

कलम - ४ (१) (ख) (i)

नगर रचना विभाग, जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगाव कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

i)	कार्यालयाचे नांव	-	नगर रचना विभाग, जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगाव
ii)	पत्ता	-	मुख्य प्रशासकीय इमारत, १५ वा मजला, जळगाव
iii)	कार्यालय प्रमुख	-	सहाय्यक संचालक, नगर रचना विभाग
iv)	शासकिय विभागाचे नांव	-	नगर रचना विभाग
v)	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	नगर विकास विभाग
vi)	कार्यक्षेत्र	-	जळगांव शहर महानगरपालिका
vii)	भौगोलीक	-	६८.२४ चौ. कि.मी.
viii)	कार्यानुरूप	-	
ix)	विशिष्ट कार्ये	-	१) बांधकाम परवानगी / भुमी अभिन्यास मंजूरी २) बांधकाम भोगवटा प्रमाणपत्र ३) जोते तपासणी ४) बांधकाम परवानगी मुदतवाढ ५) परवाना प्रमाणपत्र देणे ६) भुसंपादन प्रकरणे ७) विकास योजनेशी व नगर रचना योजनांशी निगडीत सर्व कामे

		<p>८) हस्तांतरणीय विकास हक्क दाखला (TDR)</p> <p>९) गुंठेवारी अभिनियमांतर्गत प्रकरणे.</p> <p>१०) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती पुरविणे</p>
x)	विभागाचे ध्येय / धोरण	- विहित कालावधीत किंवा त्यापुर्वीच वरील कामे पुर्ण करणे. तसेच विकास योजना अंमलबजावणी करणे व त्यानुसार शहराचा नियोजनबद्ध विकास करणे.
xi)	धोरण	- विहित कालावधीत किंवा त्यापुर्वीच वरील कामे पुर्ण करणे.
xii)	सर्व संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी	- सहाय्यक संचालक, नगर रचनाकार, सहाय्यक नगर रचनाकार, रचना सहाय्यक, इमारत निरीक्षक, सर्व्हेअर, आरेखक, अनुरेखक, फेरो प्रिन्टर लिपीक व शिपाई
xiii)	कार्य	- १) बांधकाम परवानगी / भुमी अभिन्यास मंजूरी २) बांधकाम भोगवटा प्रमाणपत्र ३) जोते तपासणी ४) बांधकाम परवानगी मुदतवाढ ५) इंजिनियर परवाना (लायसन्स) प्रमाणपत्र देणे ६) भुसंपादन प्रकरणे ७) विकास योजना व नगर रचना योजना अंमल बजावणी करणे.विकास योजना भाग नकाशे व इतर ८) हस्तांतरणीय विकास हक्क दाखला (TDR) ९) गुंठेवारी अभिनियमांतर्गत प्रकरणे.



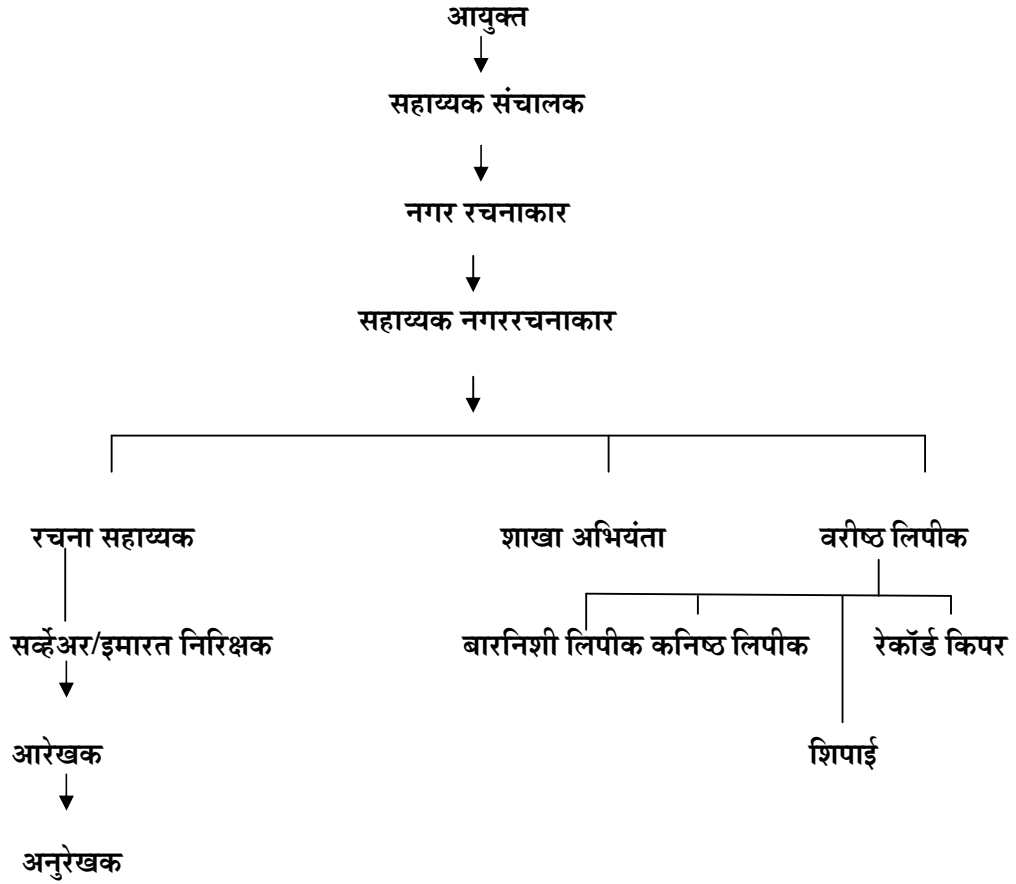
जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

		१०) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती पुरविणे
xiv)	कामाचे विस्तृत स्वरुप	- वरीलप्रमाणे
xv)	मालमत्तेचा तपशील (इमारती व जागेचा तपशिल)	- मुख्य प्रशासकीय इमारत, १५ वा मजला, नगर रचना विभाग,
xvi)	उपलब्ध सेवा	- सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ५.४५
xvii)	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	- (०२५७) २२२२२६१/६५, २२२९७४७ विस्तारीक क्रमांक : १५५, १५६ व १५८
xviii)	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी

प्रारूप तक्ता

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव



कलम - ४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल.

