



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

The Right to Information Act 2005

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) नुसार

प्रसिध्द करावयाची माहिती

जाहीर प्रकटन



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१)

सार्व बांधकाम विभाग

विभागाची रचना कार्ये कर्तव्ये यांचा तपशिल

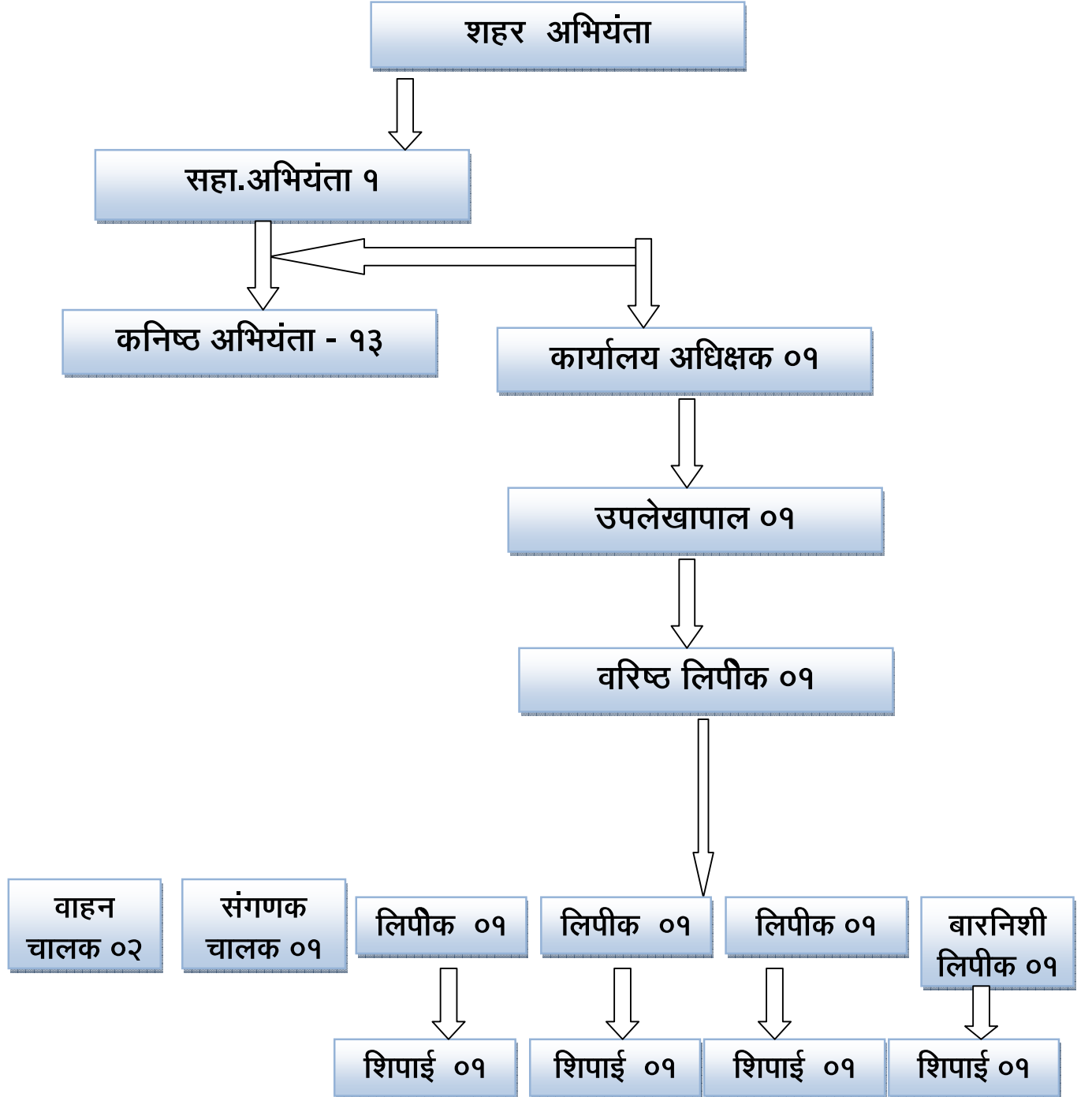
१	विभागाचे नाव	सार्व. बांधकाम विभाग
२	पत्ता	९ वा माळा अ विंग, १७ मजली महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव.
३	दुरध्वनी क्रमांक	०२५७-२२२२२६१,६२,६३,६४,६५ विस्तारीत दूरध्वनी क्रमांक - १९०,१९१,१९४
४	कार्यालय प्रमुख व पदनाम	श्री. डी.एस.खडके, शहर अभियंता
५	कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
६	कार्यक्षेत्र	जळगाव शहर महानगरपालिका हद्द
७	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.००
८	माहिती अधिकार दिन	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दर शुक्रवारी वेळ दुपारी ४.०० ते ६.००
९	कार्यालयीन सुट्या	२ रा व ४ था शनिवार, रविवार, इतर शासकीय सुट्या
१०	कार्यालयाची संरचना	सोबत तक्ता दिलेला आहे.
११	कार्यालयाची कार्ये	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार कार्यवाही करणे. २. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७१ नुसार कार्यवाही करणे. ३. शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

विभागाची रचना



विभागाची कर्तव्ये

१	कार्यालयाची कर्तव्ये	<ol style="list-style-type: none">१. जळगाव महानगरपालिका हद्दीत रस्ते, नाले, गटारी, मनपा इमारत बांधणे, बगीचे तयार करणे, छोटे पुल (कल्व्हर्ट), शासकीय योजना राबविणे इत्यादी कामे करणेसाठी शासनाच्या विविध मार्गदर्शक सुचनांची अंमलबजावणी करणे.२. शासनाच्या विविध अनुदान विषयक बांधकामाची कामे करणेसाठी अहवाल तयार करून शासनास सादर करणे व पाठपुरावा करणे.३. जळगाव महानगरपालिका मालकीच्या जागा विकसित करणे.४. कार्यालयातील अधिनस्त कर्मचारी यांचे किरकोळ रजेस मान्यता देणे, हक्क रजा, वैद्यकीय रजेसाठी शिफारस देणे, मासिक वेतनासाठी उपस्थितीची माहिती पाठविणे.५. तसलमात, अभिलेखा नोंदी, ईत्यादी नोंदी, अभिलेख्याचे जतन करणे.
---	----------------------	---



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (२)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप, अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
१	शहर अभियंता स्थापत्य -०१	<ol style="list-style-type: none">१. विभागातील सर्व कामकाजावर पर्यवेक्षण ठेवणे.२. अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे व त्याची मान्यतेसाठी शिफारस करणे.३. विभागातील बिलांची छाननी करणे व मान्यतेसाठी प्रस्तावित करणे.४. किरकोळ रजेस मान्यता देणे.५. कर्मचारी यांच्या हक्क, वैद्यकीय रजांच्या मंजूरीसाठी शिफारस करणे.६. विभागाच्या कामकाजाचा आढावा घेणे.७. शहरातील पडाऊ घरमालकांना नोटीसा देणे.८. माहिती अधिकारात अपिलीय अधीकारी म्हणून काम पाहणे.
२	सहाय्यक अभियंता स्थापत्य -०१	<ol style="list-style-type: none">१. शासनाच्या विविध योजनांची माहिती घेणे, शासनाकडेस विविध योजनांच्या निधिच्या उपलब्धतेकामी प्रकल्प कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत तयार करून त्यास मा.आयुक्त सो. यांचे कडेस सादर करून स्थायी समिती /महासभा यांची मान्यता घेवून शासनाकडेस निधिच्या उपलब्धतेसाठी सादर करणे.२. कनिष्ठ अभियंता,यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे.३. अधिनस्त कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजांना मान्यता देणे.४. आर्थिक बजेट नुसार मनपा फंडातील कामे निधिच्या उपलब्धतेनुसार मंजूरीस्तव सादर करणे व मंजूरी नंतर निविदा कार्यवाही पुर्ण करणे.५. शासकीय योजने अंतर्गत मनपास मिळणारे अनुदाना करीता अंदाजपत्रक क.अभियंता यांचे मार्फत तयार करून मंजूरीस पाठविणे व मंजूरी नंतर निविदा कार्यवाही करणे.६. मनपा हद्दीत विभागा मार्फत सुरु असलेल्या कामांवर देखरेख ठेवणे



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

		<p>७. क.अभियंता यांच्या कडुन आलेले अंदाजपत्रक तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेसाठी सादर करणे</p> <p>८. अधिनस्त कर्मचारी यांचेवर कार्यालयीन नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>९. कार्यालयीन कर्मचारी यांचे सेवा गोपनीय अहवालावर शिफारसी करणे.</p> <p>१०. मा.आयुक्त यांच्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>११. माहिती अधिकारी म्हणून नागरीकांना माहिती पुरविणे.</p>
३	कनिष्ठ अभियंता स्थापत्य -१३	<p>१. युनिट अंतर्गत सर्व (सार्व. बांधकाम विभागाच्या अंतर्गत) विकास कामांसाठी अंदाजपत्रके तयार करणे व कार्यादेशानुसार मक्तेदाराकडुन कामे करुन घेणे व त्यांची देयके तयार करणे.</p> <p>२. पडाऊ घरांचा सर्वे करुन घरमालकांना नोटीस देण्याकामी अहवाल सादर करणे.</p> <p>३. मनपा मालमत्तेचे व्यवस्था व दुरस्ती करणे</p> <p>४. शहर अभियंता यांच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे</p> <p>५. वृक्षारोपण करणे</p> <p>६. खात्यामार्फत मजुरांकडुन कामे करुन घेणे</p> <p>७. सहा. माहिती अधिकारी म्हणुन काम करणे</p>
४	कार्यालय अधिक्षक ०१	कार्यालयीन कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, नियमांचा भंग करणाऱ्या कर्मचारी यांचा अहवाल आस्थापना विभागकडे पाठविणे.
५	उपलेखापाल ०१	आर्थिक बजेट नुसार कार्यवाहीवर नियंत्रण ठेवणे, देयके तपासणी करणे, निविदा प्रक्रीया मंजुरीची कार्यवाही करणे.
६	वरिष्ठ लिपीक ०१	शासकीय पत्र व्यवहार, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन, अर्जाचा निपटारा करण्याकामी वरिष्ठांकडे प्रस्ताव पाठविणे व मंजुरी नंतर वरिष्ठांच्या स्वाक्षरीने आदेश निर्गमित करणे.
७	लिपीक-	<p>१. बांधकाम विभागाच्या विविध कामांच्या संचिका तयार करणे.</p> <p>२. बांधकाम विभागातील विविध कामांच्या मंजूरीचे प्रस्ताव तयार करणे व सहाय्यक अभियंता यांचे कडेस सादर करणे.</p> <p>३. बांधकाम विभागातील कामांचे मासिक देयके तयार करणे व छाननी करुन अदायगी साठी प्रस्तावित करणे.</p> <p>४. सर्व प्रकारच्या संचिकांचे जतन करणे.</p> <p>५. अधिनस्त शिपाई कर्मचारी यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>६. शासन पत्रव्यवहार, माहिती अधिकार, कलम ४४, तांरांकित / अतारांकित प्रश्नांची माहिती तयार करुन शासनाकडेस मुदतीत सादर करण्यासाठी वरीष्ठांकडे सादर करणे.</p>



