



माहितीचा अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
दवाखाने विभाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
The Right to information Act 2005
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) नुसार
प्रसिध्द करावयाची माहिती

जाहिर प्रकटन



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१)

दवाखाने विभाग

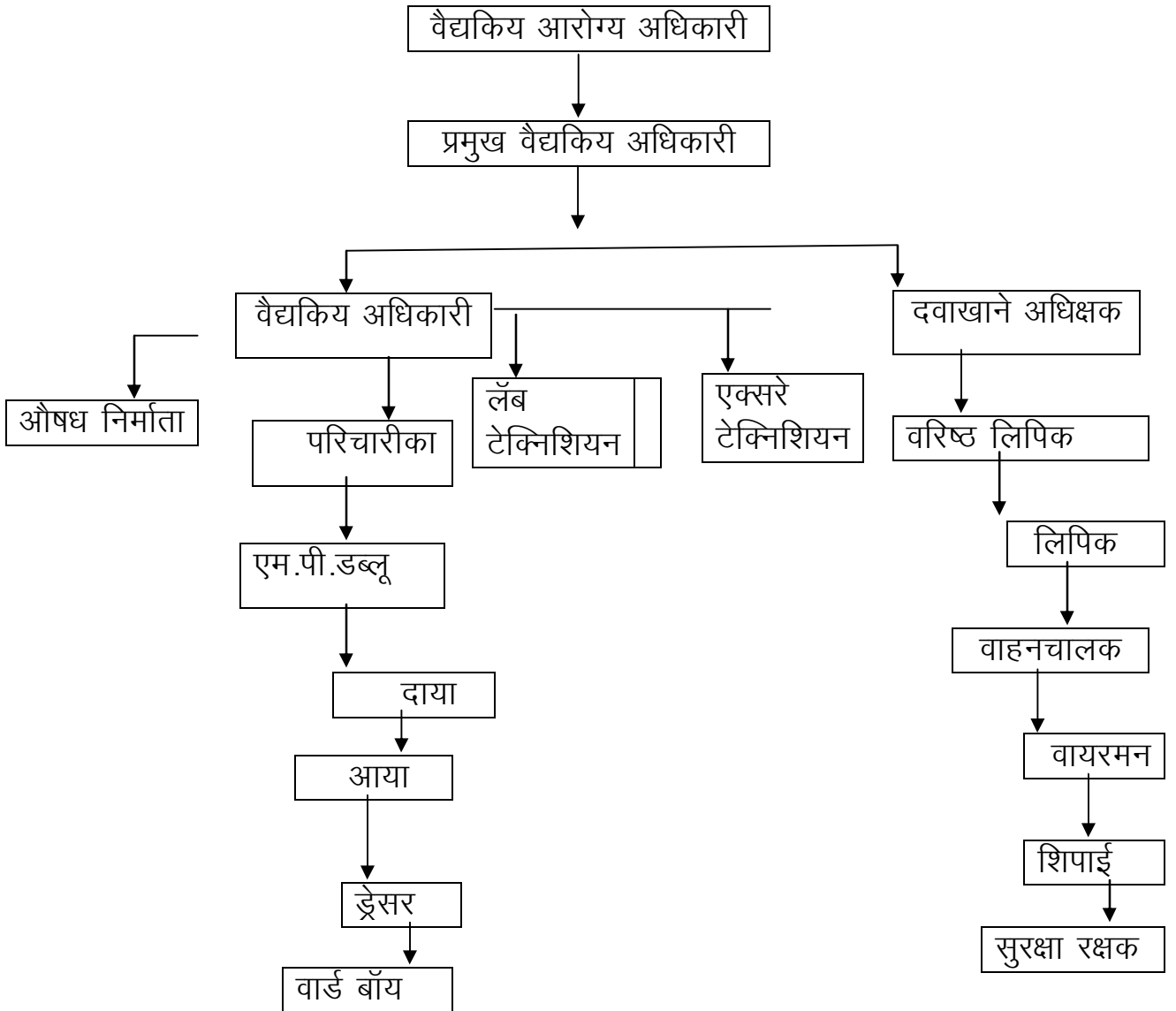
विभागाची रचना, कार्ये, कर्तव्ये यांचा तपशिल

