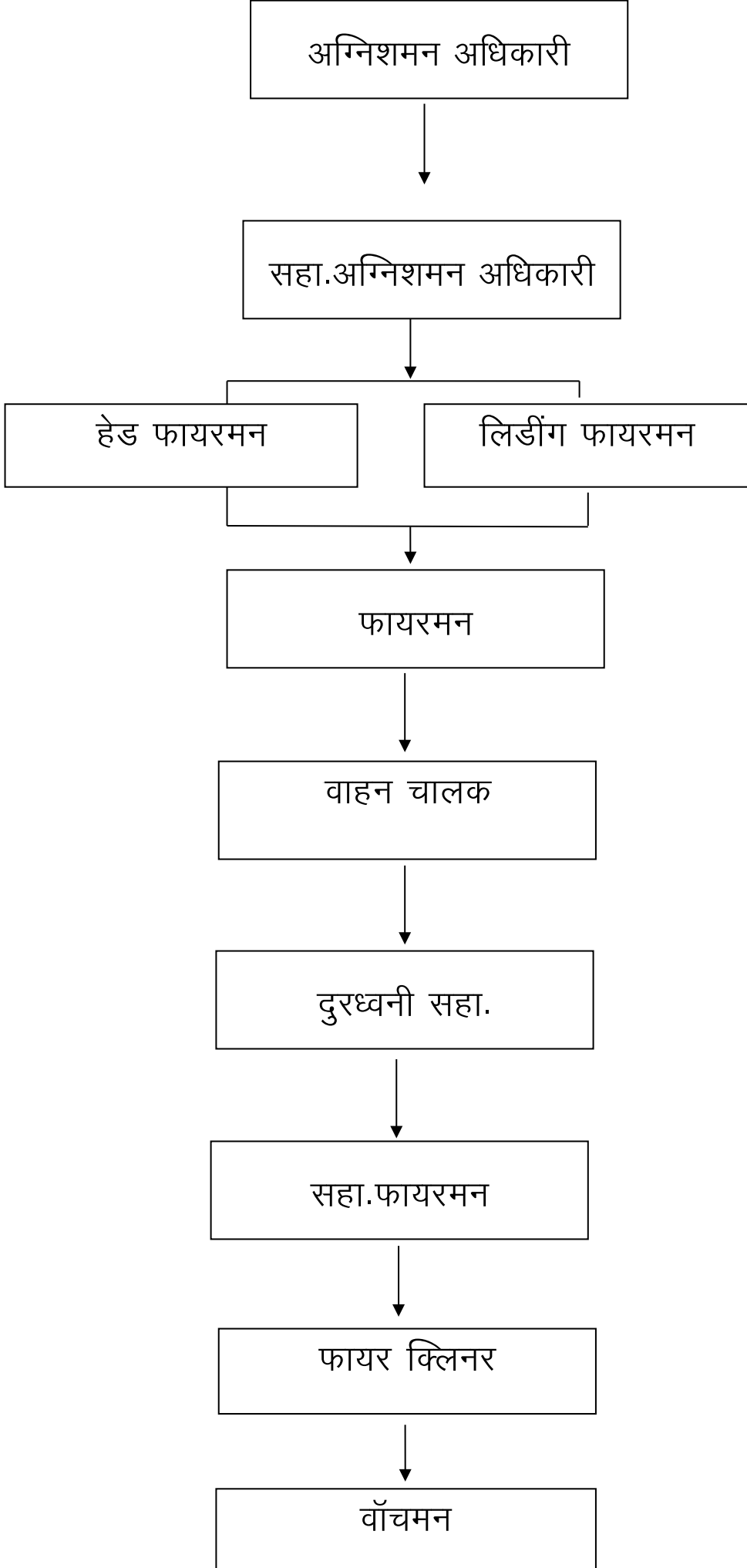


जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील  
कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील  
कलम ४(१) (ख) (i)