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

		<p>७. बांधकाम विभागातील विविध कामांच्या निविदा तयार करणे व निविदेच्या कार्यक्रमानुसार निविदा स्विकारणे व त्यांची अंमलबजावणीची व्यवस्था करणे.</p> <p>८. निविदांचे तुलनात्मक तक्ते तयार करून वरीष्ठांमार्फत निविदा निर्णयासाठी सादर करणे.</p> <p>९. कंत्राटदाराच्या कामांबाबत वेळोवेळी नोटीस, सुचना वरीष्ठांच्या आदेशानुसार निर्गमित करणे कामी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>१०. कामाच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.</p> <p>११. दस्ताऐवजाचे वर्गीकरण नोंदवही तयार करणे, अद्यावत ठेवणे. वेळोवेळी वरीष्ठांच्या तपासणीसाठी सादर करणे.</p>
८	शिपाई	<p>१. कार्यालयीन स्वच्छतेचे काम करणे.</p> <p>२. कार्यालयीन टपाल वाटपाची कामे करणे.</p> <p>३. कार्यालय उघडणे व बंद करण्याचे काम करणे.</p>
९	बारनिशी क्लर्क / लिपीक	<p>१. कार्यालयातील आवक / जावक नोंदीचे काम करणे.</p> <p>२. कार्यालयीन पत्र व्यवहाराची नोंद ठेवणे.</p> <p>३. कर्मचाऱ्यांच्या रजेचे तक्ते अद्यावत ठेवणे.</p> <p>४. शहर अभियंता/सहा.अभियंता यांचे आदेशानुसार इतर कामे करणे.</p>
१०	संगणक चालक	<p>१. सार्वजनिक बांधकाम विभाग, पत्रव्यवहार व इतर माहिती संगणकीकृत करण्याची कामे करणे.</p> <p>२. महानगरपालिका संकेत स्थळावर माहिती भरण्यासाठी माहिती चा डेटा फॉर्मेटिंग करण्याचे काम करणे.</p>
११	वाहन चालक	<p>१. शहर अभियंता/सहा.अभियंता यांचे वाहनावर वाहन चालकाचे काम करणे</p> <p>२. वाहनाची निगा राखणे, वाहनाची साफ, सफाई ठेवणे.</p> <p>३. वाहनाच्या परीक्षेच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे.</p> <p>४. वाहनास लागणाऱ्या डिझेलच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे.</p> <p>५. वाहनात दैनंदिन डिझेल भरणेकामी मागणी देणे.</p> <p>६. वाहन खराब झाल्यास वाहन विभागास अहवाल देणे.</p> <p>७. वाहनास बाहेरगावी जाण्याचे आदेश झाल्यास बाहेरगावी अधिकाऱ्यांसह वाहन घेवून जाणे.</p>



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशासनिक अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार
१	शहर अभियंता	<ol style="list-style-type: none">सार्व. बांधकाम विभागाकडील अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे.बांधकाम विभागाकडील कामांची तपासणी करणे.रु.५०,००,०००/- पर्यन्तच्या अंदाजित रकमेच्या कामांच्या निविदा उघडणे.रु.५०,००,०००/- पर्यन्तच्या अंदाजित रकमेच्या कामांच्या करारनाम्यावर मा.आयुक्त, यांच्या पुर्व मान्यतेने स्वाक्षरी करणे.विभागाअंतर्गत कर्मचारी यांचे किरकोळ रजेस, हक्क रजेस, वैद्यकीय रजेस शिफारस करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबींची शिफारस करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ नुसार कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार कारवाही करणे / कारवाहीची शिफारस करणे.मोजणी पुस्तकांमधील परीमाणाच्या नोंदी तपासणे.कामाचे कायादेश निर्गमित करणे.
२	सहाय्यक अभियंता	<ol style="list-style-type: none">अधिनस्त कर्मचारी यांचे किरकोळ रजेस, हक्क रजेस, वैद्यकीय रजेस शिफारस करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबींची शिफारस करणे.महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ नुसार कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार कारवाही करणे / कारवाहीची शिफारस करणे.मोजणी पुस्तकांच्या नोंदी तपासणे.
३	कनिष्ठ अभियंता	<ol style="list-style-type: none">बांधकाम विभागाकडील कामांवर देखरेख ठेवणे.बांधकाम विभागाकडील अंदाजपत्रके तयार करणे.अधिनस्त कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.अधिनस्त कर्मचारी यांचे किरकोळ रजेस शिफारस करणे.दैनंदिन बांधकामाच्या नोंदी मोजणी पुस्तकांत नोंद करणे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे वित्तीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	वित्तीय अधिकार	मर्यादा
१	शहर अभियंता	निरंक	निरंक
२	सहाय्यक अभियंता	निरंक	निरंक
३	कनिष्ठ अभियंता	निरंक	निरंक



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	अधिकारी व कर्मचारी यांची भुमिका
१	विभाग स्तरावर अंदाजपत्रक तयार करणे		
	किरकोळ कामे	०३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून आर्थिक बजेट नुसार अंदाजपत्रक तयार करणे.
	मोठी कामे रु. १ लक्ष ते १० लक्ष	०८ दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून आर्थिक बजेट नुसार अंदाजपत्रक तयार करणे.
	रु.११.०० लक्ष ते रु.५०.०० लक्ष	१२ दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून आर्थिक बजेट नुसार अंदाजपत्रक तयार करणे.
	रु.५१ लक्ष ते रु.१.०० कोटी	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून आर्थिक बजेट नुसार अंदाजपत्रक तयार करणे.
	रु.१.०० कोटीच्या वरील कामे	१० दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी स्थळ निरीक्षण करून आर्थिक बजेट नुसार अंदाजपत्रक तयार करणे / वास्तुविशारद यांचे कडून अंदाजपत्रक तयार करून घेणे.
२	विभाग स्तरावरील अंदाजपत्रक तपासणी करणे.	०४ दिवस	सहाय्यक अभियंता यांनी अंदाजपत्रकाची तपासणी करणे
		०२ दिवस	शहर अभियंता यांनी अंदाजपत्रकाची तपासणी करणे व तांत्रिक मान्यता



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

			देणे.
०३	अंदाजपत्रकास मा.आयुक्त / स्थायी समिती / महासभा यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे	०१ दिवस	सार्व.बांधकाम विभाग लिपीकाने कनिष्ठ अभियंता यांचे कडुन आलेले प्रशासकीय मान्यतेचा अहवाल तयार करणे.
		१/२ दिवस	सार्वजनिक बांधकाम विभाग लेखापाल यांनी लेखाशिर्ष तरतूद नमूद करणे
		१/२ दिवस	सहा.अभियंता यांनी अहवाल तपासुन तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेसाठी शहर अभियंता कडे पाठविणे
		१ दिवस	शहर अभियंता यांनी अहवाल तपासणे, प्रस्तावास तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे व प्रस्ताव लेखा परीक्षकाकडे पाठविणे.
		०१ दिवस	मुख्य लेखापरीक्षक यांनी अंदाजपत्रक मान्यतेची शिफारस व काम करणेबाबत अहवाल देणे
		०१ दिवस	मा. उपआयुक्त यांनी काम करणेबाबत व कामास प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा.आयुक्त /मा.स्थायी समिती सभा /मा. महासभा यांचे कडेस पाठविणेबाबत शिफारस करणे.
		०२ दिवस	प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा.आयुक्त यांची मान्यता / स्थायी समिती कडे पाठविणे / महासभेकडे पाठविणे.
		०१ दिवस	सहा. अभियंता यांनी मा.आयुक्त यांची मान्यता असल्यास प्रशासकीय आदेश तयार करणे व त्यावर मा.आयुक्त यांची स्वाक्षरी घेणे / स्थायी समिती किंवा महासभेकडेस प्रस्ताव सादर करावयाचा असल्यास प्रस्तावाचे डॉकेट तयार करून



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

			नगरसचिव विभागाकडे शहर अभियंता यांचे स्वाक्षरीने सादर करणे.
०४	अंदाजपत्रकास स्थायी समितीची प्रशासकीय मान्यता घेणे	१० दिवस	नगरसचिव विभाग यांनी अंदाजपत्रक स्थायी समितीपुढे मंजूरीसाठी ठेवणे. व मान्यतेनंतर ठरावाची प्रत पाठविणे.
०४	अंदाजपत्रकास महासभेची प्रशासकीय मान्यता घेणे	३० दिवस	नगरसचिव विभाग यांनी अंदाजपत्रक महासभेपुढे मंजूरीसाठी ठेवणे. व मान्यतेनंतर ठरावाची प्रत पाठविणे.
०६	भावपत्रके मागविणे	०४ दिवस	लिपीक यांनी भावपत्रके तयार करून मान्यता घेवून प्रसिध्दीस देणे.
०७	निविदा मागविणे	१५ दिवस ते १० दिवस	लिपीक यांनी निविदा सुचना तयार करून मान्यता घेवून प्रसिध्दीस देणे.
०८	भावपत्रकास मान्यता घेणे	०२ दिवस	लिपीक यांनी भावपत्रकाची छाननी करून मंजूरीसाठी प्रस्तावित करणे व मान्यता घेणे.
०९	निविदेस मान्यता	०८ दिवस ते २५ दिवस	लिपीक यांनी निविदा समितीपुढे छाननी साठी व पुढील मान्यतेसाठी प्रस्ताव तयार करून सादर करणे व त्यास मान्यता घेणे.
१०	कंत्राटदार यांचेशी करारनामा करणे कार्यादेश निर्गमित करणे.	०३ दिवस	शहर अभियंता कंत्राटदाराशी करारनामा करणे व कार्यादेश निर्गमित करणे.
११	कामाचे दैनंदिन पर्यवेक्षण व मोजमाप ठेवणे	कामाच्या कालावधीत	कनिष्ठ अभियंता यांनी कामाचे पर्यवेक्षण, मोजमाप करणे, कंत्राटदारास लेखी / तोंडी सुचना देणे, कामाच्या प्रगतीबाबत वरीष्ठांना सुचित करणे.
१२	कामाचे धावती प्रदाने / अंतिम प्रदाने व कार्यपुर्तता प्रमाणपत्र देणे	१० दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांचे मोजमापानुसार नोंद केलेल्या देयकानुसार लिपीकाने देयक तयार करणे व त्यास मान्यता घेणे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