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - तांत्रिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	सहाय्यक संचालक	सर्व प्रकारच्या विकास परवानग्या, ना हरकत प्रमाणपत्र, भोगवटा, विकास योजना अंमल बजावणी करणे, भूसंपादन प्रस्ताव सादर करणे, गुठेवारी विकास नियमानुकूल करणे, लोकशाही दिन व इतर तक्रारीचा निपटारा करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, म. प्रा. व न. र. १९६६ अधिनियम, बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली ('ड' वर्ग महानगरपालिकेला लागू असलेली), गुठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
२.	नगर रचनाकार	वरील प्रकारच्या प्रस्तांवावर शिफारस	---- " ----	
३.	सहाय्यक नगर रचनाकार	तांत्रिक छाननी करून अहवाल नगर रचनाकार यांना सादर करणे	---- " ----	
४.	रचना सहाय्यक	तांत्रिक छाननी करून अहवाल सहा.नगर रचनाकार यांना सादर करणे	---- " ----	
५.	सर्व्हेअर	सर्व्हेक्षण करणे, भूसंपादनाच्या आधी जागा मोजणी करणे, त्यानुसार नकाशे तयार करणे, ७/१२ उतारे व मोजणी नकाशा प्राप्त करणे, रस्ते मोजणे, रस्त्यावरील अनधिकृत बांधकाम मोजणे	---- " ----	
६.	आरेखक	विकास योजनेशी संबंधीत नकाशे तयार करणे, भाग नकाशे, विकास योजना नकाशानुसार अभिप्राय देणे, वार्ड रचना तयार करणे		
७.	अनुरेखक	विकास योजना भाग नकाशे तयार करणे, आरेखक यांच्या सुचनेनुसार कामे करणे		



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

८.	लिपीक	आवक, जावक बारनिशी, विकास शुल्क व इतर कर भरणा आदेश, माहिती अधिकार अंतर्गतची माहिती तयार करणे, ठराव समीतीचे आदेश संकलीत करून अभिलेख करणे, ४५ नं. रजिस्टर अद्यावत नोंद करणे.	---- " ----	
----	-------	---	-------------	--

कलम - ४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल.

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	सहाय्यक संचालक	सर्व प्रकारच्या विकास परवानग्या, ना हरकत प्रमाणपत्र, भोगवटा, विकास योजना अंमल बजावणी करणे, भूसंपादन प्रस्ताव सादर करणे, गुंठेवारी विकास नियमानुकूल करणे, लोकशाही दिन व इतर तक्रारीचा निपटारा करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, म. प्रा. व न. र. १९६६ अधिनियम, बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली ('ड' वर्ग महानगरपालिकेला लागू असलेली), गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
२.	नगर रचनाकार	वरील प्रकारच्या प्रस्तावावर शिफारस	---- " ----	
३.	सहाय्यक नगर रचनाकार	तांत्रिक छाननी करून अहवाल नगर रचनाकार यांना सादर करणे	---- " ----	
४.	रचना सहाय्यक	तांत्रिक छाननी करून अहवाल सहा.नगर रचनाकार यांना सादर करणे	---- " ----	
५.	सर्व्हेअर	सर्व्हेक्षण करणे, भूसंपादनाच्या आधी जागा मोजणी करणे, त्यानुसार नकाशे तयार करणे, ७/१२ उतारे व मोजणी नकाशा प्राप्त करणे, रस्ते मोजणे, रस्त्यावरील अनधिकृत बांधकाम मोजणे	---- " ----	
६.	आरेखक	विकास योजनेशी संबंधीत नकाशे तयार करणे, भाग नकाशे, विकास योजना नकाशानुसार अभिप्राय देणे, वार्ड रचना तयार करणे		
७.	अनुरेखक	विकास योजना भाग नकाशे तयार करणे, आरेखक यांच्या सुचनेनुसार		



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

८.	लिपीक	कामे करणे आवक, जावक बारनिशी, विकास शुल्क व इतर कर भरणा आदेश, माहिती अधिकार अंतर्गतची माहिती तयार करणे, ठराव समीतीचे आदेश संकलीत करून अभिलेख करणे, ४५ नं. रजिस्टर अद्यावत नोंद करणे.	---- " ----	
----	-------	--	-------------	--

कलम -४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल.

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक संचालक	मुंबई प्रांतीयक अधिनियम व	मुंबई प्रांतीयक अधिनियम	
२	नगर रचनाकार	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर	व महाराष्ट्र प्रादेशिक व	
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	रचना अधिनियम या	नगर रचना अधिनियम	
४	रचना सहाय्यक	अधिनियमान्वये प्रथम सुचना अहवाल दाखल करणे	यातील तरतुदीनुसार	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (ii)

नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
लागु नाही				

कलम -४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा
तपशिल

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक संचालक	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे २) बांधकाम नियंत्रण नियमावली नुसार बांधकाम परवानगी देणे, भोगवटा प्रमाणपत्र देणे, सुपरवायझर, इंजिनियर परवाना देणे, अनधिकृत बांधकामावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे भूसंपादन करणे प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती देणे, भुमी अभिन्यास मान्यता देणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
२	नगर रचनाकार	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे २) बांधकाम नियंत्रण नियमावली नुसार बांधकाम परवानगी देणे, भोगवटा प्रमाणपत्र देणे, सुपरवायझर, इंजिनियर परवाना देणे, अनधिकृत बांधकामावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे भूसंपादन करणे प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती देणे, भुमी अभिन्यास मान्यता देणे टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम कलम ३७ व कलम ५० बाबत कार्यवाही, बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे..	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजुर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
४	रचना सहाय्यक	बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे..	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजुर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
४	सर्व्हेअर	बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली,, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
६.	आरेखक	विकास योजनेशी संबंधीत नकाशे तयार करणे,भाग नकाशे,विकास योजना नकाशानुसार अभिप्राय देणे,वार्ड रचना तयार करणे	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली,, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
६	अनुरेखक	विकास योजना भाग नकाशे तयार करणे, आरेखक यांच्या सुचनेनुसार कामे करणे	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
७	जबाबी लिपीक	बांधकाम परवानगी नोंद रजिस्टर क्र. ४५ मध्ये बांधकाम परवानगी ची नोंद करणे. बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र, अभिन्यास मंजूरी प्रमाणपत्र तयार करणे, इंजिनियर, स्ट्रक्चरल इंजिनियर, पर्यवेक्षक १ व २ परवाना प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकारांतर्गत माहिती देणे, इ.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
८	लिपीक	आस्थापना, लेखापरिक्षण, आवक जावक, संगणक अभिलेख व्यवस्था, पत्र व्यवहार, इतर अनुषंगिक कामे	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