कार्यालयाचे नाव	:- अग्निशमन / आणीबाणी सेवा, जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगाव
पत्ता	:- मुख्य अग्निशमन कार्यालय, व.वा. गोलाणी मार्केट, मनपा, प्रशासकिय इमारती मागे, जळगांव -४२५००९
कार्यालय प्रमुख	:- अग्निशमन अधिकारी
शासकिय विभागाचे नाव	:- अग्निशमन विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग. महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	:- ज.श.म.न.पा. <b>भौगोलिक</b> :- म.न.पा परिसर / <b>कार्यान्वरुप</b> :- म.न.पा परिसर
विशिष्ट कार्ये	:- शहर व शहर हद्दी बाहेर आगी विझवणे, बचाव कार्ये करणे, आपत्कालीन परिस्थिती हाताळणे कायदा व सुव्यवस्था राखणे, सार्वजनिक सेवा ठिकाणी अग्निशमन यंत्रणेची वेळोवेळी तपासणी करणे, इ.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- आगी पासून व आपतकालीन पासून नागरीकांचे जिविताचे व मालमत्तेचे रक्षण करणे
धोरण	:- वरीलप्रमाणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:- अग्निशमन अधिकारी, सहा. अग्निशमन अधिकारी, हेड फायरमन, फायरमन, दुरध्वनी सहा., सहा. फायरमन, फायर क्लिनर, वॉचमन, वाहन चालक
कार्ये	:- अग्निशमन दल मार्फत आग विझविणे, बचाव कार्ये, आपत कालीन परिस्थिती हाताळणे, कायदा व सुव्यवस्था कामी मदत करणे, औद्योगिक वसाहत मधील फॅक्टरी शाळा, कॉलेज हॉस्पिटल, शासकीय कार्यालये, इतर सार्वजनिक सेवे ठिकाणी अग्निशमन यंत्रणेची वेळोवेळी तपासणी करणे, अग्निशमना बदल जनजागृती करणे इ.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- जळगांव शहर हद्दीत व हद्दीबाहेर लागलेल्या आगीचे साप्ता. अहवाल, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम २८९ अन्वये मा.स्थायी समिती कडेस सादर करणे. प्रत्येक घटनेचे तपशीलवार नोंद घेणे, प्रशासकीय कामकाज करणे. वाहने कर्मचारी यांचे साहित्य खरेदी, दुरुस्ती इ. बाबत नोंदी ठेवणे मुदत बाहय साहित्य, उपकरणे, दुरुस्ती वा विल्हेवाट लावणे इ.
मालमत्तेचा तपशील	:- मुख्य अग्निशमन केंद्र व. वा. मार्केट (गोलाणी) जळगांव.
उपलब्ध सेवा	:- अग्निशमन विभागाचे शहरामध्ये तिन अग्निशमन केंद्र असून सदर केंद्रामध्ये अग्निशमन बंब, बचाव कार्ये साहित्य, अग्निशमन यंत्रे इ. सेवे साठी उपलब्ध आहे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- १ ) मुख्य अग्निशमन केंद्र व. वा. मार्केट (गोलाणी) जळगांव दुरध्वनी क्र. ०२५७-२२२४४४४. २ ) महाबळ रोड भाऊंच्या उद्यान शेजारी उप अग्निशमन केंद्र, दुरध्वनी क्र. ०२५७- २२६२६८२. ३ ) शिवाजी नगर उप अग्निशमन केंद्र दुरध्वनी क्र. ०२५७- ९०९. सर्व कर्मचाऱ्यांचे ०८ तास ड्युटी असून तिन शिफ्ट मध्ये २४ तासाकरीता ड्युटी विभागण्यात आलेल्या आहे.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- शासकीय नियमानुसार कार्यालय सुट्टी अत्यावश्यक सेवा साप्ताहिक सुट्टी



जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

कलम ४(१)(ब) (ii) नमुना (अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अग्निशमन अधिकारी	जळगांव शहर हद्दीत औद्योगिक वसाहत मधील फॅक्टरी, शाळा, कॉलेज, शासकीय कार्यालये, दवाखाने १५ मिटरचे वरील इमारती इतर सार्वजनिक सेवेची ठिकाणी येथील अग्निशमन यंत्रे सुव्यवस्थित आहे किंवा करणे याबाबत वेळोवेळी तपासणी करणे	म.न.पा.अधिनियमानुसार	
		आगीचे घटनास्थळाचा पंचनामा करणे, आग प्रतिबंधक व जीव संरक्षण २००६ अन्वये, संबंधितावर कार्यवाही करणे	म.न.पा.अधिनियमानुसार	
		किरकोळ रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम	
		जळगांव शहर व शहर हद्दीबाहेर लागलेल्या आगीचा साप्ता.अहवाल मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ चे कलम २८९ अन्वये	महाराष्ट्र नागरी सेवा	
		दंडात्मक कारवाई सेक्शन ५६ (२) (अ) आणि २ वरीलप्रमाणे.(D) नुसार रक्कम रु.१०/- पर्यंत दंड करणेबाबत मा.स्थायी समिती यांचेकडे शिफारस करणे.	वरीलप्रमाणे.	
		३० दिवसांपेक्षा जास्त व ६० दिवसांपर्यंत कालावधीची अर्जित रजा मंजूर करणेबाबत मा.स्थायी समिती यांचेकडे शिफारस करणे.		
२	सहा.अग्निशमन अधिकारी	आपतकालीक विभागाचे स्वतंत्रपणे काम पहाणे.आपतकालीक परिस्थिती हाताळणे व आपले स्वतःचे काम सांभाळून कामे सांभाळणे इ.स्वतंत्र विभाग आहे. लेखा परिक्षण कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर मा.मु.ले.प. यांचे मार्गदर्शनानुसार व सुचनेनुसार व सुचनेनुसार कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.		

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

कलम ४(१)(ब) (ii) नमुना (ब)

प्रारूप तक्ता

अग्निशमन अधिकारी



सहा.अग्निशमन अधिकारी

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील  
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
कलम ४(१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप	:-	-----
संबंधित तरतूद	:-	-----
अधिनियमाचे नाव	:-	मुंबई प्रांतिक म.न.पा.अधिनियम १९४९
नियम	:-	कलम - २८९
शासन निर्णय	:-	-----
परिपत्रके	:-	-----
कार्यालयीन आदेश	:-	-----

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	अभिप्राय
१	महानगरपालिकेचे आर्थिक वर्ष संपलेनंतर उपरोक्त अधिनियमातील तरतूदीनुसार उपलब्ध करून देणेत आलेल्या आर्थिक तरतूदी व त्यानुसार खर्च करणेत आलेली रक्कम तसेच जमेसंदर्भातील देण्यात आलेले अपेक्षित उत्पन्नाच्या संभाव्य तरतूदीनुसार प्राप्त झालेली महसूली जमा व खर्च यांचे संदर्भात कामकाज करणे.	नियोजित कार्यक्रमानुसार	अग्निशमन अधिकारी, सहा.अग्निशमन अधिकारी	
२	आगी विझविणेबाबत साप्ताहिक अहवाल मा.स्थायी समितीकडे पाठविणे.	दर आठवडयास	अग्निशमन अधिकारी	

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील  
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
कलम ४(१) (ब) (iii)

कामाचे स्वरूप	:-	वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल तयार करणे.
संबंधित तरतूद	:-	-----
अधिनियमाचे नाव	:-	मुंबई प्रांतिक म.न.पा.अधिनियम १९४९ कलम -२८९ नुसार
नियम	:-	-----
शासन निर्णय	:-	-----
परिपत्रके	:-	-----
कार्यालयीन आदेश	:-	-----