१३	विकासक तत्वावरील कामे विकासक प्रस्ताव तयार करणे	३० दिवस	कनिष्ठ अभियंता, सहाय्यक अभियंता, शहर अभियंता, सहाय्यक संचालक नगररचना, मा. उपायुक्त, मा. आयुक्त, यांचेशी चर्चा विचार विनिमय करून आवश्यकता भासल्यास सनदी लेखापाल यांची मदत घेवून प्रस्ताव तयार करणे.
१४	प्रस्तावास मान्यता	०८ दिवस	लिपीक यांनी उपरोक्त प्रस्तावास स्थायी समिती सभेच्या मान्यतेसाठी सादर करणे.
१५	प्रस्तावानुसार निविदा मागविणे.	१० दिवस ते १० दिवस	लिपीक यांनी मंजूर प्रस्तावानुसार निविदा सुचना तयार करून त्यास मान्यता घेवून प्रसिध्दीस देणे.
१६	निविदा छाननी	१५ दिवस / निविदा संचात नमूद केल्याप्रमाणे	लिपीक यांनी कनिष्ठ अभियंता, सहाय्यक अभियंता यांचे मार्फत निविदा समितीपुढे छाननीसाठी व मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करणे
१७	निविदा प्रस्तावास मान्यता	०९ ते ३५ दिवस	लिपीक यांनी निविदा समितीच्या व मा.आयुक्त यांच्या मान्यतेने प्रस्ताव निविदा स्विकृतीसाठी स्थायी समिती सभा / महासभा यांचे कडेस सादर करणे व त्यास मान्यता घेणे
१८	कंत्राटदार यांचेशी करारनामा करणे कार्यादेश निर्गमित करणे.	१५ दिवस	कंत्राटदाराशी करावयाचा करारनामा शहर अभियंता यांनी विधी परामर्षी यांचे कडून तपासून त्यांचे अहवाल व निर्देशानुसार अंतिम करणे व कामाचा कार्यादेश निर्गमित करणे.
१९	शासनाकडेस विविध योजनांतर्गत प्रस्ताव सादर करणे.		
	मागदर्शक सुचनांचा आभ्यास करणे	०८ दिवस	कनिष्ठ अभियंता, सहाय्यक अभियंता, शहर अभियंता यांनी



माहितीचा
अधिकार

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

			मार्गदर्शक सुचनांचा आभ्यास करून मा.आयुक्त यांचेशी विचार विनिमय करून धोरण निश्चिती करणे.
	प्रस्ताव शासनाकडेस सादर करणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे अ.क्रं. १ ते ०५ नुसार कार्यवाही प्रस्तावित करून प्रस्ताव मान्यतेसह पुढील मान्यतेसाठी साठी शासनाकडेस सादर करणे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (४)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अ.क्रं.	कामाचा प्रकार	पार पाडण्यास अपेक्षित कालावधी
१	माहिती अधिकार अर्जानुसार माहिती पुरविणे	कार्यालयीन कामाचे ३० दिवसांचे आत
२	माहिती अधिकार दिन दिवशी कार्यालयीन माहिती नागरीकांस खुली करणे.	दर शुक्रवारी दुपारी ४.०० ते ६.०० शासकीय सुटी वगळता
३	लोकशाही दिन तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे /अर्जदारास कळविणे.	३० दिवस
४	दैनंदिन तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे व संबंधितास कळविणे	१५ दिवस
५	कंत्राटदाराच्या अर्जावर कार्यवाही करणे. उदा. इसारा अनामत परतावा, सुरक्षा अनामत परतावा ई.	१५ दिवस
६	शासकीय पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.	०२ ते ०८ दिवस



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (५)

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम,
सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	कामे	नियम/ विनियम / सुचना / नियम पुस्तिका/ अभिलेख
१	बांधकामे / निविदा / कंत्राट ई. विषयक	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका. ३. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता. ४. नगरपालिका प्रशासन संचालनालय यांचे कडून प्रसिध्द करण्यात आलेले स्थायी निर्देश. ५. महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहिता १९७१. ६. शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या मार्गदर्शक सुचना व निर्देश. ७. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१. ८. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९
२	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अधिनियम २००५
३	उपविधी	तत्कालीन जळगाव नगरपालिका मंजूर उपविधी



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (६)

विभागात असलेल्या किंवा विभागाच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्ताऐवजाचे

विवरण

अ.क्रं.	दस्ताऐवजाचे वर्णन	दस्ताऐवजाचा प्रकार
१	आवक जावक नोदवही	अ -वर्ग
२	करारनामे, कार्यालयीन आदेश पुस्तक, काम पूर्ण झाल्याचे इतिवृत्त, काम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र, मोजणी पुस्तकाचा नमुना	ब -वर्ग
३	रक्कम रू.१०,०००/- पर्यन्तच्या कामाचे / दुरुस्तीच्या कामाचे नकाशे अंदाजपत्रक, मंजूरीचे आदेश	क-०१ -वर्ग
४	बांधकाम /दुरुस्तीच्या कामाची कागदपत्रे, निविदा /करारनामे	क -वर्ग
५	टपाल पुस्तके	ड -वर्ग

टीप: वरील प्रमाणे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे ही काम पूर्ण झाल्यावर व त्याचे लेखापरीक्षण झाल्यानंतर अभिलेखा विभागाकडे जमा करण्यात येतात.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (७)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करणेच्या संबंधात
लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली
जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	प्रयोजनाचे नाव	विभागामार्फत असलेली व्यवस्था
१	तक्रारी	
	विभागांतर्गत थेट तक्रार करण्यासाठी	विभागांतर्गत ९ व्या माळ्यावर तक्रार स्विकारण्याची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.
२	लोकशाही दिन	दर महीन्याच्या १ ल्या सोमवारी तक्रार, निवेदने समक्ष स्विकारली जातात.
३	निवेदने, सुचना, हरकती मागविणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतूदीनुसार आवश्यक बाबतीत नागरीकांकडून हरकती, सुचना नागरीकांकडून वृत्त पत्रात सुचना प्रसिध्द करून मागविण्याची व्यवस्था आहे.
४	तक्रारी अर्ज / निवेदने	महानगरपालिका कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत दररोज (सुटीचे दिवस वगळून) विभाग प्रमुखांकडे, प्रशासकीय कार्यालयात तळ माळ्यावर, मा.आयुक्त, मा. उप आयुक्त यांच्या कार्यालयात समक्ष भेटून तक्रार, निवेदने देण्याबाबत प्रचलित व्यवस्था आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (८)

अ.क्र.	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनार्थ दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या मंडळाचे, समित्यांचे, आणि अन्य निकायांचे विवरण	मंडळाचे, समित्यांचे, आणि अन्य निकायांचे बैठकी नागरीकांसाठी खुली आहेत किंवा कसे ?	या बैठकीची इतिवृत्ते जनतेस पाहावयास उपलब्ध / मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे ?
१	स्थायी समिती सभा	नाही	होय
२	महासभा	नाही	होय
३	निविदा समिती	नाही	होय
४	वृक्ष समिती	नाही	होय



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (९)

अधिकार्यांची व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्रं.
१	श्री. डि.एस.खडके	शहर अभियंता	सार्व. बांधकाम विभाग	१०८३
२	श्री. एस.एस.भोळे	सहा.अभियंता	सार्व. बांधकाम विभाग	१३१५
३	श्री. चंद्रकांत लक्ष्मण पंधारे	वरिष्ठ लिपीक	ग्रथालय	१४९०
४	श्री. विजय संभाजीराव देशमुख	लिपीक	घरपट्टी	१४७४
५	श्री. कैलास हरेश्वर चौधरी	लिपीक	घरपट्टी	२०९१
६	श्री. ईच्छाराम शंकर पाटील	क्लोरीन ऑ.	पाणी पुरवठा विभाग	२५५५
७	श्री. राजन रमजान तडवी	लिपीक	सार्व. बांधकाम विभाग	३२३४
८	श्री. विजय नारायण शेठे	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	२३३९
९	श्री. हरिष प्रभाकर सुर्यवंशी	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	३१८६
१०	श्री. जितेंद्र रामकरण परदेशी	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	३०९०
११	श्री. बळीराम फत्तु सुर्यवंशी	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	२९४२
१२	श्री. शरद निवृत्ती भिरुड	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	२५५३
१३	श्री. हिरालाल पुडलिक पाटील	मि.मि.चालक	सार्व. बांधकाम विभाग	११६३
१४	श्री. नरेंद्र पंडीत मसाने	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	४१२२
१५	श्रीमती. स्मीता डिगंबर चौधरी	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	३४७७
१६	श्री. रमेश चिंतामण महाजन	वाहन चालक	सार्व. बांधकाम विभाग	१४६२
१७	श्री. बिसमिल्ला अकबर तडवी	वाहन चालक	सार्व. बांधकाम विभाग	१४४७



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१०)

