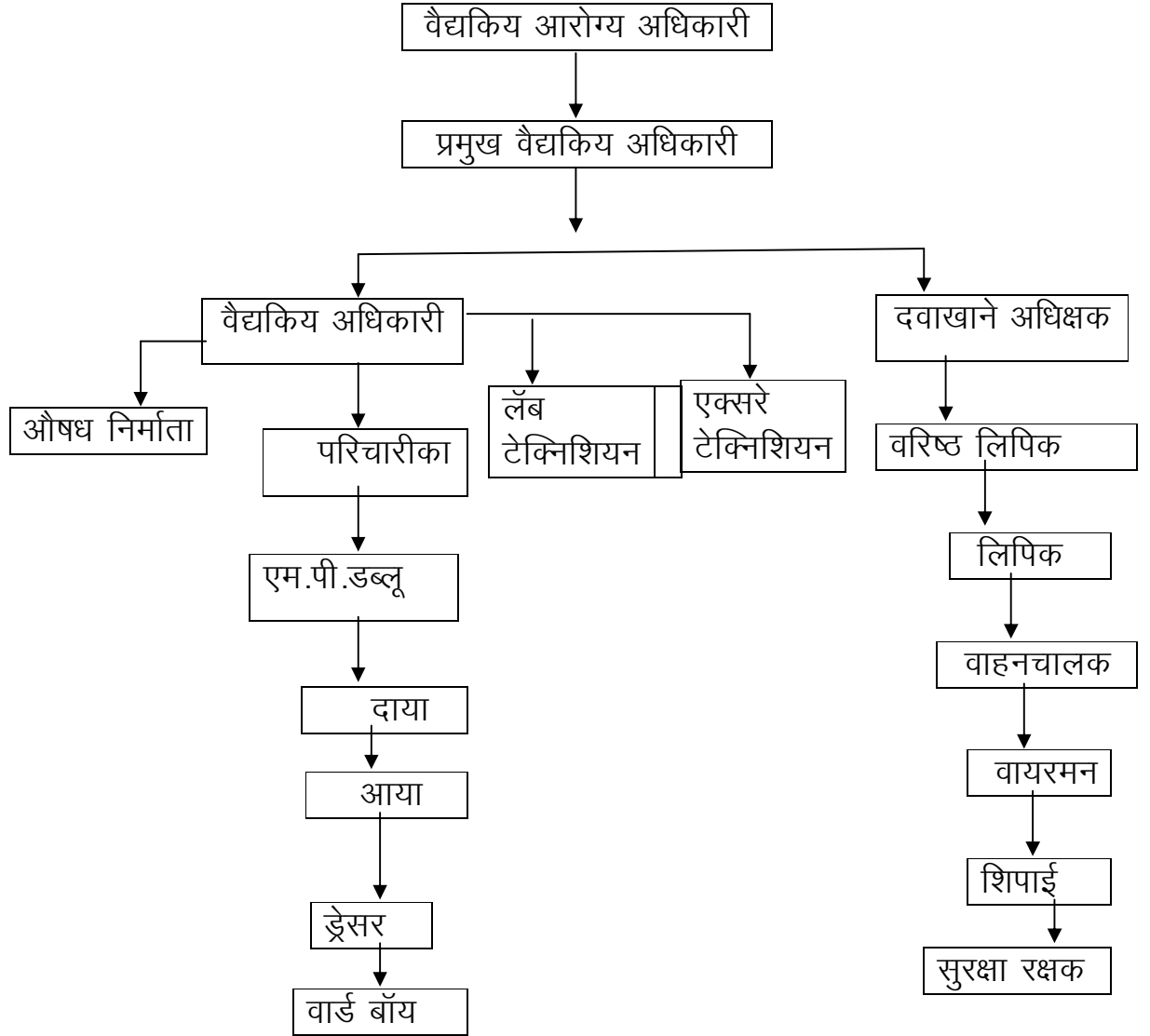
विभागाची रचना, कार्ये, कर्तव्ये यांचा तपशिल

	विभागाचे नाव	दवाखाने विभाग
१)	पत्ता	श्री. छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय , शाहु नगर, जळगांव.
२)	दुरध्वनी क्रमांक	०२५७- २२३३३६२
३)	कार्यालय प्रमुख व पदनाम	डॉ. राम रावलानी-प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी
४)	कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
५)	कार्यक्षेत्र	जळगांव शहर महानगरपालिका हद्द
६)	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	सकाळी ९.०० ते १.००, दुपारी ४.०० ते ६.००, प्रत्येक शनिवारी फक्त सकाळी ९.०० ते १.००
७)	कार्यालयीन सुट्या	प्रत्येक शनिवारी दुपारी, रविवार व इतर शासकिय सुट्या
८)	माहिती अधिकार दिन	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दर शुक्रवारी दुपारी ४.०० ते ६.००
९)	कार्यालयाची संरचना	सोबत तक्ता दिलेला आहे
१०)	कार्यालयाची कार्ये	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार कार्यवाही करणे. २)महाराष्ट्र नागरीसेवा नियम १९७१ नुसार कार्यवाही करणे. ३)शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

विभागाची रचना





जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

विभागाची कर्तव्ये

१)	<p>सर्व साधारण बाह्यरुग्णसेवा, अंतररुग्णसेवा, प्रसुतिसेवा, स्त्री, गरोदर स्त्रीयांची तपासणी व औषधो उपचार (टी.बी. डॉट्स , क्ष- किरण यंत्र) रुग्णवाहीका व शववाहिका सेवा , पॅथ-लॅब तपासणी सेवा व लसीकरण , कुटुंब कल्याण शस्त्र क्रिया आरोग्य तपासणी, टी.बी डॉट्स, हिवताप, कुष्ठ रोग निर्मुलण , साथ रोग पल्स पोलिओ मोहिम राबविणे व इतर शासकिय परिपत्रका नुसार मोहिम राबविणे. दवाखाना/ रुग्णालयात दाखल होणाऱ्या व वैद्यकिय सेवा घेणाऱ्या रुग्णांना तत्पर व प्रभारी सेवा उपलब्ध करुन देणे कमी खर्चात वैद्यकिय सेवा पुरविणे. शहरातील नागरीकांचे आरोग्य चांगले राहिल या दुष्टीने आवश्यक त्या उपाय योजना करणे. दवाखाना/रुग्णालयातील कार्यरत कर्मचारी , अधिकारी यांचेवर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे कामी आवश्यक कामकाज करणे, दवाखाने / रुग्णालय वैद्यकिय सेवा शुल्काद्वारे जमा होणारे शुल्क एकत्रित करुन मनपा कोषागृहात जमा करणे. महापालिकेचे कर्मचारी , अधिकारी यांची वैद्यकिय बिलांची प्रतिपुर्ति करणे.</p>
----	--



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माता बाल संगोपन केंद्र कडून राबविण्यात येणारी कामे खालील प्रमाणे.

- १) साथरोग सर्वेक्षण .
- २) बालकांना न.पा दवाखान्यात व बाहय सत्रामध्ये जावून लसीकरण करणे.
- ३) गरोदर मातेला सेवा देणे.
- ४) जननी सुरक्षा योजनेचा लाभ देणे.
- ५) संतती प्रतिबंधसाठी लाभार्थींना प्रवृत्त करणे.
- ६) क्षयरोगाच्या रुग्णांना सेवा देणे.
- ७) कुष्ठरोगाच्या रुग्णांना सेवा देणे.
- ८) पल्स पोलिओ, जंतुनाशक मोहिम, जिवन सत्व -अ वाटप मोहिम राबविणे.
- ९) योग्य जोडपी सर्वेक्षण करणे.
- १०) गरोदर माता व नवजात अर्भकांची नोंदणी ऑन लाइन करणे.
- ११) मलेरीया ताप सर्वेक्षण करून गोळ्या वाटणे (संपुर्ण शहरात).
- १२) पाळणा लांबविणेसाठी गर्भनिरोधक गोळ्या व निरोध वाटणे.
- १३) पी.सी.पी.एन.डी.टी. संदर्भातील सर्व कामे.
- १४) आरोग्य संदर्भातील सर्व कार्यक्रम राबविणे.

(वरील सर्व कामांना लागणारी औषधे शासना मार्फत मिळत असल्यामुळे खरेदी करण्याची गरज पडत नाही त्यामुळे आर्थिक विषयाशी संबधीत नाही.)