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	अभिप्राय
१	म.न.पा.च्या विविध विभागांकडील अंदाजपत्रकिय तरतूदीनुसार लेखा परिक्षा पूर्ण झालेनंतर सर्व विभागांचा एकत्रित महत्वाच्या आक्षेपित बाबींचा अहवाल तयार करून, तसेच त्यामध्ये आवश्यक ते बदल, सुचना, मार्गदर्शन करणे, निरीक्षणे नोंदविणे व असा अहवाल मा.स्थायी समितीस सादर करणे.	आर्थिक वर्षाचे लेखा परिक्षण पूर्ण होताच शक्य तितक्या लवकर	अग्निशमन अधिकारी, सहा.अग्निशमन अधिकारी	

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील

कामकाज पुर्तता करण्यासाठी विहित केलेले निकष

कलम ४(१) (ब)(IV) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण :-

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (IV) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा .....काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयाच्या

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	विभागाकडून प्राप्त झालेल्या पूर्ततेसंदर्भात तपासणीचे अनुषंगाने आक्षेपित बाबी, आक्षेपाधिन व वसूलपात्र रक्कमा निरस्त करणे.	महाराष्ट्र मुंबई प्रांतिक म.न.पा अधिनियम १९४९ चे कलम ४६५ (३) (ब) नुसार करणेत आलेले विनियमानुसार.	
२	आग विझविणे बाबत साप्ताहिक अहवाल मा.स्थायी समितीकडेस पाठविणे	महाराष्ट्र मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम १९४९, कलम २८९ अन्वये	



जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयाच्या उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या (अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी.

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)

अ.क	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर /नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलावर	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तक	विभागातील कार्यरत कर्मचाऱ्यांच्या नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	कायम स्वरूपी
२	शासन निर्णय फाईल,	शासन निर्णय व नियमावली	-----	कायम स्वरूपी
३	वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल, विभागनिहाय लेखा परिक्षण अहवाल, अर्धसमास पत्रे, अर्धसमास पुर्तता अहवाल, अनुपालन	वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल, विभागनिहाय लेखा परिक्षण अहवाल, अर्धसमास पत्रे, अर्धसमास पुर्तता अहवाल, अनुपालन	विविध विभागाकडील अग्निशमन	कायम स्वरूपी
४	आस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते बिले तसेच सर्व प्रकारचे अग्रिम अदायगी नोंदवह्या व अंदाजपत्रक नोंदवही	मु.ले.प. विभागातील वर्ग-१ ते ४ सर्व कर्मचाऱ्यांसाठी	३० वर्ष
५	माहिती अधिकार २००५	आवक-जावक रजिस्टर, स्थायी आदेश फाईल, शासन निर्णय व अर्जदारांच्या अर्जा संदर्भातील नस्ती	संबंधित विभागाकडून माहिती प्राप्त करून घेणेसाठी पत्रव्यवहार व त्यावर निकाल देणे.	३० वर्ष
६	किरकोळ खर्च, वाहन इंधन वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रिमधन नोंदवही	दैनंदिन खर्च नोंदविणे / समायोजन करणे.	१० वर्ष
७	स्टेशनरी साठा रजिस्टर, कार्यविवरण, आवक जावक रजिस्टर, अतिकालीन भत्ता रजिस्टर	ऑडिट मोव्हमेंट रजिस्टर, स्टेशनरी साठा रजिस्टर, कार्यविवरण, आवक जावक रजिस्टर, वेतनवाढ रजिस्टर, वजाती रजिस्टर्स, एल.टी.ए. रजिस्टर्स, अतिकालीन भत्ता रजिस्टर	-----	५ वर्ष
८	किरकोळ पत्रव्यवहार, फिरती रजिस्टर्स, किरकोळ रजा अर्ज, किरकोळ रजा रजिस्टर्स	किरकोळ पत्रव्यवहार, फिरती रजिस्टर्स, किरकोळ रजा अर्ज, किरकोळ रजा रजिस्टर्स	-----	१ वर्ष



जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयाच्या  
परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

कलम ४ (१) (ब) (VII)