प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	एकुण मासिक वेतन
१	श्री. डि.एस.खडके	शहर अभियंता	सार्व. बांधकाम विभाग	६९६५६-
२	श्री. एस.एस.भोळे	सहा.अभियंता	सार्व. बांधकाम विभाग	६९३९९-
३	श्री. चंद्रकांत लक्ष्मण पंधारे	वरिष्ठ लिपीक	ग्रथालय	२६६७४
४	श्री. विजय संभाजीराव देशमुख	लिपीक	घरपट्टी	२०९५८-
५	श्री. कैलास हरेश्वर चौधरी	लिपीक	घरपट्टी	२२९५२-
६	श्री. ईच्छाराम शंकर पाटील	क्लोरीन ऑ.	पाणी पुरवठा विभाग	९९७३४
७	श्री. राजन रमजान तडवी	लिपीक	सार्व. बांधकाम विभाग	९८२५७-
८	श्री. विजय नारायण शेते	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	९७९०८-
९	श्री. हरिष प्रभाकर सुर्यवंशी	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	९७३२६
१०	श्री. जितेंद्र रामकरण परदेशी	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	९७३७६-
११	श्री. बळीराम फत्तु सुर्यवंशी	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	९६४७२
१२	श्री. शरद निवृत्ती भिरुड	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	९७३२६
१३	श्री. हिरालाल पुडलिक पाटील	मि.मि.चालक/ शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	२९२९३
१४	श्री. नरेंद्र पंडीत मसाने	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	९२९५९
१५	श्रीमती. स्मीता डिगंबर चौधरी	शिपाई	सार्व. बांधकाम विभाग	९४३६२
१६	श्री. रमेश चिंतामण महाजन	वाहन चालक	-- ,, --	२९५२५
१७	श्री. बिसमिल्ला अकबर तडवी	वाहन चालक	-- ,, --	



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (११)

योजनांचा तपशील , प्रस्तावित खर्च , सविस्तर रकमांचा अहवाल

कार्यादेश दिलेले कामांची यादी- २०१२-१३

कार्या देश क्र.	दिनांक	कामाचे नाव	निविदा रक्कम	कार्यादेश रक्कम	मक्तेदाराचे नांव
१.	२/४/२०१२	यु.क्र.१ गेंदालाल मिल इमारत क्र. ३३,३८,३२,३७,३६,६६ तसेच हनिफ चौक लगतचा रस्ता कॉक्रीटचा करणे	३६३०४०.४३	३६३०४०.४३	अभिमन्यु मजुर सह. संस्था मर्या चहाडी
२.	०२/०४/२०१२	यु.क्र.१ मधील श्री. सुरेशदादा जैन नगर मधील घरकुलांच्या ड्रेनेज बोळ मध्ये नविन पाईप लाईन टाकणु ड्रेनेज व्यवस्था करणे (दलित वस्ती सुधारणा योजना)	१४८८३५३.२८	१४८८३५३.२८	अभिमन्यु मजुर सह. संस्था मर्या चहाडी
३.	१०/०४/२०१२	यु.क्र.३ अंतर्गत वाल्मीक नगर बगीचा मधील रस्ते पेव्हिंग ब्लॉक तयार करणे तसेच समाज मंदीरा समोर बैठक व्यवस्था करणे	१२३५३७६/-	१४२०६८२/-	श्री. रविंद्र विठ्ठल महाले
४.	१२/०४/२०१२	यु.क्र.१३ अंतर्गत दर्गापासुन ते खंडेराव नगर ते एम.एस.इ.बी. सब स्टेशन पर्यंत १८ मी डि.पी. रस्ता खडीचा करणे (१२ वा वित्त आयोग)	१४८३५९६/-	१४८३५९६/-	श्री. कुंदन बाबुराव दर्तेकर
५.	१८/०४/२०१२	यु.क्र.९ स.नं. ४५८/१अ+२ब प्लॉट नं. ३६ ते स.क्र. ४५९/२अ प्लॉट नं. १७ रोड साईडला (१२.०० मी	२०२५७४४/-	१८२३१७९/-	श्री. आर.आर. खडके (पाटील)



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

		डि.पी.रोड) आर.सी.सी गटार बांधणे			
६.	१८/०४/२०१२	यु.क्र.९ स.क्र. ४१७+४२० प्लॉट नं. २० ते स.क्र. ४२२/१ प्लॉट नं. ३२ रोड क्रॉसिंगला स्लॅब कल्व्हर्ट बांधणे व पाचोरा रोड स.क्र. ४३५/२ १८ मी रोड साईडला गटार बांधणे (१२ वा वित्त आयोग अंतर्गत)	१७७८७००/-	१६००८३०/-	श्री. आर.आर. खडके (पाटील) जालना
७.	१८/०४/२०१२	यु.क्र. ८ प्र.क्र. ५९ लक्ष्मीनगर स.नं. ५१६/१/२ मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (गुंठेवारी निधी अंतर्गत)	२०९३२८/-	२०९३२८/-	मे. संत सतरामदास कन्स्ट्रक्शन चाळीसगांव
८.	१८/०४/२०१२	यु.क्र.१३ अंतर्गत वा.क्र. ४७ पिंप्राळा गट नं. २१४/३ मध्ये समाज मंदीर बांधणे	९३१९२७/-	९३१९२७/-	श्री. सुभाष अशोक जावळे
९.	२७/०४/२०१२	जळगांव मनपाने हिन्दुस्तान कोलॅस लि. मुंबई यांचे कडुन खरेदी करावयाचे पॅक डब्यात इमल्शन डांबराची पॅक डब्यात हिन्दुस्तान कोलॅस लि. मुंबई ते मनपा साईट पर्यंत वाहतुक करणे	३३३२०/-	३३३२०/-	श्री. आर.आर.महाजन
१०.	२७/०४/२०१२	यु.क्र.१० वा.क्र.६२ मेहरुण मधील पा.पु. ऑफीस समोरील श्रीकृष्ण मेडीकल भागातील रस्ता कॅक्रीट करणे	५४२०३/-	५६११३/-	श्री. अनिल यशवंत सावंत
११.	१४/०५/२०१२	शहर पोलीस स्टेशन ते शनिपेट पोलीस चौकी पर्यंत रस्ता रिसरफेसिंग करणे	२३६५९८८.६०	२६९७२२७/-	श्री. एस.जी.भंगाळे
१२.	१७/०५/२०१२	यु.क्र.४ नवी पेटतील सदानंद टी हाऊस ते डॉ. शामाप्रसाद उद्यानना पर्यंतची गटार रिपेअर करुन उंची वाढविणे	१४४२०१/-	१५१४११/-	प्रणव कन्स्ट्रक्शन
१३.	१८/०५/२०१२	यु.क्र.८ प्र.क्र.३७ मधील सय्यद असरारनगर मधील रस्ते कॅक्रीटचे करणे (अल्पसंख्यांक निधी अंतर्गत)	३२३३५४.३२	३२३३५४/-	श्री. डि.एस.तिवारी
१४.	१८/०५/२०१२	यु.क्र. ८ प्र.क्र.३७ मधील सय्यद असरार नगर मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (अल्पसंख्यांक निधी अंतर्गत)	२६७३९८/-	२६७३९९/-	श्री. डि.एस.तिवारी



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

१५.	१८/०५/२०१२	यु.क्र.८ प्र.क्र.३७ मधील हाजी अहमद नगर स.नं. १५/१/ब मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (अल्पसंख्यांक निधी अंतर्गत)	२६५८९९/-	२६५९००/-	श्री. डि.एस.तिवारी
१६.	०५/०६/२०१२	यु.क्र.१० वा.क्र.५६ मेहरुण अंतर्गत तांबापुरा मध्ये जुम्माच्या वखारी मागील भागात ४८ सिट्स सार्व. शौचालय बांधणे	२३४०२३१/-	२४५७२४२/-	संस्कृती इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.जळगांव
१७.	०५/०६/२०१२	यु.क्र.१ वा.क्र.१ मध्ये स.नं. ३२५/२ मधील रस्ते खडीचे करणे	९३०१३४/-	९७६६४१/-	संस्कृती इन्फ्रास्ट्रक्चर प्रा.लि.जळगांव
१८.	०५/०६/२०१२	यु.क्र.६ वा.क्र.४२ पोस्टल कॉलनी व लक्ष्मीनगर भागातील डांबरी रस्ते २५ मि.मि. कारपेट टाकणे रिसरफेसिंग करणे (सुधारीत कार्यादेश)	१६७४३५५/-	१७९१५६०/-	श्री.एस.जी.भंगाळे
१९.	०५/०६/२०१२	यु.क्र.३ नेल्सन मंडेला अंजिठा चौफुली ते मटन मार्केट पर्यंत चारी रस्ता व चौक डांबरी करण कारपेट सिलकोट करणे (सुधारीत कार्यादेश)	१८९००८२/-	२०२२३८८/-	श्री.एस.जी.भंगाळे
२०.	०५/०६/२०१२	यु.क्र.७ वा.क्र.२७ पारीक उद्यानात जॉर्जिक ट्रॅक तयार करणे	३४१७१४/-	३५८७९९/-	पराग कन्स्ट्रक्शन
२१.	०५/०६/२०१२	यु.क्र.१० वा.क्र.६२ मेहरुण अंतर्गत स.नं. २०/१ रजा कॉलनी मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे व स्लॅब कल्हट टाकणे	६४२८०१/-	६४२८०१२/-	श्री. भुषण अशोक जावळे
२२.	०५/०६/२०१२	यु.क्र.३ गुठेवारी लेआऊट गट नं. ६२/१/१ मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (गुठेवारी निधी अंतर्गत)	४७०६४३/-	४७०६४३/-	श्री. दिलीप शालीग्राम आगीवाल
२३.	०५/०६/२०१२	यु.क्र.३ गुठेवारी लेआऊट स.नं. ११६ मध्ये रस्ते गटारी बांधणे	३७०७६९/-	३७०७६९/-	श्री. दिलीप शालीग्राम आगीवाल
२४.	२१/०६/२०१२	जळगांव महानगरपालिका हद्दीतील डांबरी रस्ते दुरुस्त करण्याकरीता ६ मिमि साईजची खडी पुरविणे	५६४४५/-	६०३९६/-	श्री. कुदन बाबुलाल दर्तेकर
२५.	२१/०६/२०१२	जळगांव महानगरपालिका हद्दीतील डांबरी रस्ते दुरुस्त करण्याकरीता १२ मिमि साईजची खडी पुरविणे	५७२६०.८०	६१२६९.०५	श्री. कुदन बाबुलाल दर्तेकर