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (२)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप, अधिकार व कर्तव्य

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
१.	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	१) जळगांव शहर महापालिके अंतर्गत कार्यरत असणारे दवाखाने विभागातील सर्व वैद्यकिय अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण. २) जळगांव शहरातील सर्व सोनोग्राफी केंद्राची तपासणी करणे पी.सी.पी.एन.डी.टी अधिनियम राबविणे,सोनोग्राफी केंद्र धारकांना नोटीस देणे, सोनोग्राफी केंद्राची रजिस्ट्रेशन देणे,न्यायालयीन प्रकरणे पडताळणे, सोनोग्राफी मशिन सील करणे, पी.सी.पी.एन.डी.टी समिती गठीत करणे, समितीच्या सभा आयोजित करणे. ३) बोगस वैद्यकिय व्यवसायिकावर कारवाई करणे. ४) मनपा च्या सर्व कर्मचारी अधिकारी यांचे वैद्यकिय प्रतिपुर्तीसाठी असलेल्या देयकांची पडताळणी करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
		<p>५) आर.सी.एच फेज २ अंतर्गत असलेल्या , शासनाच्या योजना राबविणे व सदर विभागावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>६) शहरात वेळोवेळी उद्भवणारे साथ रोग नियंत्रण व प्रतिबंधात्मक उपाय योजना राबविणे व साथ रोगाचा प्रादुर्भाव रोकणे.</p> <p>७) ज.श.म.न.पा च्या दवाखाने विभागाने केलेल्या विविध कामाचा अहवाल सादर करणे.</p> <p>८) शासनाच्या व प्रशासनाच्या वेळोवेळी येणाऱ्या बैठकित उपस्थित रहाणे.</p> <p>९) मातामृत्यु अन्वेषण समिती , मातामृत्यु गूणवत्ता अभिवचन समिती साथ रोग प्रतिबंधात्मक उपाय योजना समिती, आर.सी.एच फेज २ अंतर्गत गव्हर्निंग कॉन्सिल व एक्झिक्यूटीव्ह समिती इत्यादि समित्या गठित करून त्यांचे कामकाज पहाणे व निर्णयानुसार कार्यवाही करणे इत्यादि अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशासनिक अधिकारी.</p> <p>वित्तीय अधिकारी :-</p> <p>शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार अनुदानांचे वाटप हे रितसर कार्यवाही पुर्ण करून केले जाते व वेळोवेळी लेखीपरीक्षा करून घेणे.</p>



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
२)	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">● ज.श.म.न.पा अंतर्गत असलेल्या सर्व दवाखान्याच्या वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण, रुग्ण तपासणी करणे प्रसुतीगृह नियंत्रण ठेवणे व दवाखाने विभागातील दिले जाण्याच्या सुविधा गौरगरिबांपर्यंत पोहचविणे कमी खर्चात वैद्यकीय सेवा पुरविणे शहरातील नागरीकांचे आरोग्य चांगले राहिल या दृष्टीने आवश्यक उपाय योजना करणे.● वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेळोवेळी प्रशिक्षण घेवून कार्यक्षमता वाढविण्याच्या दृष्टीने उपाय योजना / प्रयत्न करणे. विविध शासकीय योजना राबविणे.● मनपा अंतर्गत असलेले सर्व प्रसुतीगृह यांच्यावर नियंत्रण, आरोग्य सेवा पुरविणे रुग्ण तपासणे आरोग्य विषयक शिबीर आयोजन करणे, लसीकरण केंद्रावर नियंत्रण शासकीय योजना राबविणे. मा.आयुक्त साो. यांनी वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शनाने वैद्यकीय कार्यशाळा आयोजित करणे.
३)	वैद्यकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">● दैनंदिन अंतररुग्ण व बाहयरुग्ण विभागाला आलेल्या रुग्णांना तपासणे औषधोपचार करणे आरोग्य विषयक सल्ला देणे.● प्रसुतीगृहातील आरोग्य सेवा व अत्यावश्यक सेवा देण्यासाठी प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाने आरोग्य विषयक योजना राबविणे प्रशिक्षणाच्या वेळोवेळी आरोग्य विषयक माहिती अद्यावत ठेवणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
४)	दवाखाने अधीक्षक	<ul style="list-style-type: none">दवाखाने विभागातील प्रशासकीय कार्य पार पाडणे. वरिष्ठ लिपिक व लिपिक यांना टिप्पणी तयार करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. हजेरी, पगार बिल, किर्द लिपिकांनी तपासल्यानंतर त्यावर परत तपासणी करणे. दवाखाना विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शववाहीका व रुग्णवाहीका यांच्यावर तसेच वाहनचालकांवर देखरेख ठेवणे.
५)	परिचारीका	<ul style="list-style-type: none">वैद्यकीय अधिकारी यांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे, लसीकरण, प्रसूतीपुर्व रुग्णांची नोंदणी प्रसूतीगृहात २४ तास सेवा देणे.
६)	वरिष्ठ लिपिक	<ul style="list-style-type: none">टिपणी तयार करणे प्रस्ताव ठेवणे, हजेरी पगार बिल, किर्द, तसलमात तपासणे.
७)	लिपिक	<ul style="list-style-type: none">टिपणी तयार करणे प्रस्ताव ठेवणे, हजेरी पगार बिल, किर्द, तसलमात तयार करणे, वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती प्रकरण हाताळणे
८)	शिपाई	<ul style="list-style-type: none">कार्यालयीन स्वच्छतेचे काम करणेकार्यालयीन टपाल वाटपाची कामे करणे.कार्यालय उघडणे व बंद करण्याचे काम.दवाखाना अधीक्षक यांच्या आदेशानुसार इतर कामे करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
९)	आवक/ जावक नोंद लिपिक	<ul style="list-style-type: none">● दवाखाने विभागाकडील आवक/ जावक नोंदणीचे काम करणे.● दवाखाने विभागाकडील पत्र व्यवहाराची नोंद ठेवणे.● कर्मचाऱ्यांच्या रजेचे तक्ते अद्यावत ठेवणे.● दवाखाने अधीक्षक यांचे आदेशानुसार इतर कामे करणे.
१०)	संगणक चालक/ लिपिक	<ul style="list-style-type: none">● दवाखाने विभागाचा सर्व पत्र व्यवहार, टिप्पणी व इतर माहिती संगणकीकृत करण्याची कामे करणे, माहिती अद्ययावत ठेवणे.
११)	वाहन चालक	<ul style="list-style-type: none">● रुग्णवाहिका/ शववाहिका या वाहनावर वाहन चालकाचे काम करणे.● वाहनाची निगरानी राखणे.वाहनाची साफसफाई करणे.● वाहनाच्या परिक्रमेच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे.● वाहनास लागणाऱ्या डिझेलच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे.● वाहनात दररोज डिझेल भरणे कामी मागणी देणे.● वाहन खराब झाल्यास वाहन विभागास त्वरीत अहवाल देणे.● वाहन बाहेर गावी जाण्याचे झाल्यास वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या आदेशाने वाहन पाठविण्यात येते.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	अधिकारी व कर्मचारी यांची भुमिका
१)	विभाग स्तरावर अंदाजपत्रक तयार करणे.		
	किरकोळ औषधी खरेदीची कामे	२ दिवस	औषध निर्माता यांनी मागणीनुसार अंदाजपत्रक तयार करणे.
	दवाखाने विभागाचा अंदाजपत्रक तयार करणे	१ दिवस	म.न.पा दवाखाने अंतर्गत दवाखाने विभागांना आपआपल्या दवाखान्यासाठी लागणाऱ्या औषधी इतर साहित्य बाबत मागणी पत्र मागविणे कामी वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी व प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाने दवाखाने अधीक्षक यांनी सर्व दवाखाने विभागातील वैद्यकीय अधिकारी यांना आदेश निर्गमित काढणे विषयी कार्यवाही करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

२)	वरिष्ठ लिपिक व लिपिक	१ दिवस	वरील आदेश निर्गमित करणे.
३)	वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	अंदाज पत्रक सादर करणे.
४)	वरिष्ठ लिपिक/लिपिक	२ दिवस	यांनी आलेल्या मागणीनुसार अहवाल तयार करुन दवाखाने अधिक्षक यांना सादर करणे.
५)	दवाखाने अधिक्षक	२ दिवस	दवाखाने अधिक्षक यांनी अंदाज पत्रक तपासणी करुन वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी व प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी यांचेकडे सादर करणे.
६)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी व प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	यांनी अहवालाची तपासणी करुन मान्यता देणे.
७)	दवाखाने अधिक्षक /वरिष्ठ लिपिक	१ दिवस	यांनी अंदाजपत्रकावर वरीष्ठांची स्वाक्षरी झाल्यानंतर म.मुख्यलेखा परिक्षक व मुख्यलेखाधिकारी व म. उपायुक्त साो. व म. आयुक्त साो. यांची मंजूरी घेऊन मुख्यलेखाधिकारी यांचेकडे सादर करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (४)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अ.क्रं.	कामाचा प्रकार	पार पाडण्यास अपेक्षित कालावधी
१)	माहिती अधिकार अर्जानुसार माहिती पुरविणे	कार्यालयीन कामाचे ३० दिवसांचे आत
२)	माहिती अधिकार दिन दिवशी कार्यालयीन माहिती नागरीकांस खुली करणे.	दर शुक्रवारी दुपारी ४.०० ते ६.००
३)	लोकशाही दिन तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे / अर्जदारास कळविणे.	१५ दिवस
४)	दैनंदिन तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे व संबधितास कळविणे.	०८ दिवस ते १५ दिवस
५)	शासकिय पत्रव्यहारावर कार्यवाही घेणे.	०४ ते ०८ दिवस