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
०१	अग्निशमन विषयी जनजागृती	विविध शैक्षणिक संस्था सामाजिक संस्था इ.प्राथमिक स्वरूपाच्या आगिवर नियंत्रण करणे, उपलब्ध साहित्याचा वापर करणे इत्यादी	महाराष्ट्र आग सुरक्षा २००६ अधिनियम - २००९ अन्वये	प्रति महिण्यास व विनंती अर्जानुसार दि.१४ एप्रिल ते २० एप्रिल या कालावधीत आग्निशमन सेवा सप्ताह मध्ये दररोज जनजागृतीपर कार्यक्रम राबविण्यात येतात
०२	आपत्ती व्यवस्थापन	आपत्ती येण्यापूर्वी / आल्यावर / आल्यानंतर कार्यप्रणालीचे नियोजन करणे	महाराष्ट्र आग सुरक्षा २००६ अधिनियम - २००९ अन्वये	नधिनाले काठी वस्तीकरून रहाना-या तरुनांना संगठित करून सदर आपत्तीव्यवस्थाप बाबत मार्गदर्शक सुचना देण्यात येतात

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव

अग्निशमन विभाग

कलम ४ (१) (ब) (VIII)

नमुना (अ, ब, क, ड)

कार्यालयाचा भाग म्हणून अथक सल्लामसलतहे तुरथ नेमलेली दोन किंवा अधिक व्यक्तीचा समावेश असलेली मंडळे, परिषदा, समित्या आणि इतर संस्था यांची यादी आणि अशा मंडळ, परिषदा, समित्या व इतर यांच्या बैठका जनतेस खुल्या आहेत किंवा अशा बैठकांचे इतिवृत्त जनतेस सुसाध्य असल्यास त्याची यादी.

- १) वन्यजीव संरक्षक संस्था
- २) इंडीयन रेड क्रॉस सोसायटी
- ३) गृह रक्षक दल (होम गार्डस)
- ४) लायन्स क्लब
- ५) रोटरी/ रोटॅक् क्लब

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील

अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, वर्ग तपशील.

कलम ४ (१) (b) (ix)

दुरध्वनी क्र. :- ०२५७-२२२४४४४ (मुख्य अग्निशमन केंद्र ) फॅक्स क्र. :- ०२५७-२२२२२६०

ई-मेल :-

अ. क्र.	पदनाम	नाव	वर्ग	म.न.पा. रुजू दिनांक
१	अग्निशमन अधिकारी	निरंक	३	
२	सहा.अग्निशमन अधिकारी	निरंक	३	
३	हेड फायरमन	निरंक	३	
४	लिडींग फायरमन	निरंक	३	
५	फायरमन	श्री.सुनिल वसंत मोरे	३	१०/०५/१९९०
६	फायरमन	श्री.शशिकांत लक्ष्मण बारी	३	२/५/१९८९
७	फायरमन	श्री.राजाराम भिला वाघ	३	२८/१/१९८१
८	फायरमन	श्री.अश्विजित मनोहर घरडे	३	१६/२/२०१२
९	वाहन चालक	श्री.सुनिल बबन पवार	३	३/८/१९८४
१०	वाहन चालक	श्री.नाशिरअली शौकतअली	३	३/५/१९८८
११	वाहन चालक	श्री.मो.फिरोज अ. सत्तार	३	१/१०/१९८७
१२	वाहन चालक	श्री.केशव नथू चौधरी	३	२८/५/१९९७
१३	वाहन चालक	श्री.मो.शरिफ शे.मेहबुब	३	२८/५/१९९७
१४	वाहन चालक	श्री.भारत रामदास छापरीया	३	६/४/१९९३
१५	सहा.फायरमन	श्री.संतोष नारायण पाटील	४	१३/५/१९९७
१६	सहा.फायरमन	श्री.सोपान जयसिंग जाधव	४	१३/५/१९९७
१७	सहा.फायरमन	श्री.राजमल जुलाल पाटील	४	१३/५/१९९७
१८	सहा.फायरमन	श्री.रविंद्र झिंगा बोरसे	४	१३/५/१९९७
१९	सहा.फायरमन	श्री.भगवान जुलाल पाटील	४	१३/५/१९९७
२०	सहा.फायरमन	श्री.सोपान शालिग्राम कोल्हे	४	१३/५/१९९७
२१	सहा.फायरमन	श्री.भगवान जयसिंग जाधव	४	१३/५/१९९७
२२	सहा.फायरमन	श्री.वसंत बाजीराव कोळी	४	१३/५/१९९७
२३	अ.प्रशिक्षित फायरमन	श्री.राजेंद्र दिनकर रान वडे	४	२/४/१९९५
२४	अ.प्रशिक्षित फायरमन	श्री.किशोर नामदेव कोळी	४	३/२/१९९२
२५	अ.प्रशिक्षित फायरमन	श्री.सुरेश अर्जुन वाणी	४	१/५/१९८९
२६	क्लिनर	श्री.सरदार भिमसिंग पाटील	४	१/१/१९९०
२७	क्लिनर	श्री.मदन मोहन जराड	४	६/२/१९९३
२८	क्लिनर	श्री गिरीष सुरेश खडके	४	०४/११/१९९५
२९	क्लिनर	श्री.रोहिदास रामचंद्र चौधरी	४	१३/५/१९९७
३०	क्लिनर	श्री.तेजस रघुनाथ जोशी	४	३०/०४/२०१७
३१	क्लिनर	श्री.जगदिश पुंडलिक साळुंखे	४	३०/०४/२०१७
३२	वाँचमन	श्री.भारत जगन्नाथ बारी	४	४/१/१९९९