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

२६.	२१/०६/२०१२	जळगांव महानगरपालिका हद्दीतील डांबरी रस्ते दुरुस्त करण्याकरीता २५ मिमि साईजची खडी पुरविणे	५६८९३.९०	६०८७६.४७	श्री. कुंदन बाबुलाल दर्तेकर
२७.	३०/०६/२०१२	सार्व. बांधकाम यु.क्र.१ ते १३ अंतर्गत दैनंदिन कामासाठी मजुर पुरविणे	४९६८६००/-	४५५५२००/-	श्री. सोपान कडु न्हावी
२८.	०४/०७/२०१२	यु.क्र.८ प्र.क्र. ३७ मधील मुस्लीम कब्रस्थान ईदगाह मैदान येथे पेव्हींग ब्लॉक बसविणे	९९२१६०/-	७५४०४२/-	श्री. कुणाल विष्णु पाटील
२९.	०४/०७/२०१२	यु.क्र.१० वा.क्र.६९ मेहरुण अंतर्गत स.नं. २७३ पार्ट मध्ये रस्ते खडीचे करणे	१७३१७९/-	१८१८३८/-	श्री. दिलीप शालीग्राम आगीवाल
३०.	१२/०७/२०१२	यु.क्र.३ अंतर्गत वा.क्र. ३३ मध्ये स.नं. १५६/१+३ब/२+१५८/ अ/२ मधील रस्ते खडीचे करणे	२२६८०२.८७	२३८१४२/-	श्री.टी.ए.पाटील
३१.	१७/०७/२०१२	यु.क्र.१० वा.क्र. ६१ मेहरुण अंतर्गत ठिकठिकाणी स्लॅब कल्व्हर्ट बांधणे (गुठेवारी निधी अंतर्गत)	८६९२८/-	८६९२८/-	श्री. मिलींद प्रभाकर काळे
३२.	१८/०७/२०१२	यु.क्र.३ अंतर्गत वा.क्र. ३३ मध्ये स.नं. १५६/१+अ ब/१ मधील रस्ते खडीचे करणे	१४००८०.४४	१४७०८४/-	श्री. टी.ए.पाटील
३३.	१८/०७/२०१२	यु.क्र.३ अंतर्गत वा.क्र.३३ मध्ये स.नं. ११५/१/अ/२ मध्ये रस्ते खडीचे करणे	८७०७९.३३	९१४३२/-	श्री. टी.ए.पाटील
३४.	२०/०७/२०१२	यु.क्र.९ अंतर्गत आरक्षण क्र. १५६ या जागेवर जिम्नॅशियम हॉल बांधणे (सुधारीत कार्यादेश)	६५९५३४२/-	६९२५१०९/-	मे.एम.एस.जैन अमळेनर
३५.	२४/०७/२०१२	खासदार निधी अंतर्गत यु.क्र.४ अंतर्गत शाहु नगर वा.क्र.१५ येथे नुराणी मस्जिद समोरील समीर मोबाईल ते पिंप्राळा रोड पर्यंत गटार तयार करणे व वार्डात विविध ठिकाणी स्लॅब कल्व्हर्ट बांधणे	४२५२१८.३२	४२५२१८.३२	मे. सस्कृती इन्फ्राटेक प्रा.लि.जळगांव
३६.	३०/०७/२०१२	यु.क्र.८ मेहरुण शिवार स.नं. ५०७/अ/५ येथील सभागृहास कंपाऊड वॉल बांधकाम करणे	४९८१८/-	४९८१८८/-	मे. बी.एच.आर. कन्स्ट्रक्शन जळगांव
३७.	३१/०८/२०१२	यु.क्र.१० अंतर्गत वा.क्र.६० मेहरुण गावठाण मध्ये कॅम्प्रीट रस्ता तयार करणे (अल्प संख्यांक निधी)	१०८९६७/-	१०८९६७/-	श्री. मिलींद प्रभाकर काळे
३८.	०५/०९/२०१२	यु.क्र.१३ वा.क्र.४८ मध्ये खंडेराव नगर रेल्वे पुलाजवळ नाल्यावर स्लॅब टाकणे	३८५९५०/-	४०५२४६/-	श्री. कुंदन बाबुलाल दर्तेकर
३९.	११/०९/२०१२	यु.क्र.१२ मध्ये निमखेडी जवळ गिरणा नदी येथे श्री. गणेश विर्सजन कामी मजुर पुरविणे	२८८००/-	२८८००/-	श्री. सोपान कडु न्हावी



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

४०.	१२/०९/२०१२	यु.क्र.९ वा.क्र.६८ महाबळ चौक ते मानस अपार्टमेंट ते गाडगेबाबा चौका पर्यंत रस्ता २५ मि.मि. कारपेट करणे	४११०२१४/-	४३९७९२९/-	श्री. डि.आर.पाटील कन्स्ट्रक्शन धुळे
४१.	१३/०९/२०१२	यु.क्र.१ वा.क्र.२ मधील श्री. सुरेशदादा जैन नगर मधील इमारत क्रं. १ व २ पासून ते ५४-५५ पर्यंत रोड साईडला नवीन आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	८८९६७७/-	८८९६७७/-	संस्कृती इन्फ्राटेक प्रा.लि.जळगांव
४२.	१३/०९/२०१२	यु.क्र.११ अंतर्गत मेहरुण स.नं. ३७/२ मधील ओ.स्पेस पासून ते रेमण्ड कॉलनी मुख्य गेट पर्यंत वसाहत मधुन आर.सी.सी. ड्रेनेज पाईप टाकणे (आमदार निधी)	३२२७६२/-	३१९५३३/-	श्री. निरंजन जगन्नाथ पाटील
४३.	२०/०९/२०१२	यु.क्र.६ वा.क्र.६६ मेहरुण स.नं. ४६७/१ व ४६७/२अ/१ मकरंद नगर व हनुमान कॉलनी मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	३९८०८१/-	३९८०८१/-	श्री. विनोद सुभाष तळले
४४.	२०/०९/२०१२	यु.क्र.६ वा.क्र.६६ स.नं. ५६३/४ब प्लॉट नं. २६ ते स्टेट बँक कॉलनी पर्यंतचा रस्ता सिमेंट कॉक्रीटचा करणे (आमदार निधी)	७९३८११/-	७९३८११/-	श्री. विनोद सुभाष तळले
४५.	२०/०९/२०१२	यु.क्र.६ वा.क्र.६६ अनुराग स्टेट बँक कॉलनी मध्ये नवीन आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	५९९००४/-	५९९००४/-	श्री. विनोद सुभाष तळले
४६.	०३/१०/२०१२	यु.क्र.१३ वा.क्र.२३ गुरुदत्त नगर भागात कॉक्रीट पाथवे तयार करणे (आमदार निधी)	९८००६३/-	९८००६३/-	श्री. रतन नारायण पाटील
४७.	०३/१०/२०१२	यु.क्र.१३ वा.क्र.२३ अंतर्गत दांडेकर नगर वाढीव भागात आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	४८६३८३/-	४८६३८३/-	श्री. रतन नारायण पाटील
४८.	०३/१०/२०१२	यु.क्र.८ प्र.क्र.३८ गणेशवाडी भागात आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	९०५००८/-	९०५००८/-	श्री. आदित्य कन्स्ट्रक्शन
४९.	०६/१०/२०१२	यु.क्र.१ वा.क्र.२ मधील सुरेशदादा जैन नगर मधील इमारत क्र. ५८ ते ३ पासून ५३ ते ५४ पर्यंत रोड साईडला नवीन गटार बांधणे (आमदार निधी)	८८९६७७/-	८८९६७७/-	मे. संस्कृती इन्फ्राटेक प्रा.लि.जळगांव
५०.	१०/१०/२०१२	यु.क्र.९ वा.क्र.६० स.नं. ४६० मेहरुण शिवार येथे रस्ते खडीचे करणे (दलित वस्ती सुधारणा)	१०३५३६७/-	१०३५३६७/-	योगराज कन्स्ट्रक्शन



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

५१.	१०/१०/२०१०	यु.क्र.४ अंतर्गत जयकिसन वाडीत श्री चौधरी यांचे घरापासून ते श्री. सचिन यांचे घरापर्यंत कॉक्रीट पाथवे तयार करणे (आमदार निधी)	२६७४३३/-	२६७४३३/-	मे. यश बिल्डर्स अँड कन्स्ट्रक्शन कंपनी
५२.	१०/१०/२०१२	यु.क्र.४ वा.क्र.१४ अंतर्गत जयकिसन वाडीत आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	२३८४२९/-	२३८४२९/-	मे. यश बिल्डर्स अँड कन्स्ट्रक्शन कंपनी
५३.	१६/१०/२०१२	यु.क्र.१ वा.क्र.६ शिवाजी नगर सार्व. शौचालय ते नविन ममुराबाद पुला पर्यंत रेल्वे लाईन समांतर डि.पी. रोड डांबरी करण करणे (१३ वा वित्त आयोग)	६९८५०१२/-	८३८२०१५/-	श्री.एस.जी.भंगाले
५४.	१६/१०/२०१२	यु.क्र.११ प्र.क्र.३ मेहरुण शिवार स.नं. ३७/३ व ३७/४ मधील रस्ते कारपेट व सिलकोट करणे (आमदार निधी)	९७८२७६/-	१२७१७५९/-	श्री.एस.जी.भंगाले
५५.	१६/१०/२०१२	यु.क्र.९ वा.क्र.६६ स.नं. ५६३/५+४ मेहरुण शिवार स्टेट बँक कॉलनी येथे रस्ते डांबरी करण करणे (आमदार निधी)	९७९७६१/-	१२७३६८९/-	श्री. एस.जी.भंगाले
५६.	१६/१०/२०१२	यु.क्र.११ वा.क्र.३६ मेहरुण स.नं. ३७/१,३७/२ अ+२ ब मधील रस्ते डांबरी करणे (आमदार निधी)	१०८१३७६/-	१३६२५३४/-	श्री. एस.जी.भंगाले
५७.	१६/१०/२०१२	यु.क्र.९ वा.क्र.३७ गाडगेबाबा चौक ते ३० मी पर्यंत १२ मी रोड डांबरी करण करणे (दलित वस्ती सुधारणा)	१८४००८८/-	२३५३३३३/-	श्री. एस.जी.भंगाले
५८.	२३/१०/२०१२	यु.क्र.५ वा.क्र.४४ पिंप्राळा शिवार गट नं. ५७/१/१,५७/१/२ भास्कर सोसा व पंचशिल सोसा. मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	९८९३११/-	९८९३११/-	श्री. जितेंद्र विठ्ठल पाटील
५९.	०३/११/२०१२	यु.क्र.७ वा.क्र.४१ अंतर्गत गिरणा कॉलनीत कॉक्रीट रस्ते तयार करणे (आमदार निधी)	९३०६७२/-	९३०६७२/-	अभिमन्यु मजुर सह. संस्था.मर्या.चहार्डी
६०.	०७/११/२०१२	यु.क्र.७ वा.क्र.२६ अंतर्गत हरेश्वर नगर, लोकमान्य सोसा, शंकरवाडी मध्ये ठिकठिकाणी आर.सी.सी.	९२६५५०/-	९२६५५०/-	विश्वदिप मजुर सह. संस्था. मर्या.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

