

कलम - ४ (१) (ख) (i)

नगर रचना विभाग, जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगाव कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

i)	कार्यालयाचे नांव	-	नगर रचना विभाग, जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगाव
ii)	पत्ता	-	मुख्य प्रशासकीय इमारत, १५ वा मजला, जळगाव
iii)	कार्यालय प्रमुख	-	सहाय्यक संचालक, नगर रचना विभाग
iv)	शासकिय विभागाचे नांव	-	नगर रचना विभाग
v)	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	नगर विकास विभाग
vi)	कार्यक्षेत्र	-	जळगांव शहर महानगरपालिका
vii)	भौगोलीक	-	६८.२४ चौ. कि.मी.
viii)	कार्यानुरूप	-	
ix)	विशिष्ट कार्ये	-	१) बांधकाम परवानगी / भुमी अभिन्यास मंजूरी २) बांधकाम भोगवटा प्रमाणपत्र ३) जोते तपासणी ४) बांधकाम परवानगी मुदतवाढ ५) परवाना प्रमाणपत्र देणे ६) भुसंपादन प्रकरणे ७) विकास योजनेशी व नगर रचना योजनांशी निगडीत सर्व कामे

		<p>८) हस्तांतरणीय विकास हक्क दाखला (TDR)</p> <p>९) गुंठेवारी अभिनियमांतर्गत प्रकरणे.</p>
x)	विभागाचे ध्येय / धोरण	- विहित कालावधीत किंवा त्यापुर्वीच वरील कामे पुर्ण करणे. तसेच विकास योजना अंमलबजावणी करणे व त्यानुसार शहराचा नियोजनबद्ध विकास करणे.
xi)	धोरण	- विहित कालावधीत किंवा त्यापुर्वीच वरील कामे पुर्ण करणे.
xii)	सर्व संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी	- सहाय्यक संचालक, नगर रचनाकार, सहाय्यक नगर रचनाकार, रचना सहाय्यक, इमारत निरीक्षक, सर्व्हेअर, लिपीक व शिपाई
xiii)	कार्य	<p>- १) बांधकाम परवानगी / भुमी अभिन्यास मंजूरी</p> <p>२) बांधकाम भोगवटा प्रमाणपत्र</p> <p>३) जोते तपासणी</p> <p>४) बांधकाम परवानगी मुदतवाढ</p> <p>५) इंजिनियर परवाना (लायसन्स) प्रमाणपत्र देणे</p> <p>६) भुसंपादन प्रकरणे</p> <p>७) विकास योजना व नगर रचना योजना अंमल बजावणी करणे.</p> <p>८) हस्तांतरणीय विकास हक्क दाखला (TDR)</p> <p>९) गुंठेवारी अभिनियमांतर्गत प्रकरणे.</p>
xiv)	कामाचे विस्तृत स्वरूप	- वरीलप्रमाणे
xv)	मालमत्तेचा तपशील (इमारती व जागेचा तपशिल)	- मुख्य प्रशासकीय इमारत, १५ वा मजला, नगर रचना विभाग,



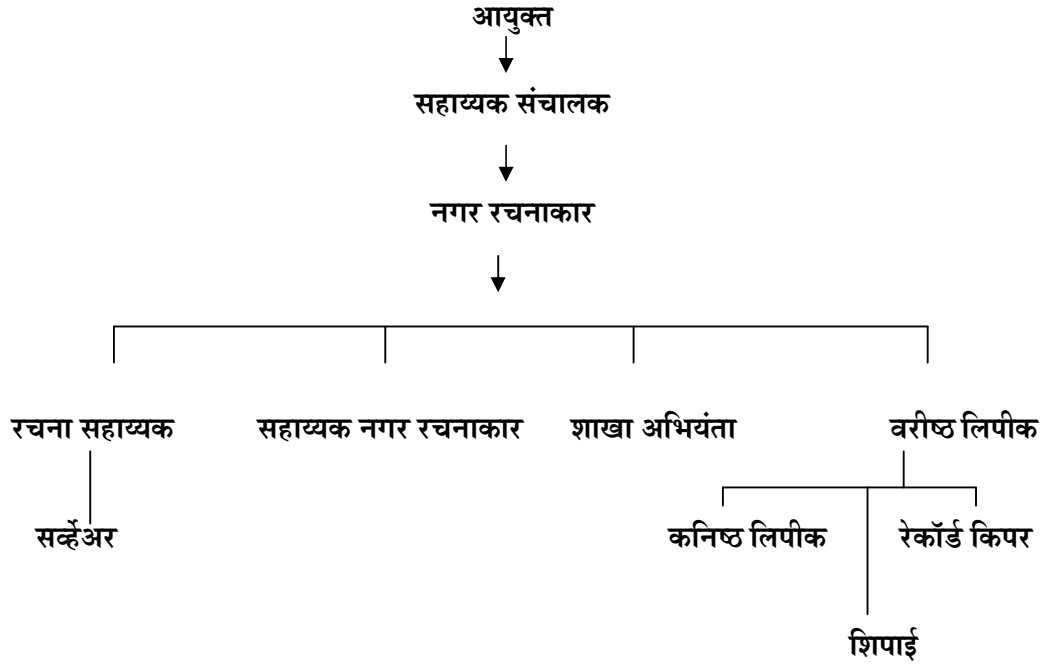
जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

xvi)	उपलब्ध सेवा	- सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५
xvii)	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	- (०२५७) २२२२२६१/६५, २२२९७४७ विस्तारीक क्रमांक : १५५, १५६ व १५८
xviii)	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी

प्रारूप तक्ता

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव



कलम - ४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल.

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - तांत्रिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	सहाय्यक संचालक	सर्व प्रकारच्या विकास परवानग्या, ना हरकत प्रमाणपत्र, भोगवटा, विकास योजना अंमल बजावणी करणे, भूसंपादन प्रस्ताव सादर करणे, गुठेवारी विकास नियमानुकूल करणे, लोकशाही दिन व इतर तक्रारीचा निपटारा करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, म. प्रा. व न. र. १९६६ अधिनियम, बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली ('अ' वर्ग नगरपालिकेला लागू असलेली), गुठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
२.	नगर रचनाकार	वरील प्रकारच्या प्रस्तांवावर शिफारस	---- " ----	
३.	सहाय्यक नगर रचनाकार	तांत्रिक छाननी करून अहवाल नगर रचनाकार यांना सादर करणे	---- " ----	
४.	रचना सहाय्यक	तांत्रिक छाननी करून अहवाल नगर रचनाकार यांना सादर करणे	---- " ----	
५.	सर्व्हेअर	सर्व्हेक्षण करणे, भूसंपादनाच्या आधी जागा मोजणी करणे, त्यानुसार नकाशे तयार करणे, ७/१२ उतारे व मोजणी नकाशा प्राप्त करणे, रस्ते मोजणे, रस्त्यावरील अनधिकृत बांधकाम मोजणे	---- " ----	
६.	लिपीक	आवक, जावक बारनिशी, विकास शुल्क व इतर कर भरणा आदेश, माहिती अधिकार अंतर्गतची माहिती तयार करणे, ठराव समीतीचे आदेश संकलीत करून अभिलेख करणे, ४५ नं. रजिस्टर अद्यावत नोंद करणे.	---- " ----	

कलम - ४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल.