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयाच्या

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची माहिती व रिक्त पदे

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचा तपशिल	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्तपदे
१	अग्निशमन अधिकारी	०१	-	०१
२	सहा.अग्निशमन अधिकारी	०१	-	०१
३	हेड फायरमन	०२	-	०२
४	लिडिंग फायरमन	०१	-	०१
५	फायरमन	१०	०४	०६
६	अ.प्र.फायरमन	०५	०२	०३
७	सहा.फायरमन	१६	०९	०७
८	वाहन चालक	१२	०६	०६
९	फायल क्लिनर	१२	०६	०६
१०	दुरध्वनी सहाय्यक	०१	-	०१
११	वाँचमन	०१	०१	-
	एकुण	६२	२८	३४

अग्निशमनकेंद्र व अग्निशमन वाहने :-

अ.क्र.	अग्निशमन केंद्राचे नांव	अग्निशमन बंब व फायर वाहने
१	मुख्य अग्निशमन केंद्र गोलानी मार्केट जळगांव	०३
२	शिवाजी नगर उप अग्निशमन केंद्र	०२
०३	महाबळ रोड उप अग्निशमन केंद्र	०१
	एकुण :-	०६

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयाच्या

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

कलम ४ (१) (b)(x)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-३	१५६००-३९१०० ग्रेड पे - ६६००	शासन नियमानुसार		
२	वर्ग-३	९३०० - ३४८०० ग्रेड पे-५४००	शासन नियमानुसार		
३	वर्ग-३	५२०० - २०२०० ग्रेड पे-१९००	शासन नियमानुसार		
४	वर्ग-४	४४०० - ७४४० ग्रेड पे-१८००	शासन नियमानुसार		

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयाचे

वार्षिक उत्पन्न सन २०१७-१८ व सन २०१८-१९

अ.क्र.	सन	प्रत्यक्ष जमा रक्कम रु.
१	२०१७-१८	६७१८९३/-
२	२०१८-१९	१८७९४०३/-

अग्निशमन विभागाचे कर्तव्ये आणि कामकाज

कर्तव्य :-

- १) जिवित व वित्त हानी वाचविणे
- २) आपात्कालीन व्यवस्थापन करणे
- ३) अग्निशमन, अग्नि प्रतिबंधात्मक उपाययोजना व अग्निसुरक्षितता ठेवणे
- ४) विविध प्रकारचे ना हरकत दाखले देणे.