		गटारी बांधणे (आमदार निधी)			जळगांव अध्यक्ष सुधार गामा शिरसाळ
६१.	१६/११/२०१२	यु.क्र.११ वा.क्र.३५ मेहरुण स.नं. ४०/१, ४०/२,४०/३,४०/४ब, क.,४०/८ मधील काही भागातील आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	१४९९६६०/-	१८१४५८९/-	श्री. कुंदन बाबुलाल दर्तेकर
६२.	१७/११/२०१२	यु.क्र.६ वा.क्र.५२ श्रद्धा कॉलनी मध्ये व श्रद्धा कॉलनी ते विवेकांद नगर सायली प्ले सेंटर ओपनस्पेस पर्यंतचा रस्त्याच्या दुतर्फा आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	९९४३७७/-	९९४३७७/-	श्री. यशोधन रमेश तायडे
६३.	२७/११/२०१२	यु.क्र.१० वा.क्र.५७ मेहरुण अंतर्गत सदोबा वेअर हाऊस जवळ महिला व पुरुषांसाठी ४८ सिट्स संडाशी बांधणे	२३४०२३१/-	२४५७२४३/-	बी.एच.आर. कन्स्ट्रक्शन जळगांव
६४.	०४/१२/२०१२	यु.क्र.११ वा.क्र.३६ मध्ये मेहरुण स.नं. १५/३ब/१,१५/३अ,१५/ २/ब/२ मधील रस्ते डांबरी करणे (खासदार निधी)	७००३०९/-	८९६३९६/-	श्री.एस.जी.भंगाले
६५.	०४/१२/२०१२	यु.क्र.९ वा.क्र.६५ स.नं. ४४६ मेहरुण शिवार मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	६०७११९.५२	५६४६२१/-	श्री. तुषार रमेश तायडे
६६.	०४/१२/२०१२	यु.क्र.९ वा.क्र.६५ स.नं. ४४५/१ व ४४५/२अ मेहरुण शिवार मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (आमदार निधी)	१००४२०८/-	९३३९१३/-	श्री. तुषार रमेश तायडे
६७.	०४/१२/२०१२	यु.क्र.९ वा.क्र.६५ स.नं. ४४७/२ व ४४७/३ मेहरुण मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे	७४०२२६/-	६८८४१०/-	श्री. तुषार रमेश तायडे
६८.	०४/१२/२०१२	यु.क्र.९ वा.क्र.४६०पार्ट मेहरुण शिवार मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे (दलित वस्ती सुधारणा)	८५५३३८/-	७९५४६४/-	श्री. तुषार रमेश तायडे
६९.	०४/१२/२०१२	यु.क्र.११ वा.क्र.३५ मेहरुण शिवार स.नं. ४०/३ मधील प्लॉट नं. १० समोरील खुल्या जागेस कंपौड करणे व त्यामध्ये खेळणी बसविणे (आमदार निधी)	४५८०१९/-	४५८०१९/-	श्री. कुंदन बाबुलाल दर्तेकर



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

७०.	०४/१२/२०१२	यु.क्र.१ वा.क्र.२ मधील सि.टी.कॉलनी जवळ रोड कॉसिंगला गटार बांधुन स्लफब टाकणे (गुंटेवारी निधी अंतर्गत)	९६३१५/-	११२६८८/-	श्री. दिलीप एस.आगीवाल
७१.	१२/१२/२०१२	यु.क्र.१२ मध्ये म्हाडा चौकात नाला बांधकाम करणे (आमदार निधी)	५५७४६९.४९	५८३३९२/-	श्री. प्रशांत जनार्दन शिरसाठ
७२.	१२/१२/२०१२	जळगांव महानगरपालिकेने हिन्दुस्थान कोलॅस लि.नवी मुंबई यांचे कडुन खरेदी करावयाचे पॅक डब्यात इमल्शन डांबराची पॅक डब्यासह हिन्दुस्थान कोलॅस लि. नवी मुंबई ते मनपा जळगांव साईट पर्यंत वाहतुक करणे	३१२३८/-	३१२३८/-	श्री. आर.आर.महाजन वाहतुकदार
७३.	०१/०१/२०१३	पिंप्राळा गट नं. २१४/२ पैकी जागेवर ७४२ घरकुल बांधकाम करणे IHSDP योजने अंतर्गत	१०५३२१००/-	११०५८७०५० /-	मे. निर्माण गोल्ड स्ट्रक्चर प्रा.लि.औरंगाबाद
७४.	०२/०१/२०१३	यु.क्र.८ प्र.क्र. १८ मधील संतोषीमाता मंदीरापासुन ते श्री. सुशिल पोपराणी यांचे घरापर्यंत कॉक्रीटीकरण करणे (खासदार निधी)	९९८५७४/-	९९८५७४/-	बी.एस.आर.कन्स्ट्र.
७५.	०२/०१/२०१३	यु.क्र.८ वा.क्र.४४ शिवकॉलनी मधील गट नं. ६० येथे बग्रीच्यात पाथवे, (जॉगींग ट्रॅक) तयार करणे (खासदार निधी)	३००२८१/-	३००२८१/-	बी.एस.आर.कन्स्ट्र.
७६.	०९/०१/२०१३	यु.क्र.८ वा.क्र.४० उमराव लॉन्स परिसर तील रस्ते रिसरफेसिंग करणे	५२४६५९/-	५६१३८५/-	एस.जी.भंगाळे
७७.	०९/०१/२०१३	यु.क्र.७ रिंगरोड खॉजामिया चौक ते आकाशवाणी चौक रस्त्यावरील रोड क्रॉसिंग व झेब्रा कॉसिंग व स्पीड ब्रेकर या ठिकाणी झेब्रा पेन्टींग करणे	२५५३७८/-	२६८१४६/-	कय्युम नवाज शेख
७८.	१४/०१/२०१३	जळगांव शहरातील प्रमुख रस्त्यावर थर्मोप्लास्ट रिफ्लेक्टीव पेन्टचे पट्टे आखणे	७५०००/-		कय्युम नवाज शेख
७९.	३०/०१/२०१३	यु.क्र.१२ वा.क्र.१९ मध्ये कॉक्रीट गटार व स्लॅब कल्व्हर्ट बांधकाम करणे	५१८१४०/-	५१८१४०/-	मे. पराग कन्स्ट्रक्शन



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

८०.	०५/०२/२०१३	यु.क्र.३ वा.क्र.३१ आंबेडकर नगर जवळील लेंडी नाल्यावर कोल्हे गोडावुन जवळ पुल बांधणे (दलित वस्ती सुधारणा योजना)	२१८१४३०/-	२७७५१९५/-	कुंदन बाबुलाल दर्तेकर
८१.	०७/०२/२०१३	यु.क्र.९ वा.क्र.५४ स.नं. ४३८/२ प्लॉट नं. ९ ते १३ व प्लॉट नं. १६ ते ९ मध्ये स.नं. २१२ ते २०९ मध्ये आर.सी.सी. गटार बांधणे	८१८८५३/-	८१८८५३/-	योगराज कन्स्ट्रक्शन जळगांव
८२.	११/०२/२०१३	यु.क्र.१० वा.क्र.६२ मेहरुण अंतर्गत संतोषीमाता शिक्षा स्टॉप ते अशोक कीराणा पर्यंतचा रस्ता डांबरी करण करणे	१४७७४४०/-	१९०५८९८/-	एस.जी.भंगाळे
८३.	११/०२/२०१३	यु.क्र.१० वा.क्र.६२ मेहरुण अंतर्गत स.नं. २६६/१अ मध्ये रस्ता खडीचा करणे व डांबरी करणे	१७६१९४/-	२२५५२८/-	एस.जी.भंगाळे
८४.	१२/०२/२०१३	यु.क्र.१० वा.क्र.६१ मेहरुण अंतर्गत रस्ते डांबरी करण करणे	६१३०००/-	७९३८३५/-	एस.जी.भंगाळे
८५.	१८/०२/२०१३	यु.क्र.२ अंतर्गत सेंट्रल फुले मार्केट मध्ये महात्मा फुले पुतळ्यास नुतनीकरण करणे राष्ट्रीय पुरुष थोरव्यक्ती यांची स्मारक पुतळे बांधकाम योजने अंतर्गत	१९२२७९/-	१९२२७९/-	सुधाकर कोळी
८६.	१८/०२/२०१३	शहरातील छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळ्याभोवती सुशोभिकरण करणे	७६५६१२/-	७६५६१२/-	सुधाकर कोळी
८७.	०४/०३/२०१३	यु.क्र.३ पांझरापोळ टाकी नेरी नाक्यापर्यंत रस्ता डांबरी करण करणे	६९९१६८/-	६९९१६८/-	एस.जी.भंगाळे
८८.	०४/०३/२०१३	यु.क्र.११ वा.क्र.३५ मध्ये स.नं. ३९/२ प्लॉट नं. ३९/२ प्लॉट नं. ३३ ते स.नं. ४२/२ प्लॉट नं. २७ पर्यंत तसेच स.नं. ४२/२ प्लॉट नं. १५ ते स.नं. ४२/१अ+१ब प्लॉट नं. ४८ पर्यंत रस्ते डांबरी करणे	१००२२३३/-	१००२२३३/-	एस.जी.भंगाळे
८९.	०५/०३/२०१३	वा.क्र.४ मधील गेंदालाल मि भागातील रस्ते कॉक्रीटचे करणे	४९८९७५/-	४९८९७५/-	राकेश सुधाकर पाटील
९०.	०६/०३/२०१३	यु.क्र.७ वा.क्र.२५ अंतर्गत श्रीनिवास कॉलनी मधील नाल्याजवळील परिसरातील रस्ते रिसरफेसिंग करणे	७९१९७०/-	८७११६७/-	एस.जी.भंगाळे



