

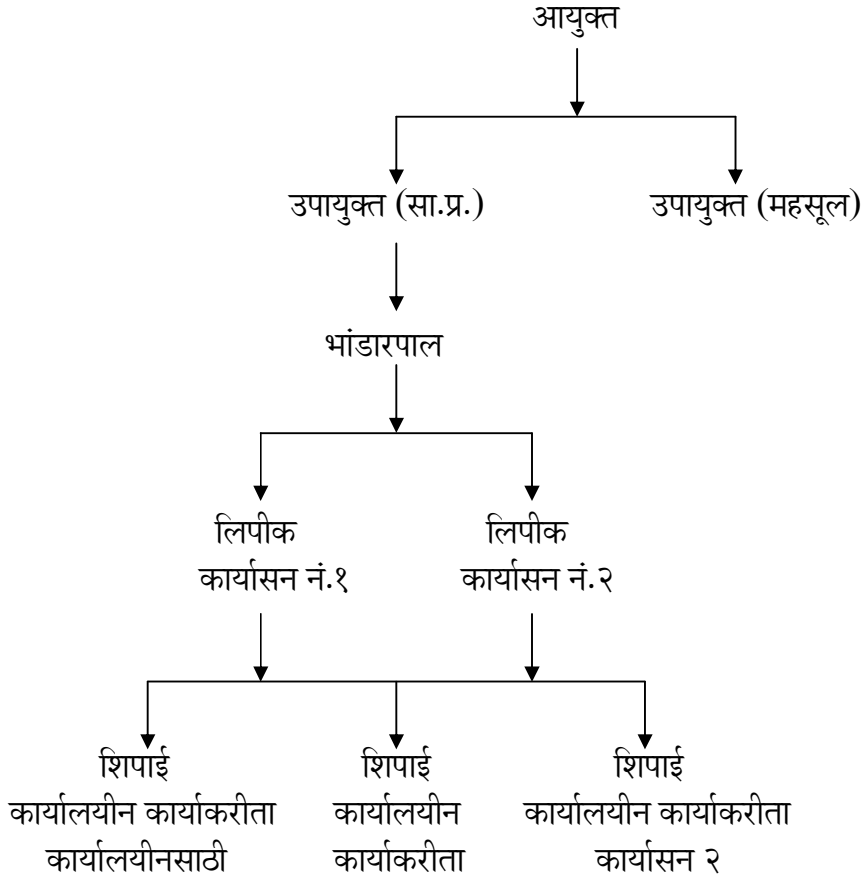
कलम ४ (१) (B) (I) (मुद्दा क्र. १)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील भांडार कार्यालयातील कार्या व कर्तव्ये

यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- भांडार विभाग
पत्ता	:- १७ मजली प्रशासकिय इमारत १२ माळा बी विंग जळगांव
कार्यालय प्रमुख	:- बाबुलाल देवराम सपकाळे, भांडारपाल
कोणत्या मंत्रालयातील	:- नगरविकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
खात्याच्या अधिनस्त	
कार्यक्षेत्र	:- भौगोली -----/- कार्यानुरूप -----
विशिष्ट कार्ये	:- छपाई, स्टेशनरी, फर्निचर निविदा व कोटेशन प्रमाणे खरेदी
उपविधीचे तरतूदीप्रमाणे	:- १० वर्षे
नष्ट करणे	
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- मालपुस्तक, जंगम मालमत्ता रजिष्टर हाताळणे, अधिनियम, उपविधी, अर्थसंकल्प तरतूदीनुसार कार्यवाही करणे.
धोरण	:- सांभाळणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:- सोबत तक्ता
कार्ये	:- -----
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- सोबत तक्ता
मालमत्तेचा तपशील	:- १२ बी विंग इमारत व जागेचा तपशील
उपलब्ध सेवा	:- -----
संस्थेचा संरचनात्मक	:- संरचनात्मक तक्ता
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दुरध्वनी	:- २२२२२६१ ते २२२२२६४ सकाळी १० ते सांय.६ वाजे पर्यंत
क्रमांक व वेळा	:- सकाळी १० ते सांय. ६ वाजे पर्यंत.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट	:- निरंक
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- सकाळी १० ते सांय. ६ वाजे पर्यंत.