कलम - ४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक संचालक	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे. २) बांधकाम नियंत्रण नियमावली नुसार बांधकाम परवानगी देणे, भोगवटा प्रमाणपत्र देणे, सुपरवायझर, इंजिनियर परवाना देणे, अनधिकृत बांधकामावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे भूसंपादन करणे प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती देणे, भुमी अभिन्यास मान्यता देणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
२	नगर रचनाकार	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे २) बांधकाम नियंत्रण नियमावली नुसार बांधकाम परवानगी देणे, भोगवटा प्रमाणपत्र देणे, सुपरवायझर, इंजिनियर परवाना देणे, अनधिकृत बांधकामावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे भूसंपादन करणे प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती देणे, भुमी अभिन्यास मान्यता देणे टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे २) बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे..	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
४	रचना सहाय्यक	बांधकाम परवानगी, भूमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे..	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
४	सर्व्हेअर	बांधकाम परवानगी, भूमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
५.	आरेखक	विकास योजनेशी संबंधीत नकाशे तयार करणे, भाग नकाशे, विकास योजना नकाशानुसार अभिप्राय देणे, वार्ड रचना तयार करणे	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
६.	अनुरेखक	विकास योजना भाग नकाशे तयार करणे, आरेखक यांच्या सुचनेनुसार कामे करणे	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
७.	जबाबी लिपीक	बांधकाम परवानगी नोंद रजिस्टर क्र. ४५ मध्ये बांधकाम परवानगी ची नोंद करणे. बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र, अभिन्यास मंजूरी प्रमाणपत्र तयार करणे, इंजिनियर, स्ट्रक्चरल इंजिनियर, पर्यवेक्षक १ व २ परवाना प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकारांतर्गत माहिती देणे, इ.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजुर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
८.	लिपीक	आस्थापना, लेखापरिक्षण, आवक जावक, संगणक अभिलेख व्यवस्था, पत्र व्यवहार, इतर अनुषंगिक कामे	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजुर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (iii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

(क)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
(फौजदारी)				
१	सहाय्यक संचालक	मुंबई प्रांतीय अधिनियम व	मुंबई प्रांतीय अधिनियम व	
२	नगर रचनाकार	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना	
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	रचना अधिनियम या अधिनियमान्वये प्रथम सुचना	अधिनियम यातील तरतुदीनुसार	
४	रचना सहाय्यक	अहवाल दाखल करणे		

कलम - ४ (१) (ख) (iii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
(अर्धन्यायीक)				
-- निरंक --				



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम-४(१)(ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नांव

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सुपरवायझर / इंजिनियर लायसन्स	७ दिवस	सहाय्यक संचालक, नगर रचना	
२	बांधकाम परवानगी / सुधारीत बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास	६० दिवस	३०० चौ. मी. पर्यंत - सहाय्यक संचालक, नगररचना	
३	पुर्णत्वाचा दाखला, भोगवटा प्रमाणपत्र	२१ दिवस	३०१ आणि त्यावरील - आयुक्त	

प्रकरणांची कार्यपद्धती

अ.क्र. १ प्रकरण नगररचना मध्ये दाखल झाल्यानंतर रचना सहाय्यक यांनी छाननी - स्थळ निरीक्षण - नकाशा छाननी - विकास योजना तपासणी - त्रुटी असल्यास कळविणे - त्रुटीची पुर्तता झाल्यावर मंजूरी साठी प्रस्ताव सहा.नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे - सहाय्यक नगर रचनाकार यांनी छाननी करून स्थळ निरीक्षण करून अहवाल नगर रचनाकार यांचेकडे सादर करणे, नगर रचनाकार यांनी छाननी व स्थळ निरीक्षण करून प्रस्ताव मान्यतेच्या शिफारसी सहीत मान्यतेसाठी उपायुक्त / सहाय्यक संचालक - आयुक्त - स्थळ निरीक्षण प्रस्ताव मान्य

कलम -४ (१) (ख) (iv)

नमुन्यातील कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	इंजिनियर लायसन्स फी	३६ - ९०,०००/-		
	स्ट्रक्चरल इंजिनियर लायसन्स फी	१७ - ४२,५००/-		
	पर्यवेक्षक - १ लायसन्स फी	२३ - २३,०००/-		-
	पर्यवेक्षक - २ लायसन्स फी	०८ - ४०००/-		
		१,५९,५००		
२	इतर जमा	१३,४४,१९१	३.५०	
३	इमारत परवाना फी	३,४१,०००	१.००	
४	विकास शुल्क निधी	२,७२,७६,३८६	१००.००	
५	पा.पु.व दिवाबत्ती कर	२५,७३,८०१	६.५०	
६	गुठेवारी शुल्क	३,१७,५५५	००	

कलम -४ (१) (ख) (iv)

कामाची कालमर्यादा नगर रचना विभागातील काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	
१	इंजिनियर, स्ट्रक्चरल इंजिनियर, पर्यवेक्षक -१, पर्यवेक्षक -२ यांचे परवाना	७ दिवस	३००.०० चौ.मी. पर्यंतचे विकास परवानगी चे अधिकार सहाय्यक संचालक नगररचना जळगाव शहर महानगरपालीका यांना व ३००.०० चौ.मी. पासून वरील क्षेत्राचे अधिकार म. आयुक्त, जळगाव शहर महानगरपालीका यांना	सहाय्यक संचालक / नगर रचनाकार
२	बांधकाम परवानगी / सुधारीत बांधकाम परवानगी, लेआऊट व सर्व विकास परवानग्या	६० दिवस		
३	बांधकाम परवानगी मुदतवाढ	०७ दिवस		
४	जोते तपासणी दाखला	७ दिवस		
५	पूर्णत्वाचा दाखला	२१ दिवस		

कलम -४ (१) (ख) (v)

नगर रचना कार्यालयाच्या

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	सर्व विकास परवानग्या, बांधकाम परवानगी, जोते तपासणी, मुदतवाढ, पुर्णत्वाचा दाखला, इंजिनियर लायसन्स	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

कलम -४ (१) (ख) (v)

नगर रचना कार्यालयाच्या

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	शाळांमध्ये करावयाच्या अग्निसुरक्षेच्या कार्यवाहीबाबत	एफएफएस/२००४/४१९/प्र.क्र१२१/ न. वि. ०६ दि. ०५/०८/२००४	
२	रेन वॉटर हार्वेस्टिंग	टीपीबी/४३२००१/२१३३/ सीआर/२३०/०१/युडी-११ दि. १०/०३/२००५	
३	सौर उर्जेवर पाणी तापविण्याच्या पद्धतीचा बांधकाम नियमावलीमध्ये समावेश करणेबाबत	डीसीआर/२०१४/२८२९/ नविना/१८.११.२००४	
४	थर्मल पॉवर स्टेशनमधील उपलब्ध फ्लाय अॅशपासून तयार केलेल्या विटा, टाईल्स बांधकामासाठी वापरणे बाबत	एफ.ए.आर. १०२००४/१६० एलएन/न्यु २० दि. २७/०२/२००४	

कलम -४ (१) (ख) (v)