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

९१.	१२/०३/२०१३	यु.क्र.१० वा.क्र.६१ मेहरुण स.नं. १७ मध्ये रस्ते डांबरी करण करणे	२३०८४९९/-	२९७७९६४/-	एस.जी.भंगाळे
९२.	१२/०३/२०१३	यु.क्र.११ वा.क्र.३६ मधील रस्ते डांबरी करण करुन नुतनीकरण करणे	३१९६४७४/-	४०९१४८७/-	एस.जी.भंगाळे
९३.	१२/०३/२०१३	यु.क्र.११ वा.क्र.३५ मध्ये के.के.कॅन फॅक्टरी पासुन म्हाडा कॉलनी नाल्यापर्यंत उर्वरीत रस्ता डांबरी करणे	३००९५०५/-	४१८३१६९/-	एस.जी.भंगाळे
९४.	१८/०३/२०१३	यु.क्र.११ वा.क्र.३५ मेहरुण स.नं. ३८/४+५प्लॉट नं. १४ ते१७ प्लॉट नं. २४ ते ३०स.नं. ४२/२ प्लॉट नं. १९ ते २८ ओपनस्पेस प्लॉट नं. १ ब प्लॉट नं. ४२/१अ+१ब ४२ पर्यंतचा रस्ता डांबरी करणे	१४४९४८६/-	१५५०९५१/-	एस.जी.भंगाळे
९५.	२६/०३/२०१३	यु.क्र.३ मधील मोहन चित्रा मंदीर गोपाळ पुराकडे जाणारा डि.पी.रोडचे पुर्वेस आर.सी.सी. गटार बांधणे	२०३५९७६/-	२१३७७७५/-	आदित्य श्रीराम खटोल
९६.	२८/०३/२०१३	यु.क्र.११ वा.क्र.३६ मेहरुण स.नं. १५/३ब/१प्लॉट लं. ७ ते सं.नं. १५/३ब /२ प्लॉट नं. १३ पर्यंत तसेच प्लॉट नं. १० समोर रस्ता कॉक्रीटचा करणे	१६०१४८/-	१६०१४८/-	नितेश सुरेश जैन



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

कार्यादेश दिलेले कामांची यादी- २०१३-१४

कार्यादेश क्र.	दिनांक	कामाचे नाव	निविदा रक्कम	कार्यादेश रक्कम	मक्तेदाराचे नांव
१	०४/०४/२०१३	यु.क्र.३ मधील रथ चौक ते पांझरपोळ टाकीपर्यंतचा रस्ता कोंक्रीटीकरण करणे	१४८९८२२/-	१४८९८२२/-	कुंदन बाबुराव दर्तेकर
२	१०/०४/२०१३	यु.क्र.७ अंतर्गत स्वातंत्र चौक (डॉमिनोज पिड्ड्या) ते आकाश वाणी चौक या रस्त्याला दोनही बाजूस फुटपाथ तयार करणे	१७३५५०५/-	१८३९६३५/-	बी.एच.आर कन्स्ट्रक्शन
३	१२/०४/२०१३	यु.क्र.३ प्र.क्र.३३ मधील श्रीकृष्ण नगर अंतर्गत रस्ते कोंक्रीटचे करणे	४९९९५५/-	६३४४४३/-	बी.एच.आर कन्स्ट्रक्शन
४	१७/०४/२०१३	यु.क्र.१३ अंतर्गत वा.क्र.४६ मध्ये ठिकठिकाणी कोंक्रीटींग करणे	४५६६२९/-	४५६६२९/-	तुषार सुरेश पाटील
५	१८/०४/२०१३	यु.क्र.३ वा.क्र.८ मध्ये खेडी गावकडे जाणारा रस्ता वॉटर वर्क्स गोडावुन ते घरकुल पर्यंतचा रस्ता डांबरी करणे	१२३५४०६/-	१५०७१९५/-	एस.जी.भंगाळे
६	२०/०४/२०१३	यु.क्र.६ वा.क्र.५१ गुलमोहर कॉलनी पासून ते कीसनराव नगर जवळील नाल्या पर्यंत १८ मी रुंद डी.पी.रोड साईडने आर.सी.सी. गटार बांधणे व रोड क्रॉसींग स्लॅब टाकणे	६३३८२९/-	७९८६२३/-	रविंद्र विठ्ठल महाले
७	२२/०४/२०१३	जळगांव शहरातील डांबरी रस्ते दुरुस्त करण्याकामी विविध आकाराची खडी पुरविणे (६mm]१२mm]२५mm)	९१०८६४/-	१२०३३४०/-	निरंजन जगन्नाथ पाटील
८	२२/०४/२०१३	यु.क्र. १ वा.क्र.६ शिवाजी नगर सार्व. शौचालय ते नाल्या पर्यंत आर.सी.सी. गटार बांधणे	१९८७६३०/-	२३४५४०३/-	विश्वकर्मा कन्स्ट्रक्शन



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

९	२२/०४/२०१३	कालीकामाता मंदीर ते शिव कॉलनी पर्यंतच्या सेवा रस्त्याचे नकाशे, अंदाजपत्रक व डिझाईन तयार करणे लॉपी टुडीमल व क्रॉस सेक्शन घेणे व नकाशे तयार करणे	१२०००X५ किमी	६००००/-	रमेश नथु पाटील
१०	२२/०४/२०१३	कालीकामाता मंदीर ते शिव कॉलनी पर्यंतचा सेवा रस्त्याचे सर्वे करून नकाशे नुसार तयार करणे व सीडी वर्क चे नकाशे व अंदाजपत्रक तयार करणे व पुलाचा नकाशा तयार करणे	६००००/-	६००००/-	रमेश नथु पाटील
११	२९/०४/२०१३	छत्रपती शाहु महाराज दवाखान्या च्या खिडक्यांना जाळी बसविणे व रिपेअरींग करणे	४८६००/-	४८६००/-	मॅग्नम इंजिनिअरींग वर्क्स मक्तेदार जळगांव
१२	०२/०५/२०१३	यु.क्र.५ वा.क्र.४३ मध्ये अंबिका सोसा प्लॉट नं. ४ ते ६, ९ ते ७ १८ ते २७ व नवीन भगवान नगर प्लॉट नं. १ ते ५१४१ ते ४०, ३४ ते ३५ पर्यंत आर.सी.सी. गटार बांधणे	४९९५६५/-	४९९५६५/-	रविद्र विठ्ठल महाले
१३	०९/०५/२०१३	यु.क्र.५ वा.क्र.४३ भगवान नगर व अंबिका सो. मधील रस्ते डांबरी व रिसरफेसिंग करणे	२०५७९६६/-	२२२२६०३/-	एस.जी.भंगाले



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१२)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा
आणि अश्या कार्यक्रमाच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

१	योजनेचे नांव	अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकांसाठी घरकुल योजना
२	योजनेचे स्वरूप	राज्यातील ग्रामपंचायत, नगरपरिषद व महानगरपालिका क्षेत्रातील अनुसुचित जाती व नवबौध्द व्यक्तींना पक्के घरे तसेच कच्च्या घरांचे पक्के बांधकाम करता येईल तसेच शासकीय अभिकरणा मार्फत घर खरेदीस या शासन निर्णयाद्वारे विहित घर किंमत मर्यादेद अनुदान उपलब्ध करुन देण्यात येईल.
३	लाभार्थ्याची पात्रता	<p>१. लाभार्थी महाराष्ट्र राज्यातील अनुसुचित जाती व नवबौध्द संवर्गातील असावा.</p> <p>२. लाभार्थ्याचे महाराष्ट्र राज्यातील वास्तव्य किमान १५ वर्षांचे असावे</p> <p>३. अर्जदाराच्या कुटुंबांची वार्षिक उत्पन्न मर्यादा खालील प्रमाणे राहिल.</p> <p>अ) ग्रामीण क्षेत्र रु. १.०० लक्ष</p> <p>ब) नगरपरिषद क्षेत्र रु. १.५० लक्ष</p> <p>क) महानगरपालिका क्षेत्र रु. २.०० लक्ष</p> <p>ड) मुंबई महानगर प्रदेश क्षेत्र रु. २.०० लक्ष</p> <p>४. शासनाच्या धोरणनुसार दि. ०१/०१/१९९५ या दिनांकास राज्य शासन/ महानगरपालिका/नगरपालिका/स्थानिक स्वराज्य संस्था/ एम.एम.आर.डी.ए/शासनाचे उपक्रम यांच्या जमिनीवर अतिक्रमण करुन राहत असले व दि. ०१/०१/१९९५ रोजी त्यांचे घरकुल / निवासस्थान उपरोक्त जमिनीवर असल्यास आणि त्यांना संरक्षित झोपडीदार म्हणुन संरक्षण प्राप्त असल्यास अशा लाभार्थींना देखील या योजनेत समाविष्ट केले जाईल. भविष्य काळात झोपडपट्टी वार्षीयाचे पात्रता निकषात बदल झाल्यास त्याबाबत लाभार्थीची पात्रता निश्चित करुन घरकुल योजनेचा लाभा देण्यात यावा.</p>