कामकाज :-

- १) आगिवरती प्रत्यक्ष अग्निशमन व विमोचन कार्यकरणे
- २) अग्निशमन यंत्रणा सुसज्ज व कार्यक्षम ठेवणे
- ३) आपत्कालीन वर्दीकरीता अग्निशमनदल दक्ष ठेवणे
- ४) संपुर्ण २४ तासांकरीता अग्निशमन सेवा पुरविणे
- ५) अग्निशमन सुरक्षतेच्या दृष्टीने नाहरकत दाखले देणे

अग्निशमन विभाग वार्षी वर्दीचा तपशिल :-

अ.क्र.	सन	एकुण वर्दी
१	२०१७-१८	१४६
२	२०१८-१९	१३०



## जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

### अधिकारी कर्मचारी यांचे कर्तव्य

अ.नं.	पदनाम	सोपवण्यात आलेल्या कामकाजाचे स्वरूप
१	अग्निशमन अधिकारी	शहरातील एकुण तिन अग्निशमन केंद्रांतील कर्मचारी यांचेवर २४ (चोवीस) तासांकरीता नियंत्रण ठेवणे कार्यालयीन कामकाज पाहणे उदभवलेल्या परिस्थितीत कर्मचार-यांसोबत आग विझवणे रेस्क्यु करणे, आपातकालीन परिस्थिती राखणे, कायदा सुव्यवस्था परिस्थिती हाताळणे तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
२	सहा.अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन अधिका-यांना त्यांचा संपुर्ण कामकाज मध्ये साहय्य करणे प्रत्यक्ष वर्दीच्या ठिकाणी स्वःता हजर रहाणे त्याचा संपुर्ण अहवाल विहित नमुन्यातील छपील फार्म वर दोन प्रतीत वरिष्ठांना त्वरीत सादर करणे दैनंदिन नोंदवही (ऑकरन्सबुक) मध्ये शिफ्ट मधील सर्व घटनेची नोंद घेणे केलेल्या बाबी बरोबर असल्याची खात्री करुण स्वःताची स्वाक्षरी करणे तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
३	हेड फायरमन	कर्मचा-यांच्या दैनंदिन नियुक्ती करणे, कर्मचा-यांची मासिक हजेरी तयार करणे तसेच कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे कर्मचा-यांची साप्ताहीतक परेड,फायर ड्रिल्स घेणे, आपतकालीन परिस्थितीमध्ये लिडिंग करणे तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
४	लिडींग फायरमन	कर्मचा-यांच्या दैनंदिन नियुक्ती करणे, कर्मचा-यांची मासिक हजेरी तयार करणे तसेच कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे कर्मचा-यांची साप्ताहीतक परेड,फायर ड्रिल्स घेणे, आपतकालीन परिस्थितीमध्ये लिडिंग करणे तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
५	फायरमन	आग विझवणे, रेस्क्यु कामे करणे, कायदा व सुव्यवस्था परिस्थिती हाताळणे, तसेच आपातकालीन व्यवस्थापन राखणे ,संपुर्ण अग्निशमन साहित्याची निघा राखणे तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
६	वाहन चालक	निमुन दिलेल्या पाळीत कामावर १० मी आगोदर कामावर हजर रहाणे फायर फायटरची गाडी चालु करुन पहावे डिझेल, आईल,हवा,साईरण तसेच वाहनाची किरकोळ दुरुस्ती करणे वाहन नादुरुस्त असल्यास तात्काळ वरिष्ठांच्या निर्देशनास अहवाल सादर करणे ईत्यादी तपासुन पहावे
७	अ.प्र. फायरमन	आग विझवणे, रेस्क्यु कामे करणे, कायदा व सुव्यवस्था परिस्थिती हाताळणे, तसेच आपातकालीन व्यवस्थापन राखणे इत्यादी. तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
८	सहा.फायरमन	आग विझवणे, रेस्क्यु कामे करणे, कायदा व सुव्यवस्था परिस्थिती हाताळणे, आपातकालीन व्यवस्थान राखणे इत्यादी कार्यामध्ये फायरमन यांना सहाय्य करणे तसेच अग्निशमन साहित्य उपकरणे यांची निगा राखणे तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
९	क्लीनर	आग विझवणे, रेस्क्यु कामे करणे, कायदा व सुव्यवस्था परिस्थिती हाताळणे, आपातकालीन व्यवस्थान राखणे इत्यादी कार्यामध्ये फायरमन यांना सहाय्य व वाहनांची साफ सफाई करणे इत्यादी

		तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
१०	दुरुध्वनी सहा.	कार्यालयात आलेले दुरुध्वनी आपल्या रजिस्ट्रर मध्ये नोंद घेणे व तसेच वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे
११	वॉचमन	नियमन दिलेल्या फायर स्टेशन मध्ये गार्ड ड्युटी करणे तसेच वेळे प्रसंगी आगिवरती जाणे व फायमन साहय करणे.

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

**कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)**

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
----	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

या विभागाशी संबंध नाही.

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील  
मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

कलम ४(१) (ब) (xiii)

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	परवान्याची विस्तृत माहिती
----	----	----	----	----	----	----

या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील  
माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

चालू वर्षाकरीता

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
----	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील

उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

कलम ४ (१) (ब) (XV)

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- वेबसाईट विषयी माहिती :- jcmcjalgaon@gmail.com
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- सुचना फलकाची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- गंधालय विषयी माहिती :- कार्यालयीन वेळेत

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	माहितीचा अधिकार २००५ संदर्भात अर्ज स्विकारणे.	स. १०.०० ते सायं. ५.४५	विहित नमुन्यातील अर्जावर र.रु.१०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प लावून सादर केल्यावर शासनाने ठरवून दिलेल्या मुदतीनुसार माहिती देण्यात येते.	अग्निशमन विभाग	अग्निशमन अधिकारी	सहा. अग्निशमन अधिकारी

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील  
शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय  
प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती  
प्रकाशित करणे.

**कलम ४(१)(b)(xvi)**

**अ:- माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री शशिकांत लक्ष्मण बारी,	प्र.अग्निशमन अधिकारी	म.न.पा. जळगांव	जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव-४२५००९ व.वा.मार्केट (गोलाणी) मुख्य अग्निशमन केंद्र फोन नं.०२५७ - २२२४४४४		म.उप-आयुक्त जळगांव शहर महानगरपालिका, १३ वा माळा जळगांव ४२५००९ अग्निशमन विभाग व.वा.मार्केट जळगांव.

**ब:- अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ.श्री.उत्कर्ष गुटे	उप-आयुक्त	म.न.पा. जळगांव	०२५७-२२२२६९ ते ६५	--	उप-आयुक्त

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन कार्यालयातील  
प्रकाशित करणे.

कलम ४ (१) (b) (xvii)

निरंक.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व  
विस्तारीत करणे.

निरंक.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक  
कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची  
मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१६)

जनमाहिती अधिकारी यांचे नावे व इतर तपशील

अ.नं.	अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्र.	कार्यालय पत्ता
१	डॉ.श्री.उत्कर्ष गुटे	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा उप-आयुक्त म.न.पा	०२५७-२२२२२६१ ते ६५ विस्तारीत कक्ष क्र.१३४	१३ वा मजला महापालिका,प्रशासकीय इमारत,जळगांव ४२५००१
२	श्री.शशिकांत लक्ष्मण बारी (प्रभारी)	जनमाहिती अधिकारी तथा अग्निशमन अधिकारी	०२५७-२२२४४४४	अग्निशमन विभाग व.वा.मार्केट जळगांव
३	श्री. सुनिल वसंत मोरे (प्रभारी)	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी तथा सहा.अग्निशमन अधिकारी	०२५७-२२२४४४४	अग्निशमन विभाग व.वा.मार्केट जळगांव