कलम ४ (१) (ब) (एक)
संस्थेचा प्रारूप तक्ता नमुना



जळगांव शहर महानगरपालिका येथील भांडार कार्यालयातील कामाचे कर्तव्य यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव :- भांडार विभाग, जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
- २) पत्ता :- मजला क्र. १२ब, १७ मजली प्रशासकिय इमारत नेहरु चौक, जळगाव
- ३) कार्यालय प्रमुख :- श्री. बाबुलाल देवराम सपकाळे (प्रभारी भांडारपाल)
- ४) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०२५७-२२२२२६१ ते ६५ सकाळी १०.०० ते सांय.६.०० वाजे पर्यंत.
- ५) साप्ताहिक सुटी विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शासकिय नियमानुसार सकाळी १०.०० ते सांय.६.००
- ६) शासकिय विभागाचे नांव :- जळगांव शहर महानगरपालिका, भांडार विभाग
- ७) कोणत्या मंत्रालयाचे खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग**

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशिल

४ (१) ब (ii)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार / प्रशासकिय	कोणते कायदा नियम शासन परिपत्रक
१.	भांडारपाल	भांडार विभागातील वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांची रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१

आर्थिक, फौजदारी अर्धन्यायिक अधिकार प्रदान करणेत आलेले नाहीत.

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग**

कलम ४ (१) ब (v)

कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

१. नियम अधिनियम व उपविधी

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
- २) मा. महापालिका, मा. स्थायी समितीचे संमत ठराव
- ३) केंद्र व राज्यशासनाकडील निर्गमीत शासन निर्णय

२.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण
१)	दस्तऐवजाचे स्वतंत्र फेरीस्त रजिष्टर तयार करणेत येत आहे. उक्त रजिष्टर कार्यालयीन कामाचे वेळेत पाहणेस उपलब्ध करून देणेत येईल.	--	बाबुलाल देवराम सपकाळे, भांडारपाल रमेश भिला चौधरी, लिपीक दिनानाथ एकनाथ भामरे, लिपीक	प्रशासकिय इमारत मजला क्र.१२ब

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग

कलम ४ (१) अ (vi)

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक / व्हॉउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याच्या कालावधी
१.	-	विभागाचे स्वतंत्र फेरीस्त रजिष्टर तयार करणेत येत आहे.	-	-

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग**

कलम ४ (१) ब (vii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील भांडार विभाग या कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनुक्रमांक	सल्लामसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	निरंक	-	-	-

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (viii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापुर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबीरद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करणे अपेक्षित आहे. उक्त बाब भांडार विभागात नाहीत.

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग**

कलम ४ (१) अ (viii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव भांडार विभाग कार्यालय समितीचीसाठी

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जन सामान्सांसाठी खुली आहे काय / नाही
१	भांडार समिती	१) मा. उपायुक्त (सा.प्र.) २) मा. मुख्यलेखाधिकारी ३) भांडारपाल	म.न.पा.चे विविध विभागास लागणारे साहित्य स्टेशनरी निविदेची प्रक्रिया पूर्ण करणेआधी मालाचा दर यांचा अभ्यास करुन, वार्षिक दर करार करणे (उदा. खर्चात काटकसर, मालाचा दर्जा, गुणवत्ता तपासणी करणे)	वार्षिक दर निश्चित करतेवेळी	नाही

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग

कलम ४ (१) (ब) (viii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील भांडार विभाग या कार्यालयाच्या समितीची
यादी प्रकाशित करणे.

अनुक्रमांक	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग

कलम ४ (१) (क) (viii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील भांडार विभाग या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी
प्रकाशित करणे

अनुक्रमांक	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग

कलम ४ (१) (ड) (viii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील भांडार विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशित करणे

अनुक्रमांक	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग**

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग / श्रेणी	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१)	भांडारपाल	बाबुलाल देवराम सपकाळे	श्रेणी ३	९६३७०७७७९५	३१४८१/-
२)	लिपीक	रमेश भिला चौधरी	श्रेणी ३	९४२३१८७२५७	२६२४६/-
३)	लिपीक	दिनानाथ एकनाथ भामरे	श्रेणी ३	८४२१६७५६६१	२२१५२/-
४)	शिपाई	दिलीप झडू कोळी	श्रेणी ४	९७६३४३४५१८	१७३२६/-
५)	शिपाई	काशिनाथ पुना सोनवणे	श्रेणी ४	९८६०९१५४४५	१८३२५/-
६)	शिपाई	यशवंत वना शंखपाळ	श्रेणी ४	-	१७३२६/-

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग**

कलम ४ (१) (ब) (ख)