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव या कार्यालयातील नगर रचना विभागाची
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	प्रशमन शुल्क आकारतांना विचारात घ्यावयाच्या करयोग्य मुल्याबाबत	स्था/शअ/तां-२/१४३/२००२ दि. १५/०५/२००२	
२	विकास नियंत्रण नियमावली नुसार मंजूर करण्यात आलेल्या प्रकरणांमध्ये टीडीआर वापरून सुधारीत बांधकाम परवानगी देणेबाबत	प्रचलीत बांधकाम विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली	
३	जोते तपासणी कामी करावयाच्या कार्यवाहीबाबत	प्रचलीत बांधकाम विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली	
४	मंजूर रेखांकनातील मोकळ्या जागा ताब्यात घेणेबाबत	प्रचलीत बांधकाम विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली	
५	बांधकाम परवानगी देण्यात आलेल्या प्रकरणातील अनधिकृत बांधकामाबाबत	म.प्रा. व न.र. अधिनियम १९६६ चे कलमांतर्गत व मुंबई प्रांतीय महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अंतर्गत	
६	वाहनतळ मजल्याचे पार्कींग (फ्लोअर वर) इमारतीची अनुज्ञेय उंची मोजणेबाबत	प्रचलित बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली	
७	गुठेवारी विकास नियमानुकूल करणे.	गुठेवारी अधिनियम क्र. २७ - २००१ अन्वये	

कलम-४(१)(ख) (v)

नमुना (ड)

नगर रचना कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	बांधकाम परवानगी विभागातील कामकाजाबाबत	जा. क्र. म.न.पा./सा.प्र./३०७७ दि. १६/१०/२००६	
२	कार्यालयीन कामकाज व शिस्तीबाबत	जा.क्र. आस्था/२९८५ दि. ०६/११/२००७	
३	फिरती रजिस्टरला नोंदीबाबत	जा.क्र. आस्था/२९८५ दि. ०६/११/२००७	
४	कार्यालयीन शिस्तीबाबत	जा.क्र. आस्था/२९८५ दि. ०६/११/२००७	
५	फिरती रजिस्टर व फिरती पंजीमधील नोंदीबाबत	--	
६	कार्यालयीन वेळेत कामावर हजर राहणेबाबत	जा.क्र. आस्था/२९८५ दि. ०६/११/२००७	

कलम-४(१)(ख) (v)

नमुना (इ)

नगर रचनाकार्यालय येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी / दस्तऐवजांचा विषय

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	महानगरपालीका	विकास परवानग्या	नगररचना	
२	अभिलेखा विभागात	बांधकाम परवानग्या	विभागातील	
३	शासनाचे निर्देशानुसार	भोगवटा प्रमाणपत्र	अभिलेखा विभाग,	वनगररचना विभागातील
४	अ, ब, क व ड या	लेआऊट परवानग्या	म.न.पा. १५ वा	अभिलेखा विभाग,
५	वर्गवारी अंतर्गत	परवाने	मजला प्रशासकीय	म.न.पा. १५ वा मजला
६	दस्तऐवज ठेवण्यात	ना हरकत प्रमाणपत्र	इमारत	प्रशासकीय इमारत
७	आलेले आहे.	गुठेवारी विकास प्रकरणे	महानगरपालीका, .	महानगरपालीका, .
८		भुसंपादन	जळगांव व वरीष्ठ	जळगांव व अभिलेखा
९		विकास योजना	लिपीक, व रेकॉर्ड	विभाग, म.न.पा. १४ वा
		अंमलबजावणी व	किपर अभिलेखा	मजला प्रशासकीय
		अनुषंगिक प्रस्ताव	विभाग, म.न.पा.	इमारत,
			१४ वा मजला	महानगरपालीका, .
			प्रशासकीय इमारत	जळगांव
			महानगरपालीका, .	
			जळगांव	

कलम -४ (१) (ख) (vi)

नगर रचना कार्यालयामध्ये

दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हॉउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	हजेरी	हजेरी पत्रक	कर्मचाऱ्यांची हजेरी	क वर्ग
२	तरतूद	तरतूद रजिस्टर	लेखाशिर्षानुसार खर्चाचा तपशिल	अ वर्ग
३	१) बांधकाम परवानगी	बांधकाम परवानगी रजिस्टर क्र. ४५	प्रत्येक वर्षी किती बांधकामांना परवानगी देण्यात आली त्याची नोंद करणे	अ वर्ग
	२) बांधकाम परवानगी	बांधकाम / भोगवटा परवानगी संचिका	बांधकाम / भोगवटा परवानगी अर्ज, टिपणी, नकाशे, बांधकाम आदेश, भोगवटा प्रमाणपत्र	क वर्ग
४	भोगवटा दाखला	भोगवटा दाखला रजिस्टर	प्रत्येक वर्षी किती बांधकामांना भोगवटा दाखला देण्यात आली त्याची नोंद करणे	अ वर्ग
५	भरणा पावती नोंद	पावती नोंद रजिस्टर	निधी/ शुल्क नोंद करणे	अ वर्ग

टीप: वरील प्रमाणे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे ही काम पूर्ण झाल्यावर व त्याचे लेखापरीक्षण

झाल्यानंतर अभिलेखा विभागाकडे जमा करण्यात येतात.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (vii)

नगर रचना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
१	लोकशाही दिन	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी नागरीकांच्या तक्रारींची दखल घेऊन नियमानुसार कार्यवाही करणे.	शासनाच्या आदेशानुसार	दर एक महिन्याने
३	स्थायी समिती सभा	आठवड्यातून एका वेळेस जनहिताच्या विषयासंदर्भात चर्चा होऊन सभेत निर्णय घेणे	मुंबई प्रांतीय अधिनियम १९४९ नुसार	
४	महासभा	महिन्यातून एका वेळेस जनहिताच्या विषयासंदर्भात चर्चा होऊन सभेत निर्णय घेणे		
५	नियोजन व विकास समिती सभा	महिन्यातून एका वेळेस जनहिताच्या विषयासंदर्भात चर्चा होऊन सभेत निर्णय घेणे		



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम-४(१)(ख) (viii)

नमुना (अ)

नगर रचना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	नियोजन व विकास समिती	महासभा नियुक्त करील त्याप्रमाणे	विभागाशी संबंधित सर्व कामांवर नियंत्रण व नागरीकांची कामे सुरळीत होणे करिता उपाययोजना करणे.	महिन्यातून एका वेळेस	होय	नाही

कलम-४(१)(ख) (viii)

नगर रचना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (viii)

नगर रचना कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-- निरंक --						

कलम -४ (१) (ख) (viii)

नगर रचना कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेची नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-- निरंक --						



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (ix)

नगर रचना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	विभागात रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५		६	७
१	प्र.सहाय्यक संचालक, नगररचना		१				
२	नगर रचनाकार	श्री.स.सु.फडणीस	१				
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री.बी.व्ही.भोळे	३	२१/०५/१९८५	२०/१०/२०१६		८४१६७/-
४	शाखा अभियंता	श्री.सुहास चौधरी	३	०४/११/१९९५	२४/०८/२०१६		७१५६४/-
५	शाखा अभियंता	श्री.शकील शेख	३	२७/०५/१९९६	०३/०६/२०१७		७१९५४/-
६	इमारत निरीक्षक	श्री.प्रसाद पी. पुराणीक	३	१३/५/१९९७	२६/०५/१९९७		५८७२३/-
७	शाखा अभियंता	श्री.भागवत पाटील	३	२३/१२/१९९२	०३/०६/२०१७		७१५६४/-
८	लिपीक	श्री.हरिषचंद्र खडके	३	०९/०१/१९८९	१०/०३/२०१७		३८१२०/-
९	लिपीक	श्री.नितीन हिरवण	३	२९/०७/१९८८	०३/११/२०१६		३९२७७/-
१०	नाकेदार	श्री. रविंद्र के. मुळे	३	३/२/१९९२	२५/०७/२०१७		३४६७६/-
११	लिपीक	श्री.प्रकाश खाचणे	३	१६/०६/१९८२	१८/०५/२०१७		३८१२०/-
१२	आरेखक	श्री.अतुल पाटील	३	२०/०४/२०१७	१८/०५/२०१७		१९६६२/-



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	विभागात रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५		६	७
१३	ट्रेसर	श्री.सुभाष एन.मराठे	३	१३/५/१९९७	१३/०५/१९९७		४०४८९/-
१४	ट्रेसर	श्री.हेमंत विसपुते	३	२८/०५/१९९७	२८/०६/१९९७		४०४१४/-
१५	वॉटर रेग्युलेटर	श्री.अनिल पाटील	३	२१/५/१९९७	२१/०५/१९९७		३६१०३/-
१६	फिटर	श्री.सुहास कोल्हे	३	२१/०५/१९९७	२१/०५/१९९७		३६१०३/-
१७	शिपाई	श्री.विलास ढाके	४	१३/०५/१९९७	१३/०६/२०१४		२८७८०/-
१८	पिंजरा कुली	श्री.डीगंबर चौधरी	४	१३/०३/२०००	१८/०४/२०१७		२५६२९/-
१९	मजुर	श्री.एकनाथ ठाकरे	४	१३/०५/१९९७	२०/०९/२०१७		२७१३१/-
२०	शिपाई	श्री.गोविंद मगर	४	२६/०५/२००१	१३/०४/२०१७		२५६२९/-
२१	चौकीदार	श्री.हेमराज कोल्हे	४	०१/१०/१९९१	१८/०४/२०१७		३०८३६/-
२२	शिपाई	श्री.पंढरीनाथ साळूके	४	२४/०६/१९९३	२९/०५/२०१५		२९९१०/-
२३	सहा. फायरमन	श्री.अशोक झुंझारराव	४	१३/०५/१९९७	२००७		३१९७९/-
२४	शिपाई	श्री.संजीव खडके	४	०४/०३/१९९७	२०/०९/२०१७		२८७३०/-
२५	शिपाई	श्री.संदीप अत्तरदे	४	१३/०५/१९९७	२०/०९/२०१७		२८७९०/-
२६	शिपाई	श्री.अविनाश पाटील	४	०३/०२/१९९२	२०/०९/२०१७		२९८९७/-
२७	वाहन चालक	श्री.प्रशांत शिर्के	४	२८/०५/१९९७	२०१२		३४६७६/-



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (x)

नगर रचना कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	शैक्षणिक पात्रता	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
					नियमित (महागाई भत्ता, धरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१		२	३		४	५	६
१		१					
२	श्री.स.सु.फडणीस	१					
३	श्री.बी.व्ही.भोळे	३	२६०५०- ४४००	D.C.E.			
४	श्री.सुहास चौधरी	३	२०७४०- ४४००	D.C.E.			
५	श्री.शकील शेख	३	२०७६०- ४४००	D.C.E.			
६	श्री.प्रसाद पी. पुराणीक	३	१५७२०- ४२००	D.C.E.			
७	श्री.भागवत पाटील	३	२०७४०- ४४००	D.C.E.			
८	श्री.हरिषचंद्र खडके	३	११४७०- २४००	H.S.C. L.S.G.D.,			
९	श्री.नितीन हिरवण	३	११७९०- १९००	M.Com. L.S.G.D.,			



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	शैक्षणिक पात्रता	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
					नियमित (महागाई भत्ता, धरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१		२	३		४	५	६
१०	श्री. रविंद्र के. मुळे	३	१०५७०- १९००	S.S.C			
११	श्री.प्रकाश खाचणे	३	११९७०- १९००	S.S.C. L.S.G.D.,			
१२	श्री.अतुल पाटील	३	५८३०- २०००	Bachelor of Arch.			
१३	श्री.सुभाष एन.मराठे	३	११८५०- २८००	S.S.C, D.man.	.		
१४	श्री.हेमंत विसपुते	३	११८४०- २८००	S.S.C.D.man			
१५	श्री.अनिल पाटील	३	१०९५०- २१००	S.S.C. D.man			
१६	श्री.सुहास कोल्हे	३	१०९५०- २१००	S.S.C. D.man			
१७	श्री.विलास ढाके	४	८९००- १६००	B.Sc			
१८	श्री.डीगंबर चौधरी	४	७९८०- १३००	S.S.C			
१९	श्री.एकनाथ ठाकरे	४	७४४०- १३००				



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	शैक्षणिक पात्रता	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
					नियमित (महागाई भत्ता, धरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१		२	३		४	५	६
२०	श्री.गोविंद मगर	४	७४४०- १३००	BA.Pass			
२१	श्री.हेमराज कोल्हे	४	९५००- १६००	7 th			
२२	श्री.पंढरीनाथ साळुंके	४	७४४०- १६००	S.S.C			
२३	श्री.अशोक झुंझारराव	४	९६२०- १८००	S.S.C			
२४	श्री.संजीव खडके	४	७४४०- १६००	S.Y.B.Sc. MSCIT			
२५	श्री.संदीप अत्तरदे	४	८९००- १६००	B.A. MSCIT Typing			
२६	श्री.अविनाश पाटील	४	९२२०- १६००	8 th			
२७	श्री.प्रशांत शिर्के	४	१०५७०- १९००	S.S.C			



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (xi)

नगर रचना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व काहामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	भूसंपादन	--	रु. १० कोटी	--	या आर्थिक वर्षात भूसंपादनावर खर्च झाला नाही



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (xii)

नगर रचना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१३-२०१४ या वर्षासाठी
प्रकाशित करणे.

नगर रचना या कार्यालयाची वरील माहिती निरंक आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (xii)

नगर रचना कार्यालयातील अनुदान

कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३		७
--- निरंक ---				

टिप - विविध योजनांसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम - ४ (१) (ख) (xiii)

नगर रचना कार्यालयातील मिळणाऱ्या / परवाना (लायसन्स) याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	मिलींद शामसुंदर राठी	इंजिनियर	१	जाने २०१७	डिसे. २०१७	खाली	खाली नमुद केले प्रमाणे
२	तेजशु उत्तमराव पाटील	इंजिनियर	३३	जाने २०१७	डिसे. २०१७	नमुद केले प्रमाणे	
३	तुषार दगडू बागुल	इंजिनियर	३	जाने २०१७	डिसे. २०१७	प्रमाणे	
४	अजय जी.साखला	इंजिनियर	५	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
५	विजय चंपालाल लोढा	इंजिनियर	६	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
६	संजय पुंडलीक पाटील	इंजिनियर	८	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
७	ज्ञानेश्वर पी.पाटील	इंजिनियर	९	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
८	दिपक सुभाष नारखेडे	इंजिनियर	१०	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
९	गिरीष चंद्रशेखर नांदेडकर	इंजिनियर	११	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१०	हरिष प्रकाश पाठक	इंजिनियर	१३	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
११	सारंग व्ही.चौधरी	इंजिनियर	१४	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१२	हितेंद्र शामसुंदर राठी	इंजिनियर	१५	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१३	आनंद अ मुकुंद	इंजिनियर	२१	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१४	अरुण डीगंबर मेटकर	इंजिनियर	२७	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१५	संदीप नामदेव शेखर	इंजिनियर	३०	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१६	अनंता आर.चौधरी	इंजिनियर	३१	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
	सुधीरकुमार जी.वाघुळदे	इंजिनियर	३२	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
	प्रमोद कौतिक माळी	इंजिनियर	३४	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
	विजयकुमार एन.पाटील	इंजिनियर	३५	जाने २०१७	डिसे. २०१७		

प्रशांत काशिनाथ वाणी	इंजिनियर	३६	जाने २०१७	डिसे. २०१७
मनोज लक्ष्मण कुमावत	इंजिनियर	३७	जाने २०१७	डिसे. २०१७
धनंजयनाथ तिवारी	इंजिनियर	३८	जाने २०१७	डिसे. २०१७
शाह निशान अंजुम भिकन शाह	इंजिनियर	३९	जाने २०१७	डिसे. २०१७
मनोज रामदास जिरंगे	इंजिनियर	४०	जाने २०१७	डिसे. २०१७
भुपेंद्र टी.महाजन	इंजिनियर	४१	जाने २०१७	डिसे. २०१७
अब्बास युसुफ मकरा	इंजिनियर	१८	जाने २०१७	डिसे. २०१७
अब्दुल कादीर श.मकरा	इंजिनियर	२२	जाने २०१७	डिसे. २०१७
दत्तात्रय ए.कुमावत	इंजिनियर	२८	जाने २०१७	डिसे. २०१७
सुमित एच.नांगरे	इंजिनियर	४२	जाने २०१७	डिसे. २०१७
राहुल पी.माळी	इंजिनियर	४३	जाने २०१७	डिसे. २०१७
शैलेंद्र राजेंद्र यादव	इंजिनियर	४४	जाने २०१७	डिसे. २०१७
सुनिलकुमार सैनी	इंजिनियर	४५	जाने २०१७	डिसे. २०१७
धिरज एस.सुलक्षणे	इंजिनियर	४६	जाने २०१७	डिसे. २०१७
विशाल बी.पाटील	इंजिनियर	४७	जाने २०१७	डिसे. २०१७
शे.मोसिन शे.ईस्माईल	इंजिनियर	४८	जाने २०१७	डिसे. २०१७
चंद्रकांत प्र.आसोदेकर	इंजिनियर	४९	जाने २०१७	डिसे. २०१७

साधारण अटी व विस्तृत माहिती :-

१) इमारत विधी व बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली मधील तरतुदी नुसारच बांधकाम नकाशे, परवानगी करीता सादर करणे बंधनकारक आहे.

२) परवाना देण्याच्या बाबतीत उपविधिच्या उपबंधात अधिन राहून वेळोवेळी जे दर निर्दिष्ट करण्यात येतील त्या दराने परवाना शुल्क आकारण्यात येईल. तुरत रू. ५००० /- परवाना फी घेणे बाबत मा.जिल्हाधिकारी तथा आयुक्त यांच्या दि.२०/०७/२०१७ अन्वये मंजुरीने घेण्यात येत आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

- ३) प्रस्तुत परवान्याची मुदत १ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर पर्यंत असून मुदत दि. ३१/१२/२०१७ रोजी संपते. जर पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करावयाचे असल्यास डिसेंबर महिन्यात शुल्क भरून अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. परवाना नुतनीकरण करून घेण्याबाबत कुठलीही सूचना महानगरपालीकेकडून दिली जाणार नाही.
- ४) परवाना मुदत संपल्यानंतर परवाना रद्द झाला आहे असे समजण्यात येईल व परवाना नुतनीकरण केल्याशिवाय तुम्हास इंजिनियर म्हणून नकाशे सादर करता येणार नाही.
- ५) परवाना धारकाने खोटी माहिती देऊन परवाना मिळविलेला आहे अशी खात्री झाल्यास तसेच परवाना धारकाने नियमबाह्य नकाशे परवानगी करीता व भोगवटा प्रमाणपत्र करीता सादर केल्याचे आढळून आल्यास तसेच वरील अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास संबंधित परवाना कोणत्याही वेळी तहकुब करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालीकेने राखून ठेवलेला आहे.
- ६) इंजिनियर - बी. ई. सिव्हिल किंवा ए.एम.आय.ई. किंवा सुपरवाईझर-१ पाच वर्षानंतर

कलम - ४ (१) (ख) (xiii)

नगर रचना कार्यालयातील मिळणाऱ्या / परवाना (लायसन्स) याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	प्रेमचंद इच्छाराम भंगाळे	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१	जाने २०१७	डिसे. २०१७	खाली नमुद केले प्रमाणे	खाली नमुद केले प्रमाणे
२	उज्वल रविंद्र चौधरी	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	२	जाने २०१७	डिसे. २०१७	केले प्रमाणे	
३	मुकूंद मुरलीधर खडके	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	३	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
४	भानुविलास पुंडलिक भावसार	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	४	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
५	मिलींद शामसुंदर राठी	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	५	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
६	उमेश यादवराव पाटील	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	७	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
७	सुजीतकुमार बिहारीलाल वर्मा	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	८	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
८	श्रीहर्ष मधुसुदन खाडीलकर	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	९	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
९	ज्ञानेश्वर पुंडलिक पाटील	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१०	जाने २०१७	डिसे. २०१७		

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१०	दिपक प्रकाश सराफ	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१२	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
११	सारंग व्ही चौधरी	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१३	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१२	सागर विनोद भावसार	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१६	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१३	आनंद अ.मुकुंद	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१८	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१४	मोहीत अरुण पाटील	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	२०	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१५	अरुण डिगंबर मेटकर	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	२२	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१६	अजय जी.साखला	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	२३	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१७	जयदीपसिंग अ.परदेशी	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	२४	जाने २०१७	डिसे. २०१७		

साधारण अटी व विस्तृत माहिती :-

१) इमारत विधी व बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली मधील तरतुदी नुसारच बांधकाम नकाशे, परवानगी करीता सादर करणे बंधनकारक आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

- २) परवाना देण्याच्या बाबतीत उपविधिच्या उपबंधात अधिन राहून वेळोवेळी जे दर निर्दिष्ट करण्यात येतील त्या दराने परवाना शुल्क आकारण्यात येईल. तुरंत रू. ५००० /- परवाना फी घेणे बाबत मा.जिल्हाधिकारी तथा आयुक्त यांच्या दि.२०/०७/२०१७ अन्वये मंजूरीने घेण्यात येत आहे.
- ३) प्रस्तुत परवान्याची मुदत १ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर पर्यंत असून मुदत दि. ३१/१२/२०१७ रोजी संपते. जर पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करावयाचे असल्यास डिसेंबर महिन्यात शुल्क भरून अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. परवाना नुतनीकरण करून घेण्याबाबत कुठलीही सुचना महानगरपालीकेकडून दिली जाणार नाही.
- ४) परवाना मुदत संपल्यानंतर परवाना रद्द झाला आहे असे समजण्यात येईल व परवाना नुतनीकरण केल्याशिवाय तुम्हास स्ट्रक्चरल इंजिनियर म्हणून नकाशे सादर करता येणार नाही.
- ५) परवाना धारकाने खोटी माहिती देऊन परवाना मिळविलेला आहे अशी खात्री झाल्यास तसेच परवाना धारकाने नियमबाह्य नकाशे परवानगी करीता व भोगवटा प्रमाणपत्र करीता सादर केल्याचे आढळून आल्यास तसेच वरील अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास संबंधित परवाना कोणत्याही वेळी तहकुब करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालीकेने राखून ठेवलेला आहे.
- ६) स्ट्रक्चरल इंजिनियर : एम. टेक, ए.एम.आय.ई., एम. ई, चार्टर्ड इंजिनियर, एम. ई. स्ट्रक्च. इंजिनियर

कलम - ४ (१) (ख) (xiii)

नगर रचना कार्यालयातील मिळणाऱ्या / परवाना (लायसन्स) याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	युवराज पुंडलीक भावसार	पर्यवेक्षक १	२	जाने २०१७	डिसे. २०१७	खाली नमुद केले प्रमाणे	खाली नमुद केले प्रमाणे
२	राहुल तोताराम चौधरी	पर्यवेक्षक १	६	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
३	तुषार जी.कल्पे	पर्यवेक्षक १	७	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
४	जयंत एन.महाजन	पर्यवेक्षक १	८	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
५	कैलास जिजाबराव सोनवणे	पर्यवेक्षक १	९	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
६	सुनिल सुधारक राणे	पर्यवेक्षक १	११	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
७	विकास विश्वनाथ राजहंस	पर्यवेक्षक १	१३	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
८	रविंद्र विठ्ठल महाले	पर्यवेक्षक १	१४	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
९	नरेंद्र आत्माराम पाटील	पर्यवेक्षक १	१९	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१०	पटेल रियाज गु.अबेद	पर्यवेक्षक १	२१	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
११	तुषार दगडू वाणी	पर्यवेक्षक १	२२	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१२	निरंजन जगन्नाथ पाटील	पर्यवेक्षक १	२४	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१३	योगेश एन.जावरे	पर्यवेक्षक १	२५	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१४	दिनेश भागवत पाटील	पर्यवेक्षक १	२७	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१५	संजय भागवत चौधरी	पर्यवेक्षक १	३१	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१६	जयेश सुधाकर टोके	पर्यवेक्षक १	३२	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१७	शामकांत किसनराव राणे	पर्यवेक्षक १	३३	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
१८	भाटी साजीद अब्दुल ग.	पर्यवेक्षक १	३४	जाने २०१७	डिसे. २०१७		



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१९	हरिभाऊ अर्जुन सुरवाडे	पर्यवेक्षक १		जाने २०१७	डिसे. २०१७		
२०	सौ.योगिता रामकृष्ण कोळी	पर्यवेक्षक १	४१	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
२१	मंगेश अनंत चौधरी	पर्यवेक्षक १	४२	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
२२	हेमंत जगन्नाथ न्याती	पर्यवेक्षक १	१६	जाने २०१७	डिसे. २०१७		

साधारण अटी व विस्तृत माहिती :-

१) इमारत विधी व बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली मधील तरतुदी नुसारच बांधकाम नकाशे, परवानगी करीता सादर करणे बंधनकारक आहे.

२) परवाना देण्याच्या बाबतीत उपविधिच्या उपबंधात अधिन राहून वेळोवेळी जे दर निर्दिष्ट करण्यात येतील त्या दराने परवाना शुल्क आकारण्यात येईल. तुरत रू. २००० /- परवाना फी घेणे बाबत मा.जिल्हाधिकारी तथा आयुक्त यांच्या दि.२०/०७/२०१७ अन्वये मंजुरीने घेण्यात येत आहे.

३) प्रस्तुत परवान्याची मुदत १ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर पर्यंत असून मुदत दि. ३१/१२/२०१७ रोजी संपते. जर पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करावयाचे असल्यास डिसेंबर महिन्यात शुल्क भरून अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. परवाना नुतनीकरण करून घेण्याबाबत कुठलीही सुचना महानगरपालीकेकडून दिली जाणार नाही.

४) परवाना मुदत संपल्यानंतर परवाना रद्द झाला आहे असे समजण्यात येईल व परवाना नुतनीकरण केल्याशिवायक तुम्हास सुपरवायझर -१ म्हणून नकाशे सादर करता येणार नाही.

५) परवाना धारकाने खोटी माहिती देऊन परवाना मिळविलेला आहे अशी खात्री झाल्यास तसेच परवाना धारकाने नियमबाह्य नकाशे परवानगी करीता व भोगवटा प्रमाणपत्र करीता सादर केल्याचे आढळून आल्यास तसेच वरील अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास संबंधित परवाना कोणत्याही वेळी तहकुब करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालीकेने राखून ठेवलेला आहे.



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

द) पर्यवेक्षक -१ करीता प्लॉट एरीया ५०० चौ.मी. पर्यंत मर्यादीत आणि दोन मजल्यापर्यंत व शैक्षणिक पात्रता - डिप्लोमा पर्यंत व आर्कीटेक्ट यांचे कडील २ वर्षाचा अनुभवाचा दाखला



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (xiii)

नगर रचना कार्यालयातील मिळणाऱ्या / परवाना (लायसन्स) याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	सजन हिम्मत पाटील	पर्यवेक्षक २	२	जाने २०१७	डिसे. २०१७	खाली	खाली नमुद केले प्रमाणे
३	कैलास दत्तु पाटील	पर्यवेक्षक २	३	जाने २०१७	डिसे. २०१७	नमुद केले प्रमाणे	
४	पटेल महंमद रद्रीस अब्दुल रशीद	पर्यवेक्षक २	४	जाने २०१७	डिसे. २०१७	नमुद केले प्रमाणे	
५	चंद्रशेखर शंकर नांदेडकर	पर्यवेक्षक २	५	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
६	शफीउल्लाखान अजमलखान	पर्यवेक्षक २	६	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
७	चंद्रकांत सुधाकर वैद्य	पर्यवेक्षक २	८	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
८	रणधिर दौलतसिंग राहुल	पर्यवेक्षक २	९	जाने २०१७	डिसे. २०१७		
९	पाटील संभाजी राजधर	पर्यवेक्षक २	१०	जाने २०१७	डिसे. २०१७		

साधारण अटी व विस्तृत माहिती :-

१) इमारत विधी व बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली मधील तरतुदी नुसारच बांधकाम नकाशे, परवानगी करीता सादर करणे बंधनकारक आहे.

२) परवाना देण्याच्या बाबतीत उपविधिच्या उपबंधात अधिन राहून वेळोवेळी जे दर निर्दिष्ट करण्यात येतील त्या दराने परवाना शुल्क आकारण्यात येईल. तुरत रू. १००० /- परवाना फी घेणे बाबत मा.जिल्हाधिकारी तथा आयुक्त यांच्या दि.२०/०७/२०१७ अन्वये मंजूरीने घेण्यात येत आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

- ३) प्रस्तुत परवान्याची मुदत १ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर पर्यंत असून मुदत दि. ३१/१२/२०१७ रोजी संपते. जर पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करावयाचे असल्यास डिसेंबर महिन्यात शुल्क भरून अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. परवाना नुतनीकरण करून घेण्याबाबत कुठलीही सुचना महानगरपालीकेकडून दिली जाणार नाही.
- ४) परवाना मुदत संपल्यानंतर परवाना रद्द झाला आहे असे समजण्यात येईल व परवाना नुतनीकरण केल्याशिवायक तुम्हास सुपरवाझर २ म्हणून नकाशे सादर करता येणार नाही.
- ५) परवाना धारकाने खोटी माहिती देऊन परवाना मिळविलेला आहे अशी खात्री झाल्यास तसेच परवाना धारकाने नियमबाह्य नकाशे परवानगी करीता व भोगवटा प्रमाणपत्र करीता सादर केल्याचे आढळून आल्यास तसेच वरील अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास संबंधित परवाना कोणत्याही वेळी तहकुब करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालीकेने राखून ठेवलेला आहे.
- ६) पर्यवेक्षक -२ करीता बिल्ट अप एरीया २०० चौ.मी. पर्यंत मर्यादीत व शैक्षणिक पात्रता - ड्राफ्ट्समन तसेच ५ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (xiv)

नगर रचना कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डी.पी.नकाशे	१) जळगाव शहराच्या जुन्या सुधारीत मंजूर विकास योजनेचा नकाशा २) जळगाव शहराच्या वाढीव हद्दीचा मंजूर विकास योजनेचा नकाशा	नेट व सी.डी.		सहाय्यक संचालक नगररचना
२	डी.सी.रुल्स	जळगाव शहराची मंजूर विकास नियंत्रण नियमावली	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ख) (XV)

नगर रचना कार्यालयात उपलब्ध सुविधा

भेटण्याचे वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

कॉलसेंटर विषयी माहिती

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सुचना फलकाची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१)	भेटण्याचे वेळा संदर्भात	३.०० ते ५.००	चिठ्ठी पध्दत/ पूर्व परवानगीने	कार्यालय	१) सहाय्यक संचालक २) नगर रचनाकार ३) सहाय्यक नगर रचनाकार ४) रचना सहाय्यक ५) शाखा अभियंता ६) बिल्डींग इन्स्पेक्टर ७) सर्व्हेअर ८) वरीष्ठ लिपीक	नियमा नुसार पुर्तता करून कार्यवाही करते.
२)	वेबसाईट	अहोरात्र	संगणक	कार्यालय	संगणक कक्ष	
३)	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळेत	मागणीनुसार	कार्यालय	सहाय्यक संचालक, नगर रचनाकार, वरीष्ठ लिपीक व रेकॉर्ड किपर	
४)	सुचना फलक	कार्यालयीन वेळेत	मागणीनुसार	कार्यालय	सहाय्यक संचालक, नगर रचनाकार, वरीष्ठ लिपीक व	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

					रेकॉर्ड किपर	
५	माहिती अधिकार अर्ज.	कार्यालयीन वेळेत	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसात व प्रत्येक शुक्रवारी साय ४ ते ६	कार्यालय	१) सहाय्यक संचालक २) नगर रचनाकार ३) सहाय्यक नगर रचनाकार ४) रचना सहाय्यक ५) शाखा अभियंता ६) बिल्डींग इन्स्पेक्टर ७) सर्व्हेअर ८) वरीष्ठ लिपीक	नियमा नुसार पुर्तता करून कार्यवाही करते.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (xvi)

नगर रना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. बी.व्ही.भोळे	सहा.नगर रचनाकार	नगर रचना विभाग	नगर रचना विभाग, १५ वा मजला, जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगांव फोन ०२५७-२२२२६१ ते ६५		सहा.संचालक नगररचना जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगांव



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.शकील शेख	शाखा अभियंता	नगर रचना विभाग	नगर रचना विभाग, १५ वा मजला, जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगाव फोन ०२५७-२२२२६१ ते ६५	
२	श्री.सुहास चौधरी	शाखा अभियंता			
३	श्री.प्रसाद पुराणीक	इमारत निरीक्षक			
४	श्री.भागवत पाटील	शाखा अभियंता			
५	श्री.हरिषचंद्र खडके	लिपीक			
६	श्री.नितीन हिरवणे	लिपीक			
७	श्री.प्रकाश खाचणे	लिपीक			



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

क) प्रथम अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री.स.सु.फडणीस	सहा. संचालक नगर रचना	जळगाव शहर महानगर-पालीका, जळगांव	नगर रचना विभाग, १५ वा मजला, जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगांव फोन ०२५७-२२२२६१ ते ६५		जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगांव



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (xvii)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम -४ (१) (ख)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मोमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक



जळगांव शहर महानगरपालीका,
जळगांव

नगर रचना विभाग

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) (ख) नुसार जनतेस प्रसिद्ध करावयाची
पुस्तिका (मॅन्युअल)