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशासनिक अधिकार

अ.क्रं.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार
१)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबींची शिफारस करणे. २) महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ नुसार कर्मचारी यांचे वर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार कारवाई करणे/ कारवाईची शिफारस करणे. ३) कामाचे कार्यादेश निर्गमित करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे वित्तीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	वित्तीय अधिकार
१)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अग्रिम धनमधुन दवाखाने विभागासाठी अत्यावश्यक कामाकरीता औषधी व इतर किरकोळ १००० रु च्या रोखिचे कामे करुन घेणे व त्यावरील प्रस्ताव मागणी असेल तर विहित पद्धतीचा अवलंबन करुन प्रशासनाची योग्य ती मंजूरी घेऊन कारवाई करणे.
२)	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी	अग्रिम धनमधुन दवाखाने विभागासाठी अत्यावश्यक कामाकरीता औषधी व इतर किरकोळ १००० रु च्या रोखिचे कामे करुन घेणे व त्यावरील प्रस्ताव मागणी असेल तर विहित पद्धतीचा अवलंबन करुन प्रशासनाची योग्य ती मंजूरी घेऊन कारवाई करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (५)

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे
नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	कामे	नियम/विनियम/सुचना/नियम/नियम पुस्तिका /अभिलेख
१	औषधे, लॅब रसायने, एक्स-रे फिल्म, ऑपरेशन थिएटर साठी लागणारे उपकरणे, प्रसुतीवार्डासाठी लागणारे साहित्य, वस्तु व इतर आवश्यक बाबी करीता	१. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९. २. नगरपालिका प्रशासन संचालनालय यांचे कडून प्रसिध्द करण्यात आलेले स्थायी निर्देश. ३. महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहीता १९७१. ४. शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या मार्गदर्शक सुचना व निर्देश. ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१. ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९
२	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अधिनियम २००५
३	उपविधी	तत्कालीन जळगाव नगरपालिका मंजूर उपविधी



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (६)

विभागात असलेल्या किंवा विभागाच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्ताऐवीजी विवरण

अ.क्र	दस्ताऐवजाचे वर्णन	दस्ताऐवजाचा प्रकार
१	आवक,जावक,हजेरी बुक,भरणा किर्द,प्रसुती रजिस्टर,ऑपरेशन रजिस्टर ,नोंदवही इ. कार्यालयीन आदेश काम पुर्ण झाल्याचे फाईल,पावती पुस्तक, डेस्कटॉप रजिस्टर	अ वर्ग
२	आय.पी.डी केस पेपर ,इतर किरकोळ बुके,जुने फॉर्म,भरणा स्लिप,जुने केस पेपर इ.	ब वर्ग
३	सन २००३ ओ.पी.डी पावती बुके व इतर	क वर्ग
४	टपाल पुस्तके	ड वर्ग

 <p>माहितीचा अधिकार</p>	<p>जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव</p> <p>Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon</p> <p>दवाखाने विभाग</p>
--	---

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (७)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करणेच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	प्रयोजनाचे नाव	विभागामार्फत असलेली व्यवस्था
१	तक्रारी विभागांतर्गत थेट तक्रार करण्यासाठी	विभागांतर्गत श्री.छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय,शाहुनगर जळगाव येथे दवाखाना अधिकक्षक यांचेकडे व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.
२	लोकशाही दिन निवेदने,सुचना,हरकती मागविणे	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी तक्रारी स्विकारल्या जातात. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतूदीनुसार आवश्यक बाबतीत नागरीकांकडून हरकती , सुचना नागरिकांकडून वृत्त पत्रात सुचना प्रसिध्द करुन मागविण्याची व्यवस्था आहे. २ रा मजला १७ मजली प्रशासकीय ईमारत.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (८)

अ.क्र.	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनार्थ दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या मंडळाचे,समित्यांचे ,आणि अन्य निकायांचे विवरण	मंडळाचे,समित्यांचे,आणि अन्य निकायांचे बैठकी नागरिकांसाठी खुली आहेत किंवा कसे?	या बैठकींची इतिवृत्ते जनतेस पाहावयास उपलब्ध/मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे?
१	स्थायी समिती सभा	नाही	होय
२	महासभा	नाही	होय
३	निविदा समिती	नाही	होय
४	दवाखाने नियंत्रण समिती	नाही	होय
५	पी.सी.पी.एन.डी.टी गर्भधारणापुर्व व प्रसुतिपुर्व निधान तंत्र अधिनियम २००३ शहर सल्लागार समिती.	नाही	
६.	आर.सी.एच एक्झेक्टिव्ह समिती कुंटुब कल्याण	नाही	होय
७.	माता मृत्यु अन्वेषण समिती	नाही	होय
८.	बाल मृत्यु अन्वेषण समिती	नाही	होय
९.	आर.सी.एच कार्यकारी समिती म.न.पा एकात्मिक आरोग्य व कुंटुब कल्याण सोसायटी	नाही	होय
१०.	आर.सी.एच गव्हर्निंग कॉन्सील समिती	नाही	होय
११.	क्षयरोग एकात्मिक आरोग्य व कुंटुब कल्याण सोसायटी आर.एन.टी.सी.पी	नाही	होय
१२.	क्षयरोग गव्हर्निंग कॉन्सील समिती आर.एन.टी.सी.पी	नाही	होय



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (९)

अधिका-यांची व कर्मचारी यांची निर्देशिका

१) श्री.छत्रपती शाहू महाराज रुग्णालय जळगाव

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्रं.
१	डॉ. श्रीराम रावलानी	प्र.वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	१९५३
२	श्रीमती अनुभा अनिष भट	लिपीक	सामान्य प्रशासन	१९७३
३	श्री. अनिल भोळे	औषध निर्माता		
४	सौ. संगिता संतोष धनगर	ट्रेसर	दवाखाने विभाग	३४३१
५	श्री. संजय चौधरी	क्ष.किरण तज्ञ		
६	सौ. मंगला पाटील	आया	दवाखाने विभाग	
७	श्रीमती सुरेखा किरण पवार	मजुर	३ के (पा.पु.)	३६२९
८	श्रीमती विमल मोरे	शिपाई	१ एक्स	२५१८
९	श्री. खुमानसिंग वळवी	शिपाई	दवाखाने विभाग	४१६२
१०	श्री. शाम सुरळकर	शिपाई	४ एस	२९७८
११	श्रीमती कल्पना आमोदकर	शिपाई		
१२	श्रीमती नर्मदा सोनवणे	शिपाई	४ एस	
१३	श्रीमती लक्ष्मी राजेश हंसकर	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	४०६४
१४	श्री. शक्ती सारसर	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	४२१०
१५	श्रीमती कल्याणी वर्दे	शिपाई	सामान्य प्रशासन	
१६	श्री. किरण ओंकार वाणी	लॅब टेक्निशियन		
१७	श्री. राहुल लक्ष्मण झुंझारराव	शिपाई	सामान्य प्रशासन	४०४८

२) कै. चेतनदास मेहता हॉस्पिटल व सुतिकागृह

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	श्री. डॉ. विजय पंडीत घोलप	मेडीकल ऑफीसर		
२	श्री. संजय मुरलीधर पाटील	औषध निर्माता		
३	श्री. अशोक अमृत जाधव	लॅब टेक्निशियन		
४	श्री. शरद अमृत सपकाळे	ट्रेसर		
५	श्री. रंजना तानकु शिवदे	पारिचारीका (रोजंदारी)		
तांबापुर हेल्थ पोस्ट				
६	हर्षदा सुरेश शिलेदार	NUHM परिचारीका		
७	शबरी जमील तडवी	NUHM परिचारीका		
८	श्री. छगन काशिनाथ बावीस्कर	शिपाई (घरपट्टी दि. २०/१२/१७ पासून बदली)		
९	श्री. रविंद्र बळीराम कोळी	वार्ड बॉय		
१०	श्री. संतोष मोहन गवळी	वार्ड बॉय		२०००
११	श्री. सुनिल दगडु माळी	वार्ड बॉय		
१२	ज्योती दिपक पाठक	शिपाई (ओपीडी)		
१३	श्री. संजय दत्तात्रय वाणी	सु. रक्षक (रोजंदारी)		
१४	श्री. नारायण आबा भोसले	सफाई कामगार		
१५	श्री. प्रधान रामा मुळीक	वायरमन		
१६	श्री. चंद्रशेखर सोनाली बेलोकर	शिपाई (ओपीडी)		
१७	श्री. दिपाली जयसिंग पाटील	NUHM लॅब टेक्नि.		
१८	अनुसयाबाई सिध्देश्वर मेटकर	आया		६६
१९	वत्सलाबाई मधुकर कापसे	आया		७३

३) म.मै.मुलतानी

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ.पल्लवी पाटील (मैन्धन)	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	
२	श्री. सुर्यकांत आनंदराव सुर्यवंशी	लिपीक		
३	श्री. दिपक सुकलाल अहिरे	लॅब टेक्निशियन		२२९३
४	श्री. नासिर हुसेन देशमुख	औषध निर्माता		
५	श्रीमती. सुशिला युवराज बनसैंडे	परिचारीका	दवाखाने विभाग	१६४८
६	श्री.श्रीकृष्णा येंदवराव नेवे	ट्रेसर	दवाखाने विभाग	३४३०
७	दिपाली पाटील	परिचारीका	दवाखाने विभाग	
८	दौलतबी शेख यासीन	आया		
९	श्री.समैधान सुपडु सिरसाळे	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	३९३०
१०	श्री. चंद्रकांत सुकदेव सोनवणे	सु.कर्मचारी रोजंदारी कर्म.		
११	बसंताबाई रामचंद्र सोनार	आया रोजंदारी कर्म.		