	विभागाचे नाव	दवाखाने विभाग
१)	पत्ता	कै. दादासाहेब भिकमचंद जैन रुग्णालय, शिवाजी नगर, जळगांव
२)	दुरध्वनी क्रमांक	०२५७- २२३३३६२, २२२७२८०
३)	कार्यालय प्रमुख व पदनाम	डॉ. राम रावलानी- प्रमुख वैद्यकिय अधिकारी तथा म.न.पा जळगांव
४)	कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
५)	कार्यक्षेत्र	जळगांव शहर महानगरपालिका हद्द
६)	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	सकाळी ९.०० ते १.००, दुपारी ४.०० ते ६.००, प्रत्येक शनिवारी फक्त सकाळी ९.०० ते १.००
७)	कार्यालयीन सुट्या	प्रत्येक शनिवारी दुपारी, रविवार व इतर शासकिय सुट्या
८)	माहिती अधिकार दिन	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दर शुक्रवारी दुपारी ४.०० ते ६.००
९)	कार्यालयाची संरचना	सोबत तक्ता दिलेला आहे
१०)	कार्यालयाची कार्ये	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार कार्यवाही करणे. २)महाराष्ट्र नागरीसेवा नियम १९७१ नुसार कार्यवाही करणे. ३)शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

विभागाची रचना





माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

विभागाची कर्तव्ये

१)	<p>सर्व साधारण बाह्यरुग्णसेवा, अंतररुग्णसेवा, प्रसुतिसेवा, स्त्री, गरोदर स्त्रीयांची तपासणी व औषधो उपचार (टी.बी. डॉट्स , क्ष- किरण यंत्र) रुग्णवाहीका व शववाहिका सेवा , पॅथ-लॅब तपासणी सेवा व लसीकरण , कुटुंब कल्याण शस्त्र क्रिया आरोग्य तपासणी, टी.बी डॉट्स, हिवताप, कुष्ठ रोग निर्मुलण , साथ रोग पल्स पोलिओ मोहिम राबविणे व इतर शासकिय परिपत्रका नुसार मोहिम राबविणे. दवाखाना/ रुग्णालयात दाखल होणाऱ्या व वैद्यकिय सेवा घेणाऱ्या रुग्णांना तत्पर व प्रभारी सेवा उपलब्ध करुन देणे कमी खर्चात वैद्यकिय सेवा पुरविणे. शहरातील नागरीकांचे आरोग्य चांगले राहिल या दुष्टीने आवश्यक त्या उपाय योजना करणे. दवाखाना/रुग्णालयातील कार्यरत कर्मचारी , अधिकारी यांचेवर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे कामी आवश्यक कामकाज करणे, दवाखाने / रुग्णालय वैद्यकिय सेवा शुल्काव्दारे जमा होणारे शुल्क एकत्रित करुन मनपा कोषागृहात जमा करणे. महापालिकेचे कर्मचारी, अधिकारी यांची वैद्यकिय बिलांची प्रतिपुर्ति करणे.</p>
----	---



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माता बाल संगोपन केंद्र कडून राबविण्यात येणारी कामे खालील प्रमाणे.

- १) साथरोग सर्वेक्षण .
- २) बालकांना न.पा दवाखान्यात व बाहय सत्रामध्ये जावून लसीकरण करणे.
- ३) गरोदर मातेला सेवा देणे.
- ४) जननी सुरक्षा योजनेचा लाभ देणे.
- ५) संतती प्रतिबंधसाठी लाभार्थींना प्रवृत्त करणे.
- ६) क्षयरोगाच्या रुग्णांना सेवा देणे.
- ७) कुष्ठरोगाच्या रुग्णांना सेवा देणे.
- ८) पल्स पोलिओ,जंतुनाशक मोहिम, जिवन सत्व -अ वाटप मोहिम राबविणे.
- ९) योग्य जोडपी सर्वेक्षण करणे.
- १०) गरोदर माता व नवजात अर्भकांची नोंदणी ऑन लाइन करणे.
- ११) मलेरीया ताप सर्वेक्षण करुन गोळया वाटणे (संपुर्ण शहरात).
- १२) पाळणा लांबविणेसाठी गर्भनिरोधक गोळया व निरोध वाटणे.
- १३) पी.सी.पी.एन.डी.टी. संदर्भातील सर्व कामे.
- १४) आरोग्य संदर्भातील सर्व कार्यक्रम राबविणे.

(वरील सर्व कामांना लागणारी औषधे शासना मार्फत मिळत असल्यामुळे खरेदी करण्याची गरज पडत नाही त्यामुळे आर्थिक विषयाशी संबधीत नाही.)