		<p>५. लाभार्थीने शासनाचे अन्य गृहनिर्माण योजना जसे म्हाडा मार्फत वितरीत घरे एस.आर.ए अंतर्गत बांधलेली घरे, मा.मुख्यमंत्री महोदय स्वेच्छा निर्णयानुसार वितरीत झालेल्या सदनिका वाल्मीकी आंबेडकर आवास योजना लोक आवास इत्यादी योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.</p> <p>६. नागरी कमाल जमिन धारणा अधिनियमांतर्गत शासनास प्राप्त होणाऱ्या ५ टक्के सदनिका मधुन कोणत्याही नागरी समुहात सदनिक वितरीत झाल्यास व असा लाभार्थी या योजने अंतर्गत पात्रतेच्या अन्य अटी पूर्ण करित असल्यास त्यास या योजने अंतर्गत अनुदानासाठी पात्र ठरविण्यात येईल.</p>
४	जमिनीची उपलब्धता व योजनेची अंमलबजावणी	<p>१. लाभार्थीची स्वतः व सोबतच्या लाभार्थ्यांना मदत करुन निवड झालेल्या लाभार्थ्यांच्या सहकारी व गृहनिर्माण प्रकल्पांना प्राधान्य देण्यात येईल. तसेच असे लाभार्थी एकत्र येऊन बहु मजली इमारत बांधण्यास ईच्छुक असतील अशांना प्राधान्य देण्यात येईल. अनुदानापेक्षा जास्त खर्च येत असल्यास लाभार्थ्यांनी स्वतः तो खर्च उपलब्ध करुन दयावयाचा आहे.</p> <p>२. जे लाभार्थी त्यांचे घरकुल महानगरपालिका, नगरपालिका, अन्य स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मार्फत बांधण्यास तयार असतील त्यांना परवानगी देण्यात येईल.</p> <p>३. लाभार्थ्यांनी सामुहीक रित्या स्वयंसेवी संस्थामार्फत घरकुलांचे बांधकाम केल्यास त्यास परवानगी देण्यात येईल.</p> <p>४. मुंबई महानगर प्राधिकरण क्षेत्रात मुंबई महानगर विकास प्राधिकरणाद्वारे बांधलेल्या किंवा प्राधिकरणास उपलब्ध आलेल्या सदनिका घरकुल योजने अंतर्गत पात्र लाभार्थ्यांना मंजूर करण्यात येते.</p> <p>५. नगरपालिका, महानगरपालिका अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या मालकीच्या अतिक्रमीत किंवा मोकळ्या भुखंडावर लाभार्थींनी गृहनिर्माण योजना राबविल्यास व त्यास महानगरपालिक/ नगरपालिका /स्थानिक स्वराज्य संस्था यांची नाहरकत असल्यास अशी योजना कार्यान्वीत करण्यात येईल.</p> <p>६. ज्या लाभार्थीकडे स्वतःच्या मालकीची जमिन /भुखंड आहे अशा लाभार्थींनी प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल परंतु असे करतांना सामुहीक गृहनिर्माण प्रकल्पास सर्वोच्च प्राधान्य देण्यात येईल व त्यानंतर</p>



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

		<p>व्ययक्तीक रित्या घरकुल बांधण्यास मान्यता दिली जाईल.</p> <p>७. ग्रामीण भागात ग्रामपंचायत/पंचायत समिती/जिल्हा परिषद यांनी या योजने अंतर्गत पात्र लाभार्थींना भुखंड/जमिन विनामुल्य उपलब्ध करून दिल्यास योजना कार्यान्वीत करण्यात येईल.</p> <p>८. म्हाडा/सिडको/एम.एम.आर.डी.ए. या संस्थेकडे निवासी प्रयोजनाअर्थ जमिन भुखंड राखीव असल्यास व त्यांनी या योजने अंतर्गत असे भुखंड नाममात्र दराने लाभार्थींना / लाभार्थींच्या संहकरी गृह निर्माण संस्थांना उपलब्ध करून दिल्यास त्या ठिकाणी योजना राबविण्यात येईल.</p>
५	अनुदान वितरण कार्यपध्दत	<p>गृहनिर्माण समिती अध्यक्ष आणि सदस्य सचिव यांच्या स्वाक्षरीने खालील प्रमाणे अनुदान विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी व लाभार्थींचे नावे सुरु करण्यात आलेल्या बँकेच्या खात्यात जमा करण्यात यावे.</p> <p>अ) घराचे बांधकाम सुरु करतांना ५० टक्के</p> <p>ब) ५० टक्के निधीचे उपयोगित प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर ४० टक्के</p> <p>क) घराचा ताबा घेतांना आणि सक्षम प्राधिकार्यांनी पुर्णत्वाचा दाखल दिल्यानंतर १० टक्के</p>

अ.क्र	लाभार्थीचे नांव	वाटप केलेली रक्कम	अ.क्र	लाभार्थीचे नांव	वाटप केलेली रक्कम
१	श्री. गोकुळ नारायण सोनवणे	२५०००/-	६	श्री.दिलीप सिताराम सपकाळे	२५०००/-
२	श्री. राजेंद्र नारायण गाडवे	५००००/-	७	श्री. रघुनाथ पंडीत भारुडे	५००००/-
३	सौ. सुनिता रतन दर्तेकर	५००००/-	८	श्री. सुरेश वामन जळके	५००००/-
४	सौ.मंगलाबाई सुकराम सोनवणे	५००००/-	९	श्री.रतिलाल शंकर सावकारे	६००००/-
५	श्री.संजय सिताराम सपकाळे	२५०००/-	१०	सौ. सुमनबाई बुधा सपकाळे	२५०००/-



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१३)

सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशिल

सार्व. बांधकाम विभागामार्फत सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे निर्गमित करण्यात येत नसल्याने सदर माहिती निरंक आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१४)

सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशिल

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१४) सदर माहिती निरंक आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१५)

माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा तपशिल	संदर्भ
१	सार्व. बांधकाम विभागातील निविदांची माहिती, अर्थसंकल्प.	दैनिक वर्तमान पत्रात प्रसिध्द करण्यात येते तसेच नोटीस बोर्डावर लावण्यात येते
२	माहिती अधिकार दिन	दर शुक्रवारी दुपारी ४-६ या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यात येतो. या दिवशी विभागातील माहिती सर्व नागरीकांस पाहण्यासाठी खुली करण्यात येते. (सुटी सोडुन)
३	सार्व. बांधकाम विभागातील प्रकल्पांची माहिती	मुख्य प्रशासकीय इमारतीच्या नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द केली जाते.
४	सार्व. बांधकामाचे निविदा सुचना	दैनिक / राज्य स्तरीय / स्थानिक वृत्तपत्रांमधून प्रसिध्द केली जाते



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१६)

जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नावे, पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्रं.	अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालय पत्ता
१	श्री. डिगंबर एस खडके	अपिलीय अधिकारी तथा शहर अभियंता	भ्रमण ९४०३६८६२०० कार्यालय ०२५७- २२२२२६१,६२,६३,६४,६५ विस्तारीत दूरध्वनी क्रं. १९०	९ वा माळा, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव-४२५००१
२	श्री. सुनिल एस.भोळे	जन माहिती अधिकारी तथा सहा. अभियंता	भ्रमण ९४०३६८६२३५ कार्यालय ०२५७- २२२२२६१,६२,६३,६४,६५ विस्तारीत दूरध्वनी क्रं. १९४	९ वा माळा, " ब " विंग महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव-४२५००१
१	श्री.सी. एस. सोनगिरे	शाखा अभियंता यु.क्र.१	भ्रमण ९४०३६८६२०२	शिवाजी नगर भुरे मामलेदार बगीचा
२	श्री. प्रकाश गो. पाटिल	शाखा अभियंता यु.क्र.२	भ्रमण ९४०३६८६२३३	शाळा क्र.२५ नटवर थियटरच्या मागे
३	श्री.सी. एस. सोनगिरे	शाखा अभियंता यु.क्र.३	भ्रमण ९४०३६८६२०२	शामा प्रसाद मुखर्जीउद्यान
४	श्री. उदय एम पाटिल	शाखा अभियंता यु.क्र.४	भ्रमण ९४०३६८६२१५	पडकी शाळा
५	श्री. आर.टी.पाटील	शाखा अभियंता यु.क्र.५	भ्रमण ९४०३६८६२३०	बहिणाबाई उद्यान
६	श्री. बी. व्ही. भोळे	शाखा अभियंता यु.क्र.६	भ्रमण ९४०३६८६२२०	साने गुरुजी बगीचा
७	श्री. जयंत शिरसाठ	शाखा अभियंता यु.क्र.७	भ्रमण ९४०३६८६३८४	पारिक पार्क उद्यान
८	श्री मिलिंद का. जगताप	शाखा अभियंता यु.क्र.८	भ्रमण ९४०३६८६२२५	नानीबाई अग्रवाल हॉस्पिटलच्या मागे



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

९	श्री. समिर बोरोले	शाखा अभियंता यु.क्र.९	भ्रमण ९४०३६८६२२९	दौलत नगर पाण्याची टाकी
१०	श्री. विजय मराठे	शाखा अभियंता यु.क्र.१०	भ्रमण ९४०३६८६२३८	शिवाजी उद्यान
११	श्री. दिनेश चौधरी	शाखा अभियंता यु.क्र.११	भ्रमण ९४०३६८६२२३	जिंदा भवन एम.आय.डी.सी
१२	श्री.संजय दि. पाटिल	शाखा अभियंता यु.क्र.१२	भ्रमण ९१५८००७१६१	खोटे नगर पाण्याची टाकी
१३	श्री. जितेंद्र रंधे	शाखा अभियंता यु.क्र.१३	भ्रमण ९१५८००७१५८	पिंप्राळा



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

सार्व. बांधकाम विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१७)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	माहिती	सविस्तर माहिती
१	विभागाबाबत माहिती	सार्व. बांधकाम विभाग हा विभाग जळगांव महानगरपालिकेचा एक मुख्य विभाग आहे या विभागा अंतर्गत शहरातील विकास कामे करण्यात येतात. उदा. रस्ते, गटर, उद्यान विकसीत करणे, सार्व. शौचालय बांधणे, समाज मंदीर तसेच मनपाच्या नव्या इमारतीचे बांधकाम करणे सदर कामाचे अंदाजपत्रक तयार करून त्यास समक्ष प्राधिकरणाची मंजूरी घेऊन निविदा कार्यवाही करण्यात येते व कार्यादेशानुसार कामे करून घेण्यात येतात.

शहर अभियंता
जळगाव शहर महानगरपालिका
जळगाव