१२	श्री. संजय तेजला पाडवी	औषध निर्माता NYHM		
१३	एस जी इंगळे	ANM-NYHM		

४) धनाजीनाना चौधरी टि.बी.सॅनोटेरियम

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	----	वैद्यकीय अधिकारी	----	
२	श्री. रमेश आधार पाटील	वॉचमन	आरोग्य विभाग	

५) कै.नानीबाई अग्रवाल दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ. सोनल कुळकर्णी	वैद्यकीय अधिकारी (RCH)		
२	श्री. सुजित सुदाम चौधरी	लिपीक		
३	गिता रामदास गाडेकर	परिचारीका		
४	सुप्रिया श्रीकांत चव्हाण	लॅब टेक्निशियन		
५	श्री. सतिश नेमचंद कावडीया	व्रण उपचारक	दवाखाने विभाग	१९४२
६	श्री. जगदीश मोहनलाल तिवारी	व्रण उपचारक		
७	प्रियंका किशोर पांडे	औ. निर्माता (NUHM)		
८	सुरेश रतन पाटील	शिपाई	दवाखाने विभाग	१९८१
९	रामकला सुरेशसिंग राणा	आया		
१०	सुनंदा काशिनाथ चौधरी	आया		
११	अजय विजय ढंढोरे	स. कामगार	आरोग्य	३७५६
१२	माया सुरवाडे	परिचारीका (NUHM)		

६) कै.शाहीर अमरशेख दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ. पल्लवी नारखेडे	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	
२	श्री. गिरीश सेंदाणे	लिपीक	दवाखाने विभाग	३४२९
३	मुमताज तांबाळी	शिपाई		
४	सुधीर कोळी	रोजंदारी		
५	प्रभाकर वाणी	मिश्रक		
६	कलम कोल्हे	आया		
७	आर पी जोशी	परिचारीका		
८	सुप्रिया मोघे	परिचारीका		

७) में.यु.आयुर्वेदिक दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	विजया रघुनाथ पांडे	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	२१७९
२	श्री. किशोर ठाकुरद्वारे	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	७९
३	श्रीमती शकुंतला बोरनारे	आया	दवाखाने विभाग	

८) कै. दादासाहेब भिकमचंदजी जैन दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ. शिरीष ठुसे	वैद्यकीय अधिकारी		
२	डॉ. नेहा भारंबे	वैद्यकीय अधिकारी		
३	डॉ. संजय पाटील	वैद्यकीय अधिकारी		
४	डॉ.सायली पवार	वैद्यकीय अधिकारी		
५	श्री. किरण रविंद्र जावळे	दवा. अधिक्षक		
६	श्री. विकास कचरु बुनकर	लिपीक		
७	श्री. चंद्रकांत गुलाबराव साळुंखे	औषध निर्माता		
८	श्री. दिनेश सिताराम तिवारी	औषध निर्माता		
९	सौ. उषा त्र्यंबकराव बावीस्कर	औषध निर्माता		
१०	श्री. जीवनदास बाजीराव मेश्राम	लॅब टेक्निशियन		
११	श्री. सुनिल त्र्यंबकराव सोनवणे	ड्रेसर		
१२	श्री. ज्ञानेश्वर नारायण पाटील	लॅब मदतनीस		
१३	सौ. मालवी भागवत कोल्हे	आया (लॅब टेक्नि. कामाच्या सोयीकरीता)		
१४	संजय मुकुंदराव पाटील	मजुर (औ.निर्माता)		
१५	श्री. भगवान पांडुरंग पाटील	शिपाई		
१६	सौ. प्रतिभा शांताराम पाटील	मजुर		
१७	श्री. संजय बळीराम चौधरी	एक्स रे टेक्निशियन		
रोजंदारी कर्मचारी				
१८	श्री. सुनिल फकिरा सपकाळे	लॅब अटेंडन्ट		
१९	श्री. कैलास गोवर्धन सपकाळे	सु.रक्षक (लिपीक कामाच्या सोयीकरीता)		
२०	श्री. अनिल प्रताप शिंदे	सुरक्षा रक्षक		
२१	श्री. अनिल काशिनाथ रडे	वायरमन		
मानधन				
२२	श्री. महेंद्र रमेश पाटील	लॅब टेक्निशियन NUHM		
२३	सौ. शितल मनोहर पाटील	लॅब टेक्निशियन NUHM		

ICTC				
२४	श्री. प्रशांत लक्ष्मण पाटील	ICTC		
२५	सौ. सुवर्णा साळुंखे	ICTC		
१	सौ. मिना किरण हिवाळे	प्रमुख परिचारीका		
२	संध्या दिगंबर साळुंखे	परिचारीका		
३	पुष्पा रामदास मेश्राम	परिचारीका		
४	विजया रविंद्र कोल्हे	परिचारीका		
५	रंजना राजु शेळके	परिचारीका		
६	शोभा राजकुमार कोगदे	परिचारीका		
७	सौ. संगीता गजानन पाटील	परिचारीका		
८	सोनाली यशवंत खरे	परिचारीका		
९	रत्ना विनायक पाठक	परिचारीका		
१०	उर्मिला उमाकांत भरुड	परिचारीका		
११	देवयानी राजेंद्र नेमाडे	परिचारीका		
१२	उज्वला उज्वल पंधरे	परिचारीका		
१३	संगीता राजेंद्र साबळे	परिचारीका		
१४	सरला मधुकर शिंदे	परिचारीका		
१५	जिवनकला जानराव सोनवणे	परिचारीका		
१६	सुनिता विजय गुरचळ	परिचारीका		
१७	तिलोत्तमा पाटील	परिचारीका		
१८	अरुणा राजेंद्र निकुंभ	आया		
१९	विमल हेमराज शिरसाठ	आया		
२०	उषा बाबुलाल सोनवणे	आया		
२१	प्रमिला नरेंद्र बावीस्कर	आया		
२२	सिंधुबाई शालीग्राम महाले	आया		
२३	सुमंती गंभीरराव तेलंगे	आया		
२४	रमन गोपीचंद भावसार	आया		
२५	सुमन नारायण सोनवणे	आया		
२६	प्रमिला वासुदेव पवार	आया		
२७	द्वारकाबाई सांडु रोकडे	आया		
२८	पुष्पा पांडुरंग सोनार	आया		
२९	अलका मारुती माळी	आया		
३०	पुष्पा डिगंबर सोनवणे	आया		
३१	आशा हिरालाल साळुंखे	आया		
३२	कलाबाई प्रकाश सोनवणे	आया		
३३	कल्पना रघुनाथ सपकाळे	आया		

३४	श्रीमती वंदना मोहन पाठक	आया		
३५	सौ. सुरेखा नरेंद्र वडनेरे	आया		
३६	सरला रविशेखर सोनवणे	आया		
३७	गंगुबाई श्रीराम सपकाळे	आया		
सफाई कामगार (महिला)				
३८	सौ. मीरा विजयसिंग चंडाळे	स.कामगार		
३९	श्रीमती अलका सुभाष जगताप	स.कामगार		
४०	श्रीमती लताबाई नथु जाधव	स.कामगार		
४१	श्रीमती लक्ष्मी दिनेश सरपटे	स.कामगार		
४२	रेखा संतोष गायकवाड	स.कामगार		
४३	रेखा विजय तायडे	स.कामगार		
४४	सुरेखा पारे	स.कामगार		
सफाई कामगार (पुरुष)				
४५	श्री. संतोष शामलाल अटवाल	स.कामगार		
४६	श्री. दिपक नथु डोंगरे	स.कामगार		
४७	श्री. धिरज किसन निधाने	स.कामगार		
४८	श्री. धनराज रामचंद्र रिल	स.कामगार		
४९	श्री. विशाल चरणदास दाभाडे	स.कामगार		
५०	श्री. हेमंत विनोद घुसर	स.कामगार		
शिपाई				
५१	श्री. दिनेश घनश्याम कंडारे	वार्डबॉय		
५२	श्री. अंकुश आत्माराम पाटील	वार्डबॉय		
५३	श्री. अरुण वसंत हरिमकर	शिपाई		
५४	श्री. प्रल्हाद नामदेव कोळी	मजुर		
५५	श्री. संजय खांडगे	माळी		
५६	श्री. सुनिल भास्कर महाजन	हेल्पर		
५७	श्री. अरुण पंडीत चौधरी	वॉचमन		
५८	श्री. देवकर रामा सोनवणे	शिपाई		

९) श्री.सुरेशदादा जैन प्रा.आ.केंद्र .