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	सहाय्यक संचालक	सर्व प्रकारच्या विकास परवानग्या, ना हरकत प्रमाणपत्र, भोगवटा, विकास योजना अंमल बजावणी करणे, भूसंपादन प्रस्ताव सादर करणे, गुंठेवारी विकास नियमानुकूल करणे, लोकशाही दिन व इतर तक्रारीचा निपटारा करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, म. प्रा. व न. र. १९६६ अधिनियम, बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली ('अ' वर्ग नगरपालीकेला लागू असलेली), गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
२.	नगर रचनाकार	वरील प्रकारच्या प्रस्तांवावर शिफारस	---- " ----	
३.	सहाय्यक नगर रचनाकार	तांत्रिक छाननी करून अहवाल नगर रचनाकार यांना सादर करणे	---- " ----	
४.	रचना सहाय्यक	तांत्रिक छाननी करून अहवाल नगर रचनाकार यांना सादर करणे	---- " ----	
५.	सर्व्हेअर	सर्व्हेक्षण करणे, भूसंपादनाच्या आधी जागा मोजणी करणे, त्यानुसार नकाशे तयार करणे, ७/१२ उतारे व मोजणी नकाशा प्राप्त करणे, रस्ते मोजणे, रस्त्यावरील अनधिकृत बांधकाम मोजणे	---- " ----	
६.	लिपीक	आवक, जावक बारनिशी, विकास शुल्क व इतर कर भरणा आदेश, माहिती अधिकार अंतर्गतची माहिती तयार करणे, ठराव समीतीचे आदेश संकलीत करून अभिलेख करणे, ४५ नं. रजिस्टर अद्यावत नोंद	---- " ----	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

	करणे.		
--	-------	--	--

कलम -४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल.

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक संचालक	मुंबई प्रांतीयक अधिनियम व	मुंबई प्रांतीयक अधिनियम	
२	नगर रचनाकार	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर	व महाराष्ट्र प्रादेशिक व	
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	रचना अधिनियम या	नगर रचना अधिनियम	
४	रचना सहाय्यक	अधिनियमान्वये प्रथम सुचना	यातील तरतुदीनुसार	
		अहवाल दाखल करणे		



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (ii)

नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
लागु नाही				

कलम -४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा
तपशिल

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक संचालक	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे २) बांधकाम नियंत्रण नियमावली नुसार बांधकाम परवानगी देणे, भोगवटा प्रमाणपत्र देणे, सुपरवायझर, इंजिनियर परवाना देणे, अनधिकृत बांधकामावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे भूसंपादन करणे प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती देणे, भुमी अभिन्यास मान्यता देणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
२	नगर रचनाकार	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे २) बांधकाम नियंत्रण नियमावली नुसार बांधकाम परवानगी देणे, भोगवटा प्रमाणपत्र देणे, सुपरवायझर, इंजिनियर परवाना देणे, अनधिकृत बांधकामावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे भूसंपादन करणे प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती देणे, भुमी अभिन्यास मान्यता देणे टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम कलम ३७ व कलम ५० बाबत कार्यवाही, बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे..	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
४	रचना सहाय्यक	बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे..	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
४	सर्व्हेअर	बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली,, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
५	जबाबी लिपीक	बांधकाम परवानगी नोंद रजिस्टर क्र. ४५ मध्ये बांधकाम परवानगी ची नोंद करणे. बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र, अभिन्यास मंजूरी प्रमाणपत्र तयार करणे, इंजिनियर, स्ट्रक्चरल इंजिनियर, पर्यवेक्षक १ व २ परवाना प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकारांतर्गत माहिती देणे, इ.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
६	लिपीक	आस्थापना, लेखापरिक्षण, आवक जावक, संगणक अभिलेख व्यवस्था, पत्र व्यवहार, इतर अनुषंगिक कामे	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

कलम - ४ (१) (ख) (ii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक संचालक	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे. २) बांधकाम नियंत्रण नियमावली नुसार बांधकाम परवानगी देणे, भोगवटा प्रमाणपत्र देणे, सुपरवायझर, इंजिनियर परवाना देणे, अनधिकृत बांधकामावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे भूसंपादन करणे प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती देणे, भुमी अभिन्यास मान्यता देणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
२	नगर रचनाकार	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे २) बांधकाम नियंत्रण नियमावली नुसार बांधकाम परवानगी देणे, भोगवटा प्रमाणपत्र देणे, सुपरवायझर, इंजिनियर परवाना देणे, अनधिकृत बांधकामावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे भूसंपादन करणे प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती देणे, भुमी अभिन्यास मान्यता देणे टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	१) विकास योजना अंमल बजावणी व अनुषंगिक प्रस्ताव सादर करणे २) बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे..	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
४	रचना सहाय्यक	बांधकाम परवानगी, भूमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे, टीडीआर चे प्रस्ताव सादर करणे..	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
४	सर्व्हेअर	बांधकाम परवानगी, भूमी अभिन्यास भोगवटा प्रमाणपत्र साठी येणारे प्रस्तावांना छाननी करून अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे, प्रत्यक्ष स्थळ तपासणी करून अनधिकृत बांधकाम नोटीस काढणेकामी अहवाल सादर करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
५	जबाबी लिपीक	बांधकाम परवानगी नोंद रजिस्टर क्र. ४५ मध्ये बांधकाम परवानगी ची नोंद करणे. बांधकाम परवानगी प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र, अभिन्यास मंजूरी प्रमाणपत्र तयार करणे, इंजिनियर, स्ट्रक्चरल इंजिनियर, पर्यवेक्षक १ व २ परवाना प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकारांतर्गत माहिती देणे, इ.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
६	लिपीक	आस्थापना, लेखापरिक्षण, आवक जावक, संगणक अभिलेख व्यवस्था, पत्र व्यवहार, इतर अनुषंगिक कामे	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुंठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (iii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

(क)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
(फौजदारी)				
१	सहाय्यक संचालक	मुंबई प्रांतीय अधिनियम व	मुंबई प्रांतीय अधिनियम व	
२	नगर रचनाकार	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना	
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	रचना अधिनियम या अधिनियमान्वये प्रथम सुचना	अधिनियम यातील तरतुदीनुसार	
४	रचना सहाय्यक	अहवाल दाखल करणे		

कलम -४ (१) (ख) (iii)

महानगरपालिका जळगांव येथील नगर रचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
(अर्धन्यायीक)				
-- निरंक --				



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम-४(१)(ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नांव

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सुपरवायझर / इंजिनियर लायसन्स	७ दिवस	सहाय्यक संचालक, नगर रचना	
२	बांधकाम परवानगी / सुधारीत बांधकाम परवानगी, भुमी अभिन्यास	६० दिवस	३०० चौ. मी. पर्यंत - सहाय्यक संचालक, नगररचना	
३	पुर्णत्वाचा दाखला, भोगवटा प्रमाणपत्र	२१ दिवस	३०१ आणि त्यावरील - आयुक्त	

प्रकरणांची कार्यपद्धती

अ.क्र. १ प्रकरण नगररचना मध्ये दाखल झाल्यानंतर सहाय्यक नगर रचनाकार / रचना सहाय्यक यांची छाननी - स्थळ निरीक्षण - नकाशा छाननी - विकास योजना तपासणी - त्रुटी असल्यास कळविणे - त्रुटीची पुर्तता झाल्यावर मंजूरी साठी प्रस्ताव नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे - सहाय्यक नगर रचनाकार यांची छाननी करून स्थळ निरीक्षण करून अहवाल नगर रचनाकार यांचेकडे सादर करणे, नगर रचनाकार यांनी छाननी व स्थळ निरीक्षण करून प्रस्ताव मान्यतेच्या शिफारसी सहीत मान्यतेसाठी उपायुक्त / सहाय्यक संचालक - आयुक्त - स्थळ निरीक्षण प्रस्ताव मान्य

कलम -४ (१) (ख) (iv)

नमुन्यातील कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	इंजिनियर लायसन्स फी	१६ - ४०,०००/-		
	स्ट्रक्चरल इंजिनियर लायसन्स फी	१४ - ३५०००/-		
	पर्यवेक्षक - १ लायसन्स फी	३९ - ३९,०००/-		-
	पर्यवेक्षक - २ लायसन्स फी	०८ - ४०००/-		
		११८०००/-		
२	इतर जमा	२१४७५१९/-	१.२५	
३	इमारत परवाना फी	८३९३७७/-	२०.००	
४	विकास शुल्क निधी	३८७३२१६०/-	३५०.००	
५	पा.पु.व दिवाबत्ती कर	३३६५६६०		
६	गुठेवारी शुल्क			
	एकूण			



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (iv)

कामाची कालमर्यादा नगर रचना विभागातील काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	
१	इंजिनियर, स्ट्रक्चरल इंजिनियर, पर्यवेक्षक -१, पर्यवेक्षक -२ यांचे परवाना	७ दिवस	३००.०० चौ.मी. पर्यंतचे विकास परवानगी चे अधिकार सहाय्यक संचालक नगररचना जळगाव शहर	सहाय्यक संचालक / नगर रचनाकार
२	बांधकाम परवानगी / सुधारीत बांधकाम परवानगी, लेआऊट व सर्व विकास परवानग्या	६० दिवस	महानगरपालीका यांना व ३००.०० चौ.मी. पासून वरील क्षेत्राचे अधिकार म. आयुक्त, जळगाव शहर महानगरपालीका यांना	
३	बांधकाम परवानगी मुदतवाढ	०७ दिवस		
४	जोते तपासणी दाखला	७ दिवस		
५	पूर्णत्वाचा दाखला	२१ दिवस		

कलम -४ (१) (ख) (v)

नगर रचना कार्यालयाच्या

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	सर्व विकास परवानग्या, बांधकाम परवानगी, जोते तपासणी, मुदतवाढ, पुर्णत्वाचा दाखला, इंजिनियर लायसन्स	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अधिनियम, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना १९६६ अधिनियम, जळगाव शहर महानगरपालिकेची मंजूर बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली, गुठेवारी विकास अधिनियम २००१, भूसंपादन कायदा १८९४, केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

कलम - ४ (१) (ख) (v)

नगर रचना कार्यालयाच्या

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	शाळांमध्ये करावयाच्या अग्निसुरक्षेच्या कार्यवाहीबाबत	एफएफएस/२००४/४१९/प्र.क्र१२१/ न. वि. ०६ दि. ०५/०८/२००४	
२	रेन वॉटर हार्वेस्टिंग	टीपीबी/४३२००१/२१३३/ सीआर/२३०/०१/युडी-११ दि. १०/०३/२००५	
३	सौर उर्जेवर पाणी तापविण्याच्या पद्धतीचा बांधकाम नियमावलीमध्ये समावेश करणेबाबत	डीसीआर/२०१४/२८२९/ नविना/१८.११.२००४	
४	थर्मल पॉवर स्टेशनमधील उपलब्ध फ्लाय अॅशपासून तयार केलेल्या विटा, टाईल्स बांधकामासाठी वापरणे बाबत	एफ.ए.आर. १०२००४/१६० एलएन/न्यु २० दि. २७/०२/२००४	

कलम -४ (१) (ख) (v)

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव या कार्यालयातील नगर रचना विभागाची
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	प्रशमन शुल्क आकारतांना विचारात घ्यावयाच्या करयोग्य मुल्याबाबत	स्था/शअ/तां-२/१४३/२००२ दि. १५/०५/२००२	
२	विकास नियंत्रण नियमावली नुसार मंजूर करण्यात आलेल्या प्रकरणांमध्ये टीडीआर वापरून सुधारीत बांधकाम परवानगी देणेबाबत	टीपीएस/३५९९/५१७/प्र.क्र. -१९३/२००२/नवि-९/१८ जाने. २००३	
३	जोते तपासणी कामी करावयाच्या कार्यवाहीबाबत	प्रचलित बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली	
४	मंजूर रेखांकनातील मोकळ्या जागा ताब्यात घेणेबाबत	प्रचलित बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली	
५	बांधकाम परवानगी देण्यात आलेल्या प्रकरणातील अनधिकृत बांधकामाबाबत	म.प्रा. व न.र. अधिनियम १९६६ चे कलमांतर्गत व मुंबई प्रांतीय महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अंतर्गत	
६	वाहनतळ मजल्याचे पार्कींग (फ्लोअर वर) इमारतीची अनुज्ञेय उंची मोजणेबाबत	प्रचलित बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली	
७	गुठेवारी विकास नियमानुकूल करणे.	गुठेवारी अधिनियम क्र. २७ - २००१ अन्वये	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम-४(१)(ख) (v)

नमुना (ड)

नगर रचना कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	बांधकाम परवानगी विभागातील कामकाजाबाबत	जा. क्र. म.न.पा./सा.प्र./३०७७ दि. १६/१०/२००६	
२	कार्यालयीन कामकाज व शिस्तीबाबत	जा.क्र. आस्था/२९८५ दि. ०६/११/२००७	
३	फिरती रजिस्टरला नोंदीबाबत	जा.क्र. आस्था/२९८५ दि. ०६/११/२००७	
४	कार्यालयीन शिस्तीबाबत	जा.क्र. आस्था/२९८५ दि. ०६/११/२००७	
५	फिरती रजिस्टर व फिरती पंजीमधील नोंदीबाबत	--	
६	कार्यालयीन वेळेत कामावर हजर राहणेबाबत	जा.क्र. आस्था/२९८५ दि. ०६/११/२००७	

कलम-४(१)(ख) (v)

नमुना (इ)

नगर रचनाकार्यालय येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी / दस्तऐवजांचा विषय

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	महानगरपालीका	विकास परवानग्या	नगररचना	
२	अभिलेखा विभागात	बांधकाम परवानग्या	विभागातील	
३	शासनाचे निर्देशानुसार	भोगवटा प्रमाणपत्र	अभिलेखा विभाग,	वनगररचना विभागातील
४	अ, ब, क व ड या	लेआऊट परवानग्या	म.न.पा. १५ वा	अभिलेखा विभाग,
५	वर्गवारी अंतर्गत	परवाने	मजला प्रशासकीय	म.न.पा. १५ वा मजला
६	दस्तऐवज ठेवण्यात	ना हरकत प्रमाणपत्र	इमारत	प्रशासकीय इमारत
७	आलेले आहे.	गुठेवारी विकास प्रकरणे	महानगरपालीका, .	महानगरपालीका, .
८		भुसंपादन	जळगांव व वरीष्ठ	जळगांव व अभिलेखा
९		विकास योजना	लिपीक, व रेकॉर्ड	विभाग, म.न.पा. १४ वा
		अंमलबजावणी व	किपर अभिलेखा	मजला प्रशासकीय
		अनुषंगिक प्रस्ताव	विभाग, म.न.पा.	इमारत,
			१४ वा मजला	महानगरपालीका, .
			प्रशासकीय इमारत	जळगांव
			महानगरपालीका, .	
			जळगांव	

कलम -४ (१) (ख) (vi)

नगर रचना कार्यालयामध्ये

दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हॉउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	हजेरी	हजेरी पत्रक	कर्मचाऱ्यांची हजेरी	क वर्ग
२	तरतूद	तरतूद रजिस्टर	लेखाशिर्षानुसार खर्चाचा तपशिल	अ वर्ग
३	१) बांधकाम परवानगी	बांधकाम परवानगी रजिस्टर क्र. ४५	प्रत्येक वर्षी किती बांधकामांना परवानगी देण्यात आली त्याची नोंद करणे	अ वर्ग
	२) बांधकाम परवानगी	बांधकाम / भोगवटा परवानगी संचिका	बांधकाम / भोगवटा परवानगी अर्ज, टिपणी, नकाशे, बांधकाम आदेश, भोगवटा प्रमाणपत्र	क वर्ग
४	भोगवटा दाखला	भोगवटा दाखला रजिस्टर	प्रत्येक वर्षी किती बांधकामांना भोगवटा दाखला देण्यात आली त्याची नोंद करणे	अ वर्ग
५	भरणा पावती नोंद	पावती नोंद रजिस्टर	निधी/ शुल्क नोंद करणे	अ वर्ग

टीप: वरील प्रमाणे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे ही काम पूर्ण झाल्यावर व त्याचे लेखापरीक्षण

झाल्यानंतर अभिलेखा विभागाकडे जमा करण्यात येतात.

कलम -४ (१) (ख) (vii)

नगर रचना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
१	लोकशाही दिन	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी नागरीकांच्या तक्रारींची दखल घेऊन नियमानुसार कार्यवाही करणे.	शासनाच्या आदेशानुसार	दर एक महिन्याने
३	स्थायी समिती सभा	आठवड्यातून एका वेळेस जनहिताच्या विषयासंदर्भात चर्चा होऊन सभेत निर्णय घेणे	मुंबई प्रांतीय अधिनियम १९४९ नुसार	
४	महासभा	महिन्यातून एका वेळेस जनहिताच्या विषयासंदर्भात चर्चा होऊन सभेत निर्णय घेणे		
५	नियोजन व विकास समिती सभा	महिन्यातून एका वेळेस जनहिताच्या विषयासंदर्भात चर्चा होऊन सभेत निर्णय घेणे		

कलम-४(१)(ख) (viii)

नमुना (अ)

नगर रचना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	नियोजन व विकास समिती	महासभा नियुक्त करील त्याप्रमाणे	विभागाशी संबंधित सर्व कामांवर नियंत्रण व नागरीकांची कामे सुरळीत होणे करीता उपाययोजना करणे.	महिन्यातून एका वेळेस	होय	नाही

कलम-४(१)(ख) (viii)

नगर रचना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (viii)

नगर रचना कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-- निरंक --						

कलम -४ (१) (ख) (viii)

नगर रचना कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेची नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-- निरंक --						



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (ix)

नगर रचना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	विभागात रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५		६	७
१	प्र.सहाय्यक संचालक, नगररचना	श्री.प्र.ऊ.येवले	१	२२/९/१९८६	१८/०८/२०१३		
२	नगर रचनाकार	श्री.प्र.ऊ.येवले	१	१/५/१९८२	०५/०८/२०१३		६३३८१
३	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री. चंद्रकांत डी नेहते	३	१/१०/१९८४	१/१०/२००५		६०३१७
४	सहाय्यक नगर रचनाकार	श्री. डी. डी. तायडे	३	१६/३/१९८४	११/०१/२००७		५२२४२
५	इमारत निरीक्षक	श्री. राजेंद्र टी. पाटील	३	१३/५/१९९७	१४/१२/२०११		३९९०८
६	इमारत निरीक्षक	श्री.अविनाश एच. कोल्हे	३	१३/५/१९९७	०४/०६/२००९		३३७०४
७	इमारत निरीक्षक	श्री.प्रसाद पी. पुराणीक	३	१३/५/१९९७	०४/०६/२००९		३९५०९
८	इमारत निरीक्षक	श्री.नरेंद्र व्ही. जावळे	३	१३/५/१९९७	१४/१२/२०११		३९५०९
९	शाखा अभियंता	श्री.मंजुर अ.खान	३	१८/१०/१९९१	०५/०६/२०१२		४२५७१



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	विभागात रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५		६	७
१०	शाखा अभियंता	श्री.दिनेश चौधरी	३	१३/५/१९९७	१४/१२/२०११		४२८५५
११	रचना सहा.	श्री.भागवत एस. पाटील	३	१३/०५/१९९७	०४/०६/२००९		४२५५२
१२	शाखा अभियंता	संजय एस.नेवे	३	१८/१०/१९९१	ऑगस्ट २०१०		३७९७०
१३	शाखा अभियंता	श्री. विलास.ओ. सोनवणी	३	१८/१०/१९९१	१३/५/२००८		५२२४२
१४	लिपीक	श्री. पांडुरंग एस. शिंदे	३	२/५/१९९०	६/४/२००५		२११८३
१५	लिपीक	श्रीमती मीना पी. चौधरी	३	१९/७/१९८९	/२००२		२०५१८
१६	नाकेदार	श्री. रविंद्र के. मुळे	३	३/२/१९९२	११/६/२००५		१८०२२
१७	सहाय्यक फायरमन	श्री. अशोक दयाराम झुंझारराव	४	१३/५/१९९७	१९९९		१७८८८
१८	मुकादम	श्री. सुधाकर डी. कापसे	४	१०/७/१९८९	१९९२		१९४६५
१९	शिपाई	श्री. संदीप डी. अत्तरदे	४	१३/५/१९९७	५/६/२००८		१७३२६
२०	मुकादम	श्री. नामदेव एस. पोळ	४	६/९/१९८९	१९९६		१९४६५
२१	शिपाई	श्री. एकनाथ एस. ठाकरे	४	१३/५/१९९७	१९९८		१६३७६
२२	शिपाई	श्री.संजय एन. खडके	४	४/३/१९९७	२२/१/२००७		१७३२६
२३	शिपाई	जया एस.दुबे	४		जानेवारी २०१३		१४४१२



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	विभागात रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५		६	७
२४	शिपाई	श्रीमती सुजाता पी. पाटील	४	१३/५/१९९७	२००१		१७३७६
२५	वाहन चालक	प्रशांत शिर्के	३				२०५१८



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (x)

नगर रचना कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	शैक्षणिक पात्रता	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
					नियमित (महागाई भत्ता, धरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१		२	३		४	५	६
१	श्री.प्रदीप यु.येवले	१	१००००- १५२००				
२	श्री.चंद्रकांत.डी. नेहते	३	८०००- १३५००	Bachelor of Arch.			
३	श्री.डी.डी.तायडे	३	६५००- १०५००	D.C.E.			
४	श्री.व्हि.ओ.सोनवणी	३	८०००- १३५००	D.C.E.			
५	श्री.संजय सुरेश नेवे	३	८०००- ८०००	D.C.E.			
६	श्री.अविनाश कोल्हे	३	५०००- ८०००	D.C.E.			
७	श्री.प्रसाद प्र.पुराणीक	३	५०००- ८०००	D.C.E.			
८	श्री.नरेद्र वासुदेव जावळे	३	५०००- ८०००	D.C.E.			



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	शैक्षणिक पात्रता	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
					नियमित (महागाई भत्ता, धरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१		२	३		४	५	६
९	श्री.भागवत एस.पाटील	३	६५००- १०५००	D.C.E.			
१०	श्री.आर.टी.पाटील	३	६५००- १०५००	D.C.E.			
११	श्री.दिनेश वासुदेव चौधरी	३	६५००- ८०००	D.C.E.			
१२	श्री.मंजूर अहमद महेमूद खान	३	६५००- १०५००	D.C.E.			
१३	श्री.पांडुरंग.एस. शिंदे	३	३०५०- ४५९०	H.S.C. L.S.G.D.			
१४	श्रीमती.मिना.पी. चौधरी	३	४०००- ६०००	S.S.C.			
१५	श्री. रविंद्र के. मुळे	३	३०५०- ४५९०	S.S.C.			
१६	श्री. अशोक दयाराम झुंझारराव	४	२५५०- ३२००	S.S.C.			
१७	श्री. सुधाकर डी. कापसे	४	२६१०- ४०००	8 th Pass			
१८	श्री. संदीप डी. अत्तरदे	४	२५५०- ३२००	B.A. Pass			



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा	शैक्षणिक पात्रता	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
					नियमित (महागाई भत्ता, धरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१		२	३		४	५	६
१९	श्री. नामदेव एस. पोळ	४	२५५०-३२००	9 th Pass			
२०	श्री. एकनाथ एस. ठाकरे	४	२५५०-३२००	--			
२१	संजय एन. खडके	४	२५५०-३२००	S.Y.B.Sc. MSCIT			
२२	श्रीमती सुजाता पी. पाटील	४	२५५०-३२००	B.A. MSCIT Typing			
२३	श्रीमती.जया सुरेश दुबे	४					
२४	श्री.प्रशांत शिर्के	३					



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (xi)

नगर रचना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व काहामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	भूसंपादन	--	रु. १० कोटी	--	या आर्थिक वर्षात भूसंपादनावर खर्च झाला नाही



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (xii)

नगर रचना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१३-२०१४ या वर्षासाठी
प्रकाशित करणे.

नगर रचना या कार्यालयाची वरील माहिती निरंक आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (xii)

नगर रचना कार्यालयातील अनुदान

कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३		७
--- निरंक ---				

टिप - विविध योजनांसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (xiii)

नगर रचना कार्यालयातील मिळणाऱ्या / परवाना (लायसन्स) याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	मिलींद शामसुंदर राठी	इंजिनियर	२	जाने २०१३	डिसे. २०१३	खाली	खाली नमुद केले प्रमाणे
२	जगदिश प्रल्हाद पाटील	इंजिनियर	३	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
३	तुषार दगडू बागुल	इंजिनियर	७	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
४	प्रमोद शिवराज सुरवाडे	इंजिनियर	९	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
५	अजय गोपिलाल साखला	इंजिनियर	१२	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
६	विजय चंपालाल लोढा	इंजिनियर	१३	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
७	हातीमअली एफ. अहमद	इंजिनियर	१७	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
८	संजय पुंडलिक पाटील	इंजिनियर	२५	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
९	ज्ञानेश्वर पुंडलिक पाटील	इंजिनियर	२९	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
१०	दिपक सुभाष नारखेडे	इंजिनियर	३४	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
११	गिरीष चंद्रशेखर नांदेडकर	इंजिनियर	५१	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
१२	योगेश संतोष पाटील	इंजिनियर	५४	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
१३	हरीष प्रकाश पाठक	इंजिनियर	५५	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
१४	सागर विनोद भावसार	इंजिनियर	६४	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
१५	मुकेश विकास व्हिरोडकर	इंजिनियर	६५	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
१६	शेख मोहसीन इब्राहीम	इंजिनियर	६६	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	

साधारण अटी व विस्तृत माहिती :-

१) इमारत विधी व बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली मधील तरतुदी नुसारच बांधकाम नकाशे, परवानगी करिता सादर करणे बंधनकारक आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

- २) परवाना देण्याच्या बाबतीत उपविधिच्या उपबंधात अधिन राहून वेळोवेळी जे दर निर्दिष्ट करण्यात येतील त्या दराने परवाना शुल्क आकारण्यात येईल. तुरत रू. २५०० /- परवाना फी म.न.पा स्थायी ठराव क्र.२७० दि.०८/०२/२०१० अन्वये घेण्यात येत आहे.
- ३) प्रस्तुत परवान्याची मुदत १ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर पर्यंत असून मुदत दि. ३१/१२/२०१३ रोजी संपते. जर पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करावयाचे असल्यास डिसेंबर महिन्यात शुल्क भरून अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. परवाना नुतनीकरण करून घेण्याबाबत कुठलीही सूचना महानगरपालीकेकडून दिली जाणार नाही.
- ४) परवाना मुदत संपल्यानंतर परवाना रद्द झाला आहे असे समजण्यात येईल व परवाना नुतनीकरण केल्याशिवाय तुम्हास इंजिनियर म्हणून नकाशे सादर करता येणार नाही.
- ५) परवाना धारकाने खोटी माहिती देऊन परवाना मिळविलेला आहे अशी खात्री झाल्यास तसेच परवाना धारकाने नियमबाह्य नकाशे परवानगी करीता व भोगवटा प्रमाणपत्र करीता सादर केल्याचे आढळून आल्यास तसेच वरील अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास संबंधित परवाना कोणत्याही वेळी तहकुब करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालीकेने राखून ठेवलेला आहे.
- ६) इंजिनियर - बी. ई. सिव्हिल किंवा ए.एम.आय.ई.

कलम - ४ (१) (ख) (xiii)

नगर रचना कार्यालयातील मिळणाऱ्या / परवाना (लायसन्स) याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	प्रेमचंद इच्छाराम भंगाळे	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१	जाने २०१३	डिसे. २०१३	खाली नमुद केले प्रमाणे	खाली नमुद केले प्रमाणे
२	उज्वल रविंद्र चौधरी	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	३	जाने २०१३	डिसे. २०१३	केले प्रमाणे	
३	मुकूंद मुरलीधर खडके	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	४	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
४	भानुविलास पुंडलिक भावसार	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	५	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
५	मिलींद शामसुंदर राठी	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	६	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
६	पुरुषोत्तम माणिकलाल अग्रवाल	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	०९	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
७	उमेश यादवराव पाटील	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१०	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
८	सुजीतकुमार बिहारीलाल वर्मा	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१२	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
९	श्रीहर्ष मधुसुदन खाडीलकर	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१५	जाने २०१३	डिसे. २०१३		



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१०	ज्ञानेश्वर पुंडलिक पाटील	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१६	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
११	हातीमअली फझल अहमद	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१७	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१२	दिपक प्रकाश सराफ	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	१९	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१३	सादुल्लाखान सैफउल्लाखान	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	२२	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१४	विजय प्रल्हाद भंगाळे	स्ट्रक्चरल इंजिनियर	२३	जाने २०१३	डिसे. २०१३		

साधारण अटी व विस्तृत माहिती :-

- १) इमारत विधी व बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली मधील तरतुदी नुसारच बांधकाम नकाशे, परवानगी करीता सादर करणे बंधनकारक आहे.
- २) परवाना देण्याच्या बाबतीत उपविधिच्या उपबंधात अधिन राहून वेळोवेळी जे दर निर्दिष्ट करण्यात येतील त्या दराने परवाना शुल्क आकारण्यात येईल. तुरंत रू. २५०० /- परवाना फी म.न.पा स्थायी ठराव क्र.२७० दि.०८/०२/२०१० अन्वये घेण्यात येत आहे
- ३) प्रस्तुत परवान्याची मुदत १ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर पर्यंत असुन मुदत दि. ३१/१२/२०१३ रोजी संपते. जर पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करावयाचे असल्यास डिसेंबर महिन्यात शुल्क भरून अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. परवाना नुतनीकरण करून घेण्याबाबत कुठलीही सुचना महानगरपालीकेकडून दिली जाणार नाही.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

- ४) परवाना मुदत संपल्यानंतर परवाना रद्द झाला आहे असे समजण्यात येईल व परवाना नुतनीकरण केल्याशिवाय तुम्हास स्ट्रक्चरल इंजिनियर म्हणून नकाशे सादर करता येणार नाही.
- ५) परवाना धारकाने खोटी माहिती देऊन परवाना मिळविलेला आहे अशी खात्री झाल्यास तसेच परवाना धारकाने नियमबाह्य नकाशे परवानगी करीता व भोगवटा प्रमाणपत्र करीता सादर केल्याचे आढळून आल्यास तसेच वरील अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास संबंधित परवाना कोणत्याही वेळी तहकुब करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालीकेने राखून ठेवलेला आहे.
- ६) स्ट्रक्चरल इंजिनियर : एम. टेक, ए.एम.आय.ई., एम. ई, चार्टर्ड इंजिनियर, एम. ई. स्ट्रक्च. इंजिनियर

कलम - ४ (१) (ख) (xiii)

नगर रचना कार्यालयातील मिळणाऱ्या / परवाना (लायसन्स) याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	अनंता रामदास चौधरी	पर्यवेक्षक १	१	जाने २०१३	डिसे. २०१३	खाली नमुद केले प्रमाणे	खाली नमुद केले प्रमाणे
२	चंद्रकांत प्रभुदास असोदेकर	पर्यवेक्षक १	२	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३	सुधीरकुमार घनश्याम वाघुळदे	पर्यवेक्षक १	४	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
४	तेजांशु उत्तमराव पाटील	पर्यवेक्षक १	६	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
५	संजय भास्कर लोहंगडे	पर्यवेक्षक १	७	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
६	युवराज पुंडलिक भावसार	पर्यवेक्षक १	९	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
७	प्रमोद कौतिक माळी	पर्यवेक्षक १	१०	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
८	संदीप अनंत टिपरे	पर्यवेक्षक १	१२	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
९	विजयकुमार नारायणराव पाटील	पर्यवेक्षक १	१३	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१०	हेमंत बाबुलाल अग्रवाल	पर्यवेक्षक १	१५	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
११	चंद्रकांत चितांमण विसपुते	पर्यवेक्षक १	१६	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१२	प्रशांत काशीनाथ वाणी	पर्यवेक्षक १	१७	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१३	हिरेश भालचंद्र कदम	पर्यवेक्षक १	१८	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१४	राहुल तोताराम चौधरी	पर्यवेक्षक १	१९	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१५	मनोज लक्ष्मण कुमावत	पर्यवेक्षक १	२१	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१६	तुषार जी. कल्पे	पर्यवेक्षक १	२२	जाने २०१३	डिसे. २०१३		

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१७	जयंत नारायण महाजन	पर्यवेक्षक १	२४	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१८	कैलास जिजाबराव सोनवणे	पर्यवेक्षक १	२६	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
१९	विलास लेमचंद पाटील	पर्यवेक्षक १	२७	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२०	सुनील सुधाकर राणे	पर्यवेक्षक १	२९	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२१	धनंजय नाथ तिवारी	पर्यवेक्षक १	३०	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२२	संजय वेनीलाल भावसार	पर्यवेक्षक १	३२	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२३	शाह निशांत अंजुम भिकन	पर्यवेक्षक १	३७	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२४	वसंत बाबुराव सुर्यवंशी	पर्यवेक्षक १	३८	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२५	शंभु संभाजीराव सोनवणे	पर्यवेक्षक १	३९	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२६	विकास विश्वनाथ राजहंस	पर्यवेक्षक १	४८	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२७	हबीकेद्दीन सलीमोद्दीन शेख	पर्यवेक्षक १	५६	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२८	कैलास साहेबराव पाटील	पर्यवेक्षक १	५९	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
२९	नरेंद्र आत्माराम पाटील	पर्यवेक्षक १	६०	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३०	भुपेंद्र टेनिराम महाजन	पर्यवेक्षक १	६१	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३१	पटेल रियाज गुलाम आबेद	पर्यवेक्षक १	६४	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३२	तुषार दगाडू वाणी	पर्यवेक्षक १	६५	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३३	योगेश नथ्युराम जावरे	पर्यवेक्षक १	६८	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३४	दिनेश भागवत पाटील	पर्यवेक्षक १	७०	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३५	हितेशकुमार विजयकुमार अग्रवाल	पर्यवेक्षक १	७२	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३६	कमलेश गोविंद वानखेडे	पर्यवेक्षक १	७३	जाने २०१३	डिसे. २०१३		



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
३७	खान मो.ईशान मसुद	पर्यवेक्षक १	७४	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३८	मनिष वाल्मीक चव्हाण	पर्यवेक्षक १	७५	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
३९	संजय भागवत चौधरी	पर्यवेक्षक १	७६	जाने २०१३	डिसे. २०१३		

साधारण अटी व विस्तृत माहिती :-

१) इमारत विधी व बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली मधील तरतुदी नुसारच बांधकाम नकाशे, परवानगी करीता सादर करणे बंधनकारक आहे.

२) परवाना देण्याच्या बाबतीत उपविधिच्या उपबंधात अधिन राहून वेळोवेळी जे दर निर्दिष्ट करण्यात येतील त्या दराने परवाना शुल्क आकारण्यात येईल. तूर्त रू. १०००/- परवाना फी म.न.पा स्थायी ठराव क्र.२७० दि.०८/०२/२०१० अन्वये घेण्यात येत आहे

३) प्रस्तुत परवान्याची मुदत १ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर पर्यंत असुन मुदत दि. ३१/१२/२०१३ रोजी संपते. जर पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करावयाचे असल्यास डिसेंबर महिन्यात शुल्क भरून अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. परवाना नुतनीकरण करून घेण्याबाबत कुठलीही सुचना महानगरपालिकेकडून दिली जाणार नाही.

४) परवाना मुदत संपल्यानंतर परवाना रद्द झाला आहे असे समजण्यात येईल व परवाना नुतनीकरण केल्याशिवायक तुम्हास सुपरवायझर -१ म्हणून नकाशे सादर करता येणार नाही.

५) परवाना धारकाने खोटी माहिती देऊन परवाना मिळविलेला आहे अशी खात्री झाल्यास तसेच परवाना धारकाने नियमबाह्य नकाशे परवानगी करीता व भोगवटा प्रमाणपत्र करीता सादर केल्याचे आढळून आल्यास तसेच वरील



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास संबंधित परवाना कोणत्याही वेळी तहकुब करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालीकेने राखुन ठेवलेला आहे.

६) पर्यवेक्षक -१ करीता प्लॉट एरीया ३५० चौ.मी. पर्यंत मर्यादीत आणि दोन मजल्यापर्यंत व शैक्षणिक पात्रता - डिप्लोमा पर्यंत व आर्कीटेक्ट यांचे कडील २ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (xiii)

नगर रचना कार्यालयातील मिळणाऱ्या / परवाना (लायसन्स) याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	सजन हिम्मत पाटील	पर्यवेक्षक २	१	जाने २०१३	डिसे. २०१३	खाली	खाली नमुद केले प्रमाणे
२	अ. मुनाफ अ. वाहेद पटेल	पर्यवेक्षक २	३	जाने २०१३	डिसे. २०१३	नमुद केले प्रमाणे	
३	कैलास दत्तु पाटील	पर्यवेक्षक २	५	जाने २०१३	डिसे. २०१३	केले प्रमाणे	
४	पटेल महंमद रद्रीस अब्दुल रशीद	पर्यवेक्षक २	६	जाने २०१३	डिसे. २०१३	प्रमाणे	
५	चंद्रशेखर शंकर नांदेडकर	पर्यवेक्षक २	७	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
६	शफीउल्लाखान अजमलखान	पर्यवेक्षक २	८	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
७	पाटील संभाजी राजधर	पर्यवेक्षक २	१०	जाने २०१३	डिसे. २०१३		
८	चंद्रकांत सुधाकर वैद्य	पर्यवेक्षक २	११	जाने २०१३	डिसे. २०१३		

साधारण अटी व विस्तृत माहिती :-

१) इमारत विधी व बांधकाम विकास नियंत्रण नियमावली मधील तरतुदी नुसारच बांधकाम नकाशे, परवानगी करीता सादर करणे बंधनकारक आहे.

२) परवाना देण्याच्या बाबतीत उपविधिच्या उपबंधात अधिन राहून वेळोवेळी जे दर निर्दिष्ट करण्यात येतील त्या दराने परवाना शुल्क आकारण्यात येईल. तुर्त रू. ५०० /- परवाना फी म.न.पा स्थायी ठराव क्र.२७० दि.०८/०२/२०१० अन्वये घेण्यात येत आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

- ३) प्रस्तुत परवान्याची मुदत १ जानेवारी ते ३१ डिसेंबर पर्यंत असुन मुदत दि. ३१/१२/२०१३ रोजी संपते. जर पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करावयाचे असल्यास डिसेंबर महिन्यात शुल्क भरून अर्ज सादर करणे आवश्यक राहिल. परवाना नुतनीकरण करून घेण्याबाबत कुठलीही सुचना महानगरपालीकेकडून दिली जाणार नाही.
- ४) परवाना मुदत संपल्यानंतर परवाना रद्द झाला आहे असे समजण्यात येईल व परवाना नुतनीकरण केल्याशिवायक तुम्हास सुपरवाझर २ म्हणून नकाशे सादर करता येणार नाही.
- ५) परवाना धारकाने खोटी माहिती देऊन परवाना मिळविलेला आहे अशी खात्री झाल्यास तसेच परवाना धारकाने नियमबाह्य नकाशे परवानगी करीता व भोगवटा प्रमाणपत्र करीता सादर केल्याचे आढळून आल्यास तसेच वरील अटी शर्तीचे उल्लंघन केल्यास संबंधित परवाना कोणत्याही वेळी तहकुब करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार महानगरपालीकेने राखून ठेवलेला आहे.
- ६) पर्यवेक्षक -२ करीता बिल्ट अप एरीया ५० चौ.मी. पर्यंत मर्यादीत व शैक्षणिक पात्रता - ड्राफ्ट्समन तसेच ५ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (xiv)

नगर रचना कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डी.पी.नकाशे	१) जळगाव शहराच्या जुन्या सुधारीत मंजूर विकास योजनेचा नकाशा २) जळगाव शहराच्या वाढीव हद्दीचा मंजूर विकास योजनेचा नकाशा	नेट व सी.डी.		सहाय्यक संचालक नगररचना
२	डी.सी.रुल्स	जळगाव शहराची मंजूर विकास नियंत्रण नियमावली	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- प्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ख) (XV)

नगर रचना कार्यालयात उपलब्ध सुविधा

भेटण्याचे वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

कॉलसेंटर विषयी माहिती

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सुचना फलकाची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१)	भेटण्याचे वेळा संदर्भात	३.०० ते ५.००	चिठ्ठी पध्दत/ पूर्व परवानगीने	कार्यालय	१) सहाय्यक संचालक २) नगर रचनाकार ३) सहाय्यक नगर रचनाकार ४) रचना सहाय्यक ५) शाखा अभियंता ६) बिल्डींग इन्स्पेक्टर ७) सर्व्हेअर ८) वरीष्ठ लिपीक	नियमा नुसार पुर्तता करून कार्यवाही करते.
२)	वेबसाईट	अहोरात्र	संगणक	कार्यालय	संगणक कक्ष	
३)	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळेत	मागणीनुसार	कार्यालय	सहाय्यक संचालक, नगर रचनाकार, वरीष्ठ लिपीक व रेकॉर्ड किपर	
४)	सुचना फलक	कार्यालयीन वेळेत	मागणीनुसार	कार्यालय	सहाय्यक संचालक, नगर रचनाकार, वरीष्ठ लिपीक व	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगर रचना विभाग

					रेकॉर्ड किपर	
५	माहिती अधिकार अर्ज.	कार्यालयीन वेळेत	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसात व प्रत्येक शुक्रवारी साय ४ ते ६	कार्यालय	१) सहाय्यक संचालक २) नगर रचनाकार ३) सहाय्यक नगर रचनाकार ४) रचना सहाय्यक ५) शाखा अभियंता ६) बिल्डींग इन्स्पेक्टर ७) सर्व्हेअर ८) वरीष्ठ लिपीक	नियमा नुसार पुर्तता करून कार्यवाही करते.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम - ४ (१) (ख) (xvi)

नगर रना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. सी. डी. नेहते	सहा.नगर रचनाकार	नगर रचना विभाग	नगर रचना विभाग, १५ वा मजला, जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगांव फोन ०२५७-२२२२६१ ते ६५		सहा.संचालक नगररचना जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगांव



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.डी.डी.तायडे	---//---	नगर रचना विभाग	नगर रचना विभाग, १५ वा मजला, जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगांव फोन ०२५७-२२२२६१ ते ६५	
२	श्री.व्हि.ओ.सोनवणी	शाखा अभियंता			
३	श्री.संजय सुरेश नेवे	----//----			
४	श्री.अविनाश कोल्हे	इमारत नि.			
५	श्री.प्रसाद प्र.पुराणीक	---//---			
६	श्री.नरेद्र वासुदेव जावळे	-----//--- -			
७	श्री.भागवत एस.पाटील	रचना सहा.			
८	श्री.आर.टी.पाटील	इमारत निरीक्षक			
९	श्री.दिनेश वासुदेव चौधरी	शाखा अभियंता			
१०	श्री.मंजुर खान	शाखा अभियंता			



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

११	श्री.पांडुरंग.एस. शिंदे	लिपीक			
१२	श्रीमती.मिना.पी. चौधरी	लिपीक			

क) प्रथम अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री. प्रदीप उमाकांत येवले	सहा. संचालक नगर रचना	जळगाव शहर महानगर-पालीका, जळगाव	नगर रचना विभाग, १५ वा मजला, जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगाव फोन ०२५७-२२२२६१ ते ६५		जळगाव शहर महानगरपालीका, जळगाव



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

नगररचना विभाग

कलम -४ (१) (ख) (xvii)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम -४ (१) (ख)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मोमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक



जळगांव शहर महानगरपालीका,
जळगांव

नगर रचना विभाग

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) (ख) नुसार जनतेस प्रसिद्ध करावयाची
पुस्तिका (मॅन्युअल)