**जळगांव शहर महानगरपालिका येथील भांडार कार्यालयातील अधिकारी कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत
माहिती**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग / श्रेणी	एकूण वेतन
१)	भांडारपाल	बाबुलाल देवराम सपकाळे	श्रेणी ३	५२००/२०२०० / ग्रेडपे २४००
२)	लिपीक	रमेश भिला चौधरी	श्रेणी ३	५२००/२०२०० / ग्रेडपे २४००
३)	लिपीक	दिनानाथ एकनाथ भामरे	श्रेणी ३	५२००/२०२०० / ग्रेडपे २४००
४)	शिपाई	दिलीप झडू कोळी	श्रेणी ४	४४४०/७४४० / ग्रेडपे १३००
५)	शिपाई	काशिनाथ पुना सोनवणे	श्रेणी ४	४४४०/७४४० / ग्रेडपे १३००
६)	शिपाई	यशवंत वना शंखपाळ	श्रेणी ४	४४४०/७४४० / ग्रेडपे १३००

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग**

कलम ४ (१) (ब) (xi)

**जळगांव शहर महानगरपालिका येथील भांडार कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
सन २०१३-१४ मधील अंदाजपत्रकिय तरतूद**

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अंदाजपत्रकिय तरतूद	दि.जुन २०१३ अखेर खर्च
❖	ऑफसेट छपाई	६०,००,०००/-	६,६५,६४२/-
❖	स्टेशनरी साहित्य	२०,००,०००/-	-
❖	संगणक इ. खरेदी	२ कोटी	४७,४००/-
❖	नविन इमारत व्यवस्था दुरुस्ती	१०,००,०००	३८,८५०

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव भांडार विभाग

कलम ४ (१) (अ) (xii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील भांडार विभाग या कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ❖ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ❖ इतर शुल्क
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- ❖ जोड कागदपत्राचा नमुना
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ❖ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- ❖ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग

कलम ४ (१) (ब) (xii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील भांडार विभाग या कार्यालयाच्या अनुदान कार्यक्रमां
अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अनुक्रमांक	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	-	-

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव

भांडार विभाग

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील भांडार विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीच्या

परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	निरंक	निरंक	निरंक	-	-	-	

प्रकार उदा. जर वाहनाच परवाना असेल तर दुचाकी / चार चाकी / जड वाहन इ. चा तपशील.

विस्तृत माहिती-विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ. बाबत माहिती अपेक्षित आहे. भांडार विभागाशी मुद्दा निगडीत नाही.

टिप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग**

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रीक नमुन्यात आहे	माहिती मिळविण्यासाठी पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
१	विभागातील दस्तऐवज यादी तयार करणे चालू आहे. याबाबत कार्यालयात वेळेत यादी पाहणेस उपलब्ध करून देणेत येईल.		सि.डी.	१) माहिती अधिकार २००५ अन्वये. २) माहिती अधिकार २००५ नुसार दर शुक्रवारी दुपारी ४ ते ६ वेळेत दस्तऐवज पाहणेसाठी लवकरच उपलब्ध करून देणेत येईल.	बाबुलाल सपकाळे, भांडारपाल रमेश भिला चौधरी दिनानाथ एकनाथ भामरे

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव भांडार विभाग

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव भांडार विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	:-	कार्यालयीन वेळेत दुपारी ४.०० ते ६.०० वेळेत (शासकिय सुटया सोडून)
वेबसाईटवर विषयी माहिती	:-	www.jcmc.gov.in
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	मा. उपायुक्त सो. यांचेकडील आदेश क्र. वेळ दुपारी ४.०० ते ६.०० दर शुक्रवारी काम / अभिलेख तपासणी करणे वरील प्रमाणे
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	वरील प्रमाणे
नमुने मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:-	कार्यालयात उपलब्ध दस्तऐवजांचे उतारे / नमुने वरील प्रमाणे वेळेत दर शुक्रवारी माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार व नियमानुसार फि भरुन शिघ्र देता येईल.
सुचनाफलक	:-	माहिती अधिकार सुचना फलक कार्यालयात दर्शना भागावर लावणेत आलेला आहे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति कर्मचारी	तक्रार निवारण करणारे अधिकारी
१	अ) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार दस्तऐवजांचे नमुने उत्तरे घेणेसाठी नागरीकांना सुविधा देणेत आलेली आहे. ब) व भेण्याची वेळ	दर शुक्रवारी दुपारी ४.०० ते ६.०० वेळेत कार्यालयीन वेळेत अधिकारी कर्मचारी यांना भेटता येईल. वेळेचे बंधन नाही.	फेरीस्त नोंद वहीतील दस्तऐवज त्वरीत उपलब्ध करुन देणे.	१७ मजली प्रशासकिय इमारत मजला क्र.१२ब	१) रमेश भिला चौधरी, लिपीक २) दिनानाथ एकनाथ भामरे, लिपीक	बाबुलाल देवराम सपकाळे, भांडारपाल
२	नमुने अर्ज मिळणेबाबत माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चा नमुना अर्ज टेबलावर मागणी करताच उपलब्ध करुन देणे.	कार्यालयीन वेळेत	-	-	-	-
३	निरक्षर व्यक्तिस अर्ज / माहिती लिहून देणे	कार्यालयीन वेळेत	-	-	-	-
४	वेबसाईटवर माहिती प्रसिध्द करावयाची झाल्यास www.jmcjalgaon.org.in					