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ. सौ. हेमलता जयंत नेवे	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	
२	श्री. सुभाष बळीराम कोळी	लिपीक	न्या. रोजंदारी	
३	श्री. सुभाष तुकाराम सोनवणे	सहा. लिपीक	न्या. रोजंदारी	
४	श्री. अ. आर खान	लॅब टेक्निशियन		
५	श्री. एन ए शाह	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	१९६२
६	श्रीमती जयश्री एकनाथा बर्डे	A.N.M.		

७	श्री. दिलीप पांडुरंग पोळ	ट्रेसर	दवाखाने विभाग	१३६४
८	श्री. हिलेंद्र जयप्रकाश चांगरे	शिपाई	दवाखाने विभाग	३३७९
९	वैशाली पद्माकर एकबोटे	आया		
१०	श्री. भरत ताराचंद अटवाल	सफाई कामगार	पा.पु.विभाग	२४४५
११	श्री. भुषण गोकुळ पवार			

१०) माताबाल संगोपन केंद्र

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ. सौ. मनिषा दि. उगले	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	२१८०
२	मंगला सिध्दार्थ जाधव	A.N.M.	दवाखाने विभाग	१६५३
३	मारीया शामुवेल आरोळे	G.N.M.	दवाखाने विभाग	
४	श्री. सुभाष एम सनेर	M.P.W.	दवाखाने विभाग	७५०२
५	श्री. सोपान पी पाटील	M.P.W.	दवाखाने विभाग	७५०६
६	सौ. सरोज प्रभाकर सोनवणे	आया	दवाखाने विभाग	२३७५
७	श्री. शरद रामदास मोरे	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	३७६६
८	प्रतिभा नरेंद्र कोळी	शिपाई	दवाखाने विभाग	४११७
९	श्री. नरेंद्र रमेश श्रावणे	शिपाई	३ ए	२७४६
१०	श्री. यशवंत वना शंखपाळ	शिपाई		
११	श्री. एम आर शेख	M.P.W.	दवाखाने विभाग	७५०३

११) प.दिनदयाल उपाध्याय आयुर्वेदिक दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	----	वैद्यकीय अधिकारी	----	
२	श्रीमती.निर्मला रत्नाकर सैतवाल	आया	दवाखाने विभाग	१९४९

१२) विवाह नोंदणी विभाग

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	श्रीमती विजया हटकर	लिपीक		
२	श्री. नरेंद्र मसाणे	शिपाई		



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१०)

प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन

श्री.छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय जळगाव

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	डॉ. श्रीराम रावलानी	प्र.वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
२	श्रीमती अनुभा अनिष भट	लिपीक	सामान्य प्रशासन	नियमाप्रमाणे
३	श्री. अनिल भोळे	औषध निर्माता		नियमाप्रमाणे
४	सौ. संगिता संतोष धनगर	ट्रेसर	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
५	श्री. संजय चौधरी	क्ष.किरण तज्ञ		नियमाप्रमाणे
६	सौ. मंगला पाटील	आया	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
७	श्रीमती सुरेखा किरण पवार	मजुर	३ के (पा.पु.)	नियमाप्रमाणे
८	श्रीमती विमल मोरे	शिपाई	१ एक्स	नियमाप्रमाणे
९	श्री. खुमानसिंग वळवी	शिपाई	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
१०	श्री. शाम सुरळकर	शिपाई	४ एस	नियमाप्रमाणे
११	श्रीमती कल्पना आमोदकर	शिपाई		नियमाप्रमाणे
१२	श्रीमती नर्मदा सोनवणे	शिपाई	४ एस	नियमाप्रमाणे
१३	श्रीमती लक्ष्मी राजेश हंसकर	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
१४	श्री. शक्ती सारसर	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
१५	श्रीमती कल्याणी वर्दे	शिपाई	सामान्य प्रशासन	नियमाप्रमाणे
१६	श्री. किरण ओंकार वाणी	लॅब टेक्निशियन		नियमाप्रमाणे
१७	श्री. राहुल लक्ष्मण झुंझारराव	शिपाई	सामान्य प्रशासन	नियमाप्रमाणे

कै.चेतनदास मेहता हॉस्पिटल व सुतिकागृह

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	श्री. डॉ. विजय पंडीत घोलप	मेडीकल ऑफीसर	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
२	श्री. संजय मुरलीधर पाटील	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
३	श्री. अशोक अमृत जाधव	लॅब टेक्निशियन	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
४	श्री. शरद अमृत सपकाळे	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
५	श्री. रंजना तानकु शिवदे	पारिचारीका (रोजंदारी)	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे
तांबापुर हेल्थ पोस्ट				
६	हर्षदा सुरेश शिलेदार	NUHM परिचारीका		नियमाप्रमाणे
७	शबरी जमील तडवी	NUHM परिचारीका		नियमाप्रमाणे
८	श्री. छगन काशिनाथ बावीस्कर	शिपाई (घरपट्टी दि. २०/१२/१७ पासून बदली)		नियमाप्रमाणे
९	श्री. रविंद्र बळीराम कोळी	वार्ड बॉय		नियमाप्रमाणे
१०	श्री. संतोष मोहन गवळी	वार्ड बॉय		नियमाप्रमाणे
११	श्री. सुनिल दगडु माळी	वार्ड बॉय		नियमाप्रमाणे
१२	ज्योती दिपक पाठक	शिपाई (ओपीडी)		नियमाप्रमाणे
१३	श्री. संजय दत्तात्रय वाणी	सु. रक्षक (रोजंदारी)		नियमाप्रमाणे
१४	श्री. नारायण आबा भोसले	सफाई कामगार		नियमाप्रमाणे
१५	श्री. प्रधान रामा मुळीक	वायरमन		नियमाप्रमाणे
१६	श्री. चंद्रशेखर सोनाली बेलोकर	शिपाई (ओपीडी)		नियमाप्रमाणे
१७	श्री. दिपाली जयसिंग पाटील	NUHM लॅब टेक्नि.		नियमाप्रमाणे
१८	अनुसयाबाई सिध्देश्वर मेटकर	आया		नियमाप्रमाणे
१९	वत्सलाबाई मधुकर कापसे	आया		नियमाप्रमाणे

म.मो.मुलतानी

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	डॉ.पल्लवी पाटील (मानधन)	वैद्यकीय अधिकारी		नियमाप्रमाणे
२	श्री. सुर्यकांत आनंदराव सुर्यवंशी	लिपीक		नियमाप्रमाणे
३	श्री. दिपक सुकलाल अहिरे	लॅब टेक्निशियन		नियमाप्रमाणे
४	श्री. नासिर हुसेन देशमुख	औषध निर्माता		नियमाप्रमाणे
५	श्रीमती. सुशिला युवराज बनसैडे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
६	श्री.श्रीकृष्णा रेंदवराव नेवे	ड्रेसर		नियमाप्रमाणे
७	दिपाली पाटील	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
८	दौलतबी शेख यासीन	आया		नियमाप्रमाणे
९	श्री.समैधान सुपडु सिरसाळे	सफाई कामगार		नियमाप्रमाणे
१०	श्री. चंद्रकांत सुकदेव सोनवणे	सु.कर्मचारी रोजंदारी कर्म.		नियमाप्रमाणे
११	बसंताबाई रामचंद्र सोनार	आया रोजंदारी कर्म.		नियमाप्रमाणे

धनाजीनाना चौधरी टि.बी.सॅनोटेरियम

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	----	वैद्यकीय अधिकारी	----	नियमाप्रमाणे
२	श्री. रमेश आधार पाटील	वॉचमन	आरोग्य विभाग	

कै.नानीबाई अग्रवाल दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	डॉ. सोनल कुळकर्णी	वैद्यकीय अधिकारी (RCH)		नियमाप्रमाणे
२	श्री. सुजित सुदाम चौधरी	लिपीक		नियमाप्रमाणे
३	गिता रामदास गाडेकर	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
४	सुप्रिया श्रीकांत चव्हाण	लॅब टेक्निशियन		नियमाप्रमाणे
५	श्री. सतिश नेमचंद कावडीया	व्रण उपचारक		नियमाप्रमाणे
६	श्री. जगदीश मोहनलाल तिवारी	व्रण उपचारक		नियमाप्रमाणे
७	प्रियंका किशोर पांडे	औ. निर्माता (NUHM)		नियमाप्रमाणे
८	सुरेश रतन पाटील	शिपाई		नियमाप्रमाणे
९	रामकला सुरेशसिंग राणा	आया		नियमाप्रमाणे
१०	सुनंदा काशिनाथ चौधरी	आया		नियमाप्रमाणे
११	अजय विजय ढंदोरे	स. कामगार		नियमाप्रमाणे
१२	माया सुरवाडे	परिचारीका (NUHM)		नियमाप्रमाणे

कै.शाहीर अमरशेख दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	डॉ. पल्लवी नारखेडे	वैद्यकीय अधिकारी		नियमाप्रमाणे
२	श्री. गिरीश सैदाणे	लिपीक		नियमाप्रमाणे
३	मुमताज तांबाळी	शिपाई		नियमाप्रमाणे
४	सुधीर कोळी	रोजंदारी		नियमाप्रमाणे
५	प्रभाकर वाणी	मिश्रक		नियमाप्रमाणे
६	कलम कोल्हे	आया		नियमाप्रमाणे
७	आर पी जोशी	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
८	सुप्रिया मोघे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे

मो.यु.आयुर्वेदिक दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	विजया रघुनाथ पांडे	ट्रेसर		नियमाप्रमाणे
२	श्री. किशोर ठाकुरद्वारे	ट्रेसर		नियमाप्रमाणे
३	श्रीमती शकुंतला बोरनारे	आया		नियमाप्रमाणे

कै.दादासाहेब भिकमचंदजी जैन

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	डॉ. शिरीष ठुसे	वैद्यकीय अधिकारी		नियमाप्रमाणे
२	डॉ. नेहा भारंबे	वैद्यकीय अधिकारी		नियमाप्रमाणे
३	डॉ. संजय पाटील	वैद्यकीय अधिकारी		नियमाप्रमाणे
४	डॉ.सायली पवार	वैद्यकीय अधिकारी		नियमाप्रमाणे
५	श्री. किरण रविंद्र जावळे	दवा. अधीक्षक		नियमाप्रमाणे
६	श्री. विकास कचरु बुनकर	लिपीक		नियमाप्रमाणे
७	श्री. चंद्रकांत गुलाबराव साळुंखे	औषध निर्माता		नियमाप्रमाणे
८	श्री. दिनेश सिताराम तिवारी	औषध निर्माता		नियमाप्रमाणे
९	सौ. उषा त्र्यंबकराव बावीस्कर	औषध निर्माता		नियमाप्रमाणे
१०	श्री. जीवनदास बाजीराव मेश्राम	लॅब टेक्निशियन		नियमाप्रमाणे
११	श्री. सुनिल त्र्यंबकराव सोनवणे	ट्रेसर		नियमाप्रमाणे
१२	श्री. ज्ञानेश्वर नारायण पाटील	लॅब मदतनीस		नियमाप्रमाणे
१३	सौ. मालवी भागवत कोल्हे	आया (लॅब टेक्नि. कामाच्या सोयीकरीता)		नियमाप्रमाणे
१४	संजय मुकुंदराव पाटील	मजुर (औ.निर्माता)		नियमाप्रमाणे
१५	श्री. भगवान पांडुरंग पाटील	शिपाई		नियमाप्रमाणे
१६	सौ. प्रतिभा शांताराम पाटील	मजुर		नियमाप्रमाणे
१७	श्री. संजय बळीराम चौधरी	एक्स रे टेक्निशियन		नियमाप्रमाणे
रोजंदारी कर्मचारी				
१९	श्री. सुनिल फकिरा सपकाळे	लॅब अटेंडन्ट		नियमाप्रमाणे
२०	श्री. कैलास गोवर्धन सपकाळे	सु.रक्षक (लिपीक कामाच्या सोयीकरीता)		नियमाप्रमाणे
२१	श्री. अनिल प्रताप शिंदे	सुरक्षा रक्षक		नियमाप्रमाणे
२२	श्री. अनिल काशिनाथ रडे	वायरमन		नियमाप्रमाणे
मानधन				
२४	श्री. महेंद्र रमेश पाटील	लॅब टेक्निशियन NUHM		नियमाप्रमाणे
२५	सौ. शितल मनोहर पाटील	लॅब टेक्निशियन NUHM		नियमाप्रमाणे
ICTC				
२७	श्री. प्रशांत लक्ष्मण पाटील	ICTC		नियमाप्रमाणे
२८	सौ. सुवर्णा साळुंखे	ICTC		नियमाप्रमाणे
परिचारीका				
१	सौ. मिना किरण हिवाळे	प्रमुख परिचारीका		नियमाप्रमाणे
२	संध्या दिगंबर साळुंखे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
३	पुष्पा रामदास मेश्राम	परिचारीका		नियमाप्रमाणे

४	विजया रविंद्र कोल्हे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
५	रंजना राजु शेळके	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
६	शोभा राजकुमार कोगदे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
७	सौ. संगीता गजानन पाटील	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
८	सोनाली यशवंत खरे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
९	रत्ना विनायक पाठक	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
१०	उर्मिला उमाकांत भरुड	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
११	देवयानी राजेंद्र नेमाडे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
१२	उज्वला उज्वल पंधरे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
१३	संगीता राजेंद्र साबळे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
१४	सरला मधुकर शिंदे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
१५	जिवनकला जानराव सोनवणे	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
१६	सुनिता विजय गुरचळ	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
१७	तिलोत्तमा पाटील	परिचारीका		नियमाप्रमाणे
१८	अरुणा राजेंद्र निकुंभ	आया		नियमाप्रमाणे
१९	विमल हेमराज शिरसाठ	आया		नियमाप्रमाणे
२०	उषा बाबुलाल सोनवणे	आया		नियमाप्रमाणे
२१	प्रमिला नरेंद्र बावीस्कर	आया		नियमाप्रमाणे
२२	सिंधुबाई शालीग्राम महाले	आया		नियमाप्रमाणे
२३	सुमंती गंभीरराव तेलंगे	आया		नियमाप्रमाणे
२४	रमन गोपीचंद भावसार	आया		नियमाप्रमाणे
२५	सुमन नारायण सोनवणे	आया		नियमाप्रमाणे
२६	प्रमिला वासुदेव पवार	आया		नियमाप्रमाणे
२७	द्वारकाबाई सांडु रोकडे	आया		नियमाप्रमाणे
२८	पुष्पा पांडुरंग सोनार	आया		नियमाप्रमाणे
२९	अलका मारुती माळी	आया		नियमाप्रमाणे
३०	पुष्पा डिगंबर सोनवणे	आया		नियमाप्रमाणे
३१	आशा हिरालाल साळुंखे	आया		नियमाप्रमाणे
३२	कलाबाई प्रकाश सोनवणे	आया		नियमाप्रमाणे
३३	कल्पना रघुनाथ सपकाळे	आया		नियमाप्रमाणे
३४	श्रीमती वंदना मोहन पाठक	आया		नियमाप्रमाणे
३५	सौ. सुरेखा नरेंद्र वडनेरे	आया		नियमाप्रमाणे
३६	सरला रविशेखर सोनवणे	आया		नियमाप्रमाणे
३७	गंगुबाई श्रीराम सपकाळे	आया		नियमाप्रमाणे
सफाई कामगार (महिला)				
३८	सौ. मीरा विजयसिंग चंडाळे	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
३९	श्रीमती अलका सुभाष जगताप	स.कामगार		नियमाप्रमाणे

४०	श्रीमती लताबाई नथु जाधव	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
४१	श्रीमती लक्ष्मी दिनेश सरपटे	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
४२	रेखा संतोष गायकवाड	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
४३	रेखा विजय तायडे	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
४४	सुरेखा पारे	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
सफाई कामगार (पुरुष)				
४५	श्री. संतोष शामलाल अटवाल	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
४६	श्री. दिपक नथु डोंगरे	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
४७	श्री. धिरज किसन निधाने	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
४८	श्री. धनराज रामचंद्र रिल	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
४९	श्री. विशाल चरणदास दाभाडे	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
५०	श्री. हेमंत विनोद घुसर	स.कामगार		नियमाप्रमाणे
शिपाई				
५१	श्री. दिनेश घनश्याम कंडारे	वार्डबॉय		नियमाप्रमाणे
५२	श्री. अंकुश आत्माराम पाटील	वार्डबॉय		नियमाप्रमाणे
५३	श्री. अरुण वसंत हरिमकर	शिपाई		नियमाप्रमाणे
५४	श्री. प्रल्हाद नामदेव कोळी	मजुर		नियमाप्रमाणे
५५	श्री. संजय खांडगे	माळी		नियमाप्रमाणे
५६	श्री. सुनिल भास्कर महाजन	हेल्पर		नियमाप्रमाणे
५७	श्री. अरुण पंडीत चौधरी	वॉचमन		नियमाप्रमाणे
५८	श्री. देवकर रामा सोनवणे	शिपाई		नियमाप्रमाणे

श्री.सुरेशदादा जैन प्रा.आ.केंद्र .

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	डॉ. सौ. हेमलता जयंत नेवे	वैद्यकीय अधिकारी		नियमाप्रमाणे
२	श्री. सुभाष बळीराम कोळी	लिपीक		नियमाप्रमाणे
३	श्री. सुभाष तुकाराम सोनवणे	सहा. लिपीक		नियमाप्रमाणे
४	श्री. अ. आर. खान	लॅब टेक्निशियन		नियमाप्रमाणे
५	श्री. एन. ए. शाह	औषध निर्माता		नियमाप्रमाणे
६	श्रीमती जयश्री एकनाथा बर्डे	A.N.M.		नियमाप्रमाणे
७	श्री. दिलीप पांडुरंग पोळ	ट्रेसर		नियमाप्रमाणे
८	श्री. हितेंद्र जयप्रकाश चांगरे	शिपाई		नियमाप्रमाणे
९	वैशाली पद्माकर एकबोटे	आया		नियमाप्रमाणे
१०	श्री. भरत ताराचंद अटवाल	सफाई कामगार		नियमाप्रमाणे
११	श्री. भुषण गोकुळ पवार			नियमाप्रमाणे

माताबाल संगोपन केंद्र

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	डॉ. सौ. मनिषा दि. उगले	वैद्यकीय अधिकारी		नियमाप्रमाणे
२	मंगला सिध्दार्थ जाधव	A.N.M.		नियमाप्रमाणे
३	मारीया शामुवेल आरोळे	G.N.M.		नियमाप्रमाणे
४	श्री. सुभाष एम सनेर	M.P.W.		नियमाप्रमाणे
५	श्री. सोपान पी पाटील	M.P.W.		नियमाप्रमाणे
६	सौ. सरोज प्रभाकर सोनवणे	आया		नियमाप्रमाणे
७	श्री. शरद रामदास मोरे	सफाई कामगार		नियमाप्रमाणे
८	प्रतिभा नरेंद्र कोळी	शिपाई		नियमाप्रमाणे
९	श्री. नरेंद्र रमेश श्रावणे	शिपाई		नियमाप्रमाणे
१०	श्री.यशवंत वना शंखपाळ	शिपाई		नियमाप्रमाणे
११	श्री. एम आर शेख	M.P.W.		नियमाप्रमाणे

प.दिनदयाल उपाध्याय आयुर्वेदिक दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	मासिक वेतन
१	---	वैद्यकीय अधिकारी	---	नियमाप्रमाणे
२	श्रीमती.निर्मला रत्नाकर सैतवाल	आया	दवाखाने विभाग	नियमाप्रमाणे

विवाह नोंदणी विभाग

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	श्रीमती विजया हटकर	लिपीक		नियमाप्रमाणे
२	श्री. नरेंद्र मसाणे	शिपाई		नियमाप्रमाणे



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (११)
योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च, संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल
दवाखाने व सुतिकागृहे
विवरण पत्र - अ

दवाखाने व सुतिकागृहे विभाग सुधारीत सन २०१७-१८ चे अंदाजपत्रक सन २०१८-१९ प्रस्तावीत अंदाजपत्रक

जमा उत्पन्न

अं.नं	लेखाशिर्षाचा तपशिल	सन २०१७-१८ मंजूर बजेट	माहे नोव्हेंबर २०१७ अखेर जमा	पुढील चार महिन्यात मार्च २०१७ अखेर होणारा अंदाजे जमा	सन २०१७-१८ मधील दुरुस्ती बजेट (४ + ५) ची बेरीज	तरतुद २०१८-१९ मधील अंदाज जमा	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	क्षयरोग दवाखाना (टीबीएस)	२०००	०	२०००	२०००	२०००	
२	श्री. छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय	१२०००००	४३९४२७	०	४३९४२७	०	
३	मो.युसुफ व शाहिर अमर शेख आयुर्वेदीक दवाखाना	३००००	११२९०	६७१०	१८०००	२००००	
४	कै.चेतनदास मेहता दवाखाना	५०००००	६६७६५	४३३२३५	५०००००	५००००००	
५	कै.दादासाहेब भिकमचंद जैन रुग्णालय	३०००००	१२७२५५	१०२७४५	२३००००	१००००००	
६	म.मो मुलतानी रुग्णालय	९००००	४२७६०	४७२४०	९००००	१०००००	
७	कै.नानीबाई अग्रवाल रुग्णालय	३००००	१२९३५	२२०६५	३५०००	४००००	
८	सुरेशदादा जैन प्रा.आ. केंद्र पिंप्राळा	८००००	५६६००	३३४००	९००००	१०००००	
९	रुग्णवाहीका /शववाहिका	०	०	०	०	०	
१०	टेलिमेडीसीन	५००००	०	५०००००	५०००००	५०००००	
	एकुण	२२८२०००	७५७०३२	११४७३९५	१९०४४२७	२२६२०००	०

विवरण पत्र - ब

खर्च बाजू

दवाखाने विभाग सुधारित सन २०१७-१८ चे अंदाजपत्रक सन २०१८-१९ प्रस्तावित अंदाजपत्रक

अ. न.	लेखाशिर्षाचा तपशिल विभागाचे नांव	२०१७-१८ करीता मंजूर तरतुद	माहे नोव्हें.२०१७ अखेर खर्च	पुढील ४ महिन्यात मार्च २०१७ अखेर अंदाजे होणारा खर्च	दुरुस्त बजेट सन २०१७-१८ (४+५) ची बेरीज	तरतुद सन २०१८-१९ मधील अंदाजे खर्च	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पगार	७५००००००	१६५२३७३७	१८०००००	१८३२३७३७	९०००००००	
२	रोजंदारी आस्थापा/माधा	३००००००	१३३१४६१	१५०००००	२८३१४६१	३००००००	
३	आर सी एच फेज वेता (मापा हिस्सा) RCH Ph Salary	३००००००	६२२१५२	७००००	६९२१५२	३२०००००	
४	सादील Office Expenditure	२००००	०	०	०	२००००	
५	औषधी खरेदी/उपकरणे, रसायो व इतर Purchase of Medicines/Equipment, Chemicals & other	५०००००	९६६०४	७०००००	७९६६०४	३५०००००	
६	व्यवस्था व दुरुस्ती Repairs & Other Maint.	२५०००००	०	०	०	२५०००००	
७	टेलीमेडीसी केंद्र व व्यवस्था Telemedicine Center & Mainten.	१०००००	०	०	०	१०००००	
८	माधा/मासेवी तज्ञ माधा	२५००००	०	०	०	२५००००	
९	संसर्गजय रोगांचा प्रतिबंधात्मक उपाय नि- यंत्रण	५०००००	०	०	०	५०००००	
१०	श्व्वा दंश लस	३०००००	३००००	१०००००	१३००००	३०००००	
११	क्षय रोग प्रतिबंधक उपाय योजना	१०००००	०	०	०	१०००००	
१२	प्रसुतीगृहाची दजौन्नती	०	०	०	०	०	
१३	राष्ट्रीय कार्यक्रमाची अंमलबजावणी	२०००००	०	०	०	२०००००	
१४	गर्भलिंग निदान चाचणी	२५०००	०	०	०	२५०००	
१५	पॅथॉलॉजिकल लॅब साहित्य/रसाय- ने/किट्स/उपकरणे इत्यादी	५०००००	९००००	६०००००	६९००००	४०००००	
	एकूण	८५९९५०००	१८६९३९५४	४७७००००	२३४६३९५४	१०४०९५०००	

<p>जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon</p>
<p>दवाखाने विभाग</p>

कुटुंब कल्याण व माता बालसंगोपन

विवरण पत्र - अ

माताबाल संगोपन केंद्र सुधारित सन २०१६-१७ चे अंदाजपत्रक सन २०१७-१८ प्रस्तावित अंदाजपत्रक

जमा उत्पन्न

विभागाचे नांव :- माताबाल संगोपन केंद्र

अ. न.	लेखाशिर्षाचा तपशिल विभागाचे नांव	मंजूर बजेट सन २०१७-१८	माहे नोव्हेंबर २०१७ अखेर खर्च	पुढील ४ महिन्यात मार्च २०१८ अखेर अंदाजे होणारा खर्च	दुरुस्त बजेट सन २०१७-१८ (४+५) ची बेरीज	वार्षिक सन २०१८-१९ मधील अंदाजे खर्च	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पगार	१३३०००००	४९४२३६८	८३५७६३२	१३३०००००	१३३०००००	
२	औषधी / साहित्य खरेदी व काविळ	२०००००	२९४२०	१७०५८०	२०००००	२०००००	
३	पल्स पोलिओ	५०००००	०	५०००००	५०००००	५०००००	
४	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	३०००००	०	३०००००	३०००००	३०००००	
	एकूण	१४३०००००	४९७१७८८	९३२८२१२	१४३०००००	१४३०००००	



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१२)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि
अश्या कार्यक्रमाच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

जळगांव शहर महानगरपालिका तर्फे जननी सुरक्षा योजनेखाली लाभार्थिनां त्याचा अर्ज भरुन व आवश्यक असणारी कागद पत्रे घेऊन त्यांना रु ६०० मात्र देण्यात येतात.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१३)

सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशील

दवाखाने विभागामार्फत सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे निर्गमित करण्यात येत आहे.
सदर माहिती खालील प्रमाणे आहे.

१. सोनोग्राफी केंद्र मान्यता देणे बाबत प्रमाणपत्र.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१४)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल

अ.क्रं.	माहितीचे वर्णन	माहितीचा प्रकार
१)	दवाखाना विषयक माहिती	PDF

 <p>माहितीचा अधिकार</p>	<p>जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव</p> <p>Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon</p> <p>दवाखाने विभाग</p>
--	---

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१५)

माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क्रं.	सुविधेचा तपशिल	संदर्भ
१)	दवाखाना विभागातील निविदांची माहिती , दवाखान्यातील उपलब्ध सेवांची माहिती.	संकेत स्थळ www.jcmc.gov.in वर सदर माहिती प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.
२)	माहिती अधिकार दिन	दर शुक्रवारी दुपारी ४- ६ या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यात येतो. या दिवशी विभागातील सर्व नागरिकांस पाहण्यासाठी खुली करण्यात येते.
३)	दवाखाने विभागातील इतर माहिती	श्री छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालयाच्या नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द केली जाते.
४)	दवाखाने विभागाच्या निविदा सुचना	दैनिक / राज्य स्तरीय / स्थानीक वृत्तपत्रांमधुन प्रसिध्द केली जाते.

 <p>माहितीचा अधिकार</p>	<p>जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव</p> <p>Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon</p> <p>दवाखाने विभाग</p>
--	---

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१६)

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे , पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्रं.	अधिकाऱ्यांचे नावे	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालय पत्ता
१)	डॉ.श्री राम रावलानी	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी तथा अपिली अधिकारी	९४२३१८९९८८	श्री. छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय, शाहु नगर जळगांव
२)	श्री.किरण जावळे	दवाखाने अधिक्षक तथा जन माहिती अधिकारी	९३२६९६७५६२	श्री. छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय, शाहु नगर जळगांव



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१७)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	माहिती	सविस्तर माहिती																											
१)	विभागाची माहिती	<p>जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव (दवाखाना विभाग)</p> <p>दर पत्रक</p> <table border="1"><thead><tr><th>अ.क</th><th>तपशिल</th><th>दर</th></tr></thead><tbody><tr><td>१.</td><td>पहील्या बाळंत फी</td><td>५०.००</td></tr><tr><td>२.</td><td>दुसरी बाळंत फी</td><td>१००.००</td></tr><tr><td>३.</td><td>तिसऱ्या व त्या पुढील बाळंत फी</td><td>२००.००</td></tr><tr><td>४.</td><td>चिमट्याच्या सहाय्याने बाळंतपण</td><td>१००.००</td></tr><tr><td>५.</td><td>मेजर ऑपरेशन फी I.S.C.S (सिझर)</td><td>३००.०० (३०० + बाळंतपणाची फी)</td></tr><tr><td>६.</td><td>सलाईन व (रक्त बाटली) लावणे/(ब्लड ट्रांस फयुजन)</td><td>३०.००/५०.००</td></tr><tr><td>७.</td><td>स्पेशल रूम भाडे</td><td>५०.०० प्रतिदिन</td></tr><tr><td>८.</td><td>१ल्या व २-या बाळंतपणाचे भाडे</td><td>१०.००</td></tr></tbody></table>	अ.क	तपशिल	दर	१.	पहील्या बाळंत फी	५०.००	२.	दुसरी बाळंत फी	१००.००	३.	तिसऱ्या व त्या पुढील बाळंत फी	२००.००	४.	चिमट्याच्या सहाय्याने बाळंतपण	१००.००	५.	मेजर ऑपरेशन फी I.S.C.S (सिझर)	३००.०० (३०० + बाळंतपणाची फी)	६.	सलाईन व (रक्त बाटली) लावणे/(ब्लड ट्रांस फयुजन)	३०.००/५०.००	७.	स्पेशल रूम भाडे	५०.०० प्रतिदिन	८.	१ल्या व २-या बाळंतपणाचे भाडे	१०.००
अ.क	तपशिल	दर																											
१.	पहील्या बाळंत फी	५०.००																											
२.	दुसरी बाळंत फी	१००.००																											
३.	तिसऱ्या व त्या पुढील बाळंत फी	२००.००																											
४.	चिमट्याच्या सहाय्याने बाळंतपण	१००.००																											
५.	मेजर ऑपरेशन फी I.S.C.S (सिझर)	३००.०० (३०० + बाळंतपणाची फी)																											
६.	सलाईन व (रक्त बाटली) लावणे/(ब्लड ट्रांस फयुजन)	३०.००/५०.००																											
७.	स्पेशल रूम भाडे	५०.०० प्रतिदिन																											
८.	१ल्या व २-या बाळंतपणाचे भाडे	१०.००																											



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

९.	३-या व ३ पेक्षा जास्त बाळंतपणाचे भाडे	२०.००
१०.	१ल्या व २-या बाळंतपणासाठी इंजेक्शन फी	५.००
११.	३-या व ३ पेक्षा जास्त बाळंतपणासाठी इंजेक्शन फी	१०.००
१२.	डी अॅन्ड सी / ऑस टाईटनींग / अॅबॉरशन	१००.००
प्रयोगशाळा तपासणी		
अ.क	तपशिल	दर
१.	हिमोग्राम	४०.००
२.	युरिन कॅम्पलिट	१५.००
३.	युरिन प्रेग्नंसी	३०.००
४.	थुंकी	मोफत
५.	शौच तपासणी	१५.००
६.	मॉन्टेक्स टेस्ट	२०.००
७.	ब्लड गुपींग	१०.००
८.	लॅपीड प्रोफाईल	१२५.००
९.	ए.एन.सी प्रोफाईल	१२५.००
१०.	एच.आय.व्ही	००.००
११.	सिरोलॉजीक टेस्ट	१५.००
१२.	बायोकेमेस्ट्री टेस्ट	१५.००



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

ओ.पी.डी		
अ.क्र	तपशिल	दर
१.	केस पेपर	५.००
२.	इंजेक्शन फी	५.००
३.	मायनर सर्जरी	५०.००
४.	एक्सरे फी	४०.००

रुग्णवाहिका/ शववाहिका

अ.क्र	तपशिल	दर
१.	रुग्णवाहिका	१२.०० प्रति कि .मी
२.	शववाहिका	१२.०० प्रति कि .मी
३.	लोकल ट्रीप	८०.०० कमीत कमी
४.	हॉल्टींग चार्जेस	८.०० प्रतितास

लसीकरणाचे वार

अ.क्र	तपशिल	वार
१.	ट्रीपल पोलियो	सोमवार, शुक्रवार
२.	बी.सी.जी	गुरुवार
३.	प्रसुतीपुर्व तपासणी	बुधवार, शनीवार



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
(दवाखाना विभाग)

दवाखाने विभागात आस्थापना सुचीवरील कार्यरत वैद्यकीय अधिकारी

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पद	शैक्षणिक अर्हता	हल्ली कार्यरत
१.	डॉ.राम रावलानी	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी	एम.बी.बी.एस	श्री.छ.शा.म. रुग्णालय
२.	डॉ.शिरिष दुसे	वैद्यकीय अधिकारी	एम.बी.बी.एस	कै.चेतनदास मेहता रुग्णालय
३.	डॉ.नेहा भारंबे	वैद्यकीय अधिकारी	डी.एम.एस (आर)	श्री.छ.शा.म. रुग्णालय
४.	डॉ.विजय घोलप	वैद्यकीय अधिकारी	एम.बी.बी.एस	श्री.छ.शा.म.रुग्णालय
५.	डॉ.संजय पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	एम.बी.बी.एस	कै.चेतनदास मेहता रुग्णालय
६.	डॉ.मनिषा उगले	वैद्यकीय अधिकारी	बी.ए.एम.एस	माता बाल संगोपन विभाग श्री.छ.शा.म.रुग्णालय