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (२)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप, अधिकार व कर्तव्य

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
१.	वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	१) जळगांव शहर महापालिके अंतर्गत कार्यरत असणारे दवाखाने विभागातील सर्व वैद्यकिय अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण. २) जळगांव शहरातील सर्व सोनोग्राफी केंद्राची तपासणी करणे पी.सी.पी.एन.डी.टी अधिनियम राबविणे,सोनोग्राफी केंद्र धारकांना नोटीस देणे, सोनोग्राफी केंद्राची रजिस्ट्रेशन देणे,न्यायालयीन प्रकरणे पडताळणे, सोनोग्राफी मशिन सील करणे, पी.सी.पी.एन.डी.टी समिती गठीत करणे, समितीच्या सभा आयोजित करणे. ३) बोगस वैद्यकिय व्यवसायिकावर कारवाई करणे. ४) मनपा च्या सर्व कर्मचारी अधिकारी यांचे वैद्यकिय प्रतिपुर्तीसाठी असलेल्या देयकांची पडताळणी करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
		<p>५) आर.सी.एच फेज २ अंतर्गत असलेल्या , शासनाच्या योजना राबविणे व सदर विभागावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>६) शहरात वेळोवेळी उद्भवणारे साथ रोग नियंत्रण व प्रतिबंधात्मक उपाय योजना राबविणे व साथ रोगाचा प्रादुर्भाव रोकणे.</p> <p>७) ज.श.म.न.पा च्या दवाखाने विभागाने केलेल्या विविध कामाचा अहवाल सादर करणे.</p> <p>८) शासनाच्या व प्रशासनाच्या वेळोवेळी येणाऱ्या बैठकित उपस्थित रहाणे.</p> <p>९) मातामृत्यु अन्वेषण समिती , मातामृत्यु गूणवत्ता अभिवचन समिती साथ रोग प्रतिबंधात्मक उपाय योजना समिती, आर.सी.एच फेज २ अंतर्गत गव्हर्निंग कॉन्सिल व एक्झिक्यूटीव्ह समिती इत्यादि समित्या गठित करून त्यांचे कामकाज पहाणे व निर्णयानुसार कार्यवाही करणे इत्यादि अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशासनिक अधिकारी.</p> <p>वित्तीय अधिकारी :-</p> <p>शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार अनुदानांचे वाटप हे रितसर कार्यवाही पूर्ण करून केले जाते व वेळोवेळी लेखीपरीक्षा करून घेणे.</p>



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
२)	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">● ज.श.म.न.पा अंतर्गत असलेल्या सर्व दवाखान्याच्या वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण, रुग्ण तपासणी करणे. प्रसुतिगृह नियंत्रण ठेवणे व दवाखाने विभागातील दिले जाण्याच्या सुविधा गौरगरिबांपर्यंत पोहचविणे कमी खर्चात वैद्यकीय सेवा पुरविणे शहरातील नागरीकांचे आरोग्य चांगले राहिल या दृष्टीने आवश्यक उपाय योजना करणे.● वैद्यकीय अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेळोवेळी प्रशिक्षण घेवून कार्यक्षमता वाढविण्याच्या दृष्टीने उपाय योजना / प्रयत्न करणे. विविध शासकीय योजना राबविणे.● मनपा अंतर्गत असलेले सर्व प्रसुतीगृह यांच्यावर नियंत्रण, आरोग्य सेवा पुरविणे रुग्ण तपासणे आरोग्य विषयक शिबीर आयोजन करणे, लसीकरण केंद्रावर नियंत्रण शासकीय योजना राबविणे. मा.आयुक्त साो. यांनी वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शनाने वैद्यकीय कार्यशाळा आयोजित करणे.
३)	वैद्यकीय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">● दैनंदिन अंतररुग्ण व बाह्यरुग्ण विभागाला आलेल्या रुग्णांना तपासणे औषधोपचार करणे आरोग्य विषयक सल्ला देणे.● प्रसुतीगृहातील आरोग्य सेवा व अत्यावश्यक सेवा देण्यासाठी प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाने आरोग्य विषयक योजना राबविणे प्रशिक्षणाच्या वेळोवेळी आरोग्य विषयक माहिती अद्यावत ठेवणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
४)	दवाखाने अधीक्षक	<ul style="list-style-type: none">● दवाखाने विभागातील प्रशासकीय कार्य पार पाडणे. वरिष्ठ लिपिक व लिपिक यांना टिप्पणी तयार करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. हजेरी, पगार बिल, किर्द लिपिकांनी तपासल्यानंतर त्यावर परत तपासणी करणे. दवाखाना विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शववाहीका व रुग्णवाहीका यांच्यावर तसेच वाहनचालकांवर देखरेख ठेवणे.
५)	परिचारीका	<ul style="list-style-type: none">● वैद्यकीय अधिकारी यांनी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे, लसीकरण, प्रसूतीपूर्व रुग्णांची नोंदणी प्रसूतीगृहात २४ तास सेवा देणे.
६)	वरिष्ठ लिपिक	<ul style="list-style-type: none">● टिपणी तयार करणे प्रस्ताव ठेवणे, हजेरी पगार बिल, किर्द, तसलमात तपासणे.
७)	लिपिक	<ul style="list-style-type: none">● टिपणी तयार करणे प्रस्ताव ठेवणे, हजेरी पगार बिल, किर्द, तसलमात तयार करणे, वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्ती प्रकरण हाताळणे
८)	शिपाई	<ul style="list-style-type: none">● कार्यालयीन स्वच्छतेचे काम करणे● कार्यालयीन टपाल वाटपाची कामे करणे.● कार्यालय उघडणे व बंद करण्याचे काम.● दवाखाना अधीक्षक यांच्या आदेशानुसार इतर कामे करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
९)	आवक/ जावक नोंद लिपिक	<ul style="list-style-type: none">● दवाखाने विभागाकडील आवक/ जावक नोंदणीचे काम करणे.● दवाखाने विभागाकडील पत्र व्यवहाराची नोंद ठेवणे.● कर्मचाऱ्यांच्या रजेचे तक्ते अद्यावत ठेवणे.● दवाखाने अधिक्षक यांचे आदेशानुसार इतर कामे करणे.
१०)	संगणक चालक/ लिपिक	<ul style="list-style-type: none">● दवाखाने विभागाचा सर्व पत्र व्यवहार, टिप्पणी व इतर माहिती संगणकीकृत करण्याची कामे करणे, माहिती अद्यावत ठेवणे.
११	औषध निर्माण अधिकारी	<ul style="list-style-type: none">● मनपा दवाखाने अंतर्गत वैद्यकीय अधिकारी यांच्या ओदशानुसार रुग्णांना औषधी वाटप करणे औषधाच्या नोंदी मागणीनुसार व पुरवठानुसार नोंदी अद्यावत ठेवणे
१२)	वाहन चालक	<ul style="list-style-type: none">● रुग्णवाहिका/ शववाहिका या वाहनावर वाहन चालकाचे काम करणे.● वाहनाची निगरानी राखणे.वाहनाची साफसफाई करणे.● वाहनाच्या परिक्रमेच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे.● वाहनास लागणाऱ्या डिझेलच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे.● वाहनात दररोज डिझेल भरणे कामी मागणी देणे.● वाहन खराब झाल्यास वाहन विभागास त्वरीत अहवाल देणे.● वाहन बाहेर गावी जाण्याचे झाल्यास वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या आदेशाने वाहन पाठविण्यात येते.
१३)	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	<ul style="list-style-type: none">● वैद्यकीय अधिकारी यांच्या आदेशानुसार रुग्णांच्या वैद्यकीय चाचण्या करणे व रिपोर्ट देणे, लॅब रसायने व साहित्य इत्यादीची मागणीनुसार नोंदी अद्यावत ठेवणे



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	अधिकारी व कर्मचारी यांची भुमिका
१)	विभाग स्तरावर अंदाजपत्रक तयार करणे.		
	किरकोळ औषधी खरेदीची कामे	२ दिवस	औषध निर्माता यांनी मागणीनुसार अंदाजपत्रक तयार करणे.
	दवाखाने विभागाचा अंदाजपत्रक तयार करणे	१ दिवस	म.न.पा दवाखाने अंतर्गत दवाखाने विभागांना आपआपल्या दवाखान्यासाठी लागणाऱ्या औषधी इतर साहित्य बाबत मागणी पत्र मागविणे कामी वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी व प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाने दवाखाने अधीक्षक यांनी सर्व दवाखाने विभागातील वैद्यकीय अधिकारी यांना आदेश निर्गमित काढणे विषयी कार्यवाही करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

२)	वरिष्ठ लिपिक