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग
कलम ४ (१) (ब) (xvi)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब)

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	पत्ता / फोन नं.	ई मेल
१	श्री. भालचंद्र सा. बेहरे	उपायुक्त (सा. प्रशासन)	प्रशासकिय इमारत, मजला क्र.१३अ	-
२	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव श्री. बाबुलाल देवराम सपकाळे	प्र. भांडारपाल ९६३७०७७७९५	प्रशासकिय इमारत, मजला क्र.१२ब	-
३	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी श्री. रमेश भिला चौधरी श्री. दिनानाथ एकनाथ भामरे	लिपीक ९४२३१८७२५७ ८४२१६७५६६१	प्रशासकिय इमारत, मजला क्र.१२ब	-

अर्ज मजला क्र.१२ ब येथे सहाय्यक जन माहिती अधिकारी कार्यालयीन वेळेत स्विकारतील.

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव भांडार विभाग

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

येथील आर्थिक प्रशासकिय अधिकार, फौजदारी, अर्धन्यायिक करीता अधिकार देणेत आलेले नाहीत. केवळ किरकोळ रजा मंजूर करणेबाबत अधिकार प्रदान करणे आलेले आहेत.

जळगांव शहर महानगरपालिका,जळगांव
भांडार विभाग
कलम ४ (१) (B) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करणे.

कामाचे नांव / प्रकार

- १) म.न.पा.चे विविध विभागात लागणारे रजिष्टर, पावती पुस्तके, छपाई करणे
- २) विविध विभागास लागणारे स्टेशनरी, जंतुनाशके, आदी साहित्य खरेदी करणे.
- ३) कर्मचारी गणवेश, फर्निचर

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
भांडार विभाग
कलम ४ (१) (B) (iv)

१) कामाचे स्वरूप :- म.न.पा.चे विविध विभागास लागणारे साहित्य, रजिष्टर, फॉर्म छपाई करणे, स्टेशनरी, गणवेश खरेदी करणे.

२) संबंधीत तरतूद (अर्थ संकल्प तरतूद)

सन २०१३-१४

:-

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अर्थ संकल्पीय तरतूद
१	छपाई	६० लक्ष
२	स्टेशनरी	२० लक्ष
३	संगणक साहित्य	२ कोटी

अर्थ संकल्पात लेखाशिर्षात केलेल्या तरतूदी प्रमाणे साहित्य खरेदी करणे.

३) अधिनियमाचे नांव

:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९

४) नियम

:- अधिनियमाचे तरतूदीनुसार केलेले उपविधी नियम

५) शासन निर्णय परिपत्रक

:- केंद्र व राज्य शासनाने केलेले निर्णय

६) कार्यालयीन आदेश

:- मा. आयुक्त व मा. उपायुक्त यांनी दिलेले आदे, परिपत्रक, इ.

७) कालावधी दिवस

:- निविदा प्रक्रिया पुढील आर्थिक वर्षासाठी प्रत्येक आर्थिक वर्षात जानेवारी सुरु करणेत येवून ३१ मार्च अखेर निविदा प्रक्रिया पुर्ण करणेत येते.

८) कामासाठी जबाबदार कर्मचारी अधिकारी

१) बाबुलाल देवराम सपकाळे, भांडारपाल

२) रमेश भिला चौधरी, लिपीक

३) दिनानाथ एकनाथ भामरे, लिपीक

९) तक्रार निवारण अधिकारी

४) मा. उपायुक्त सा. (सा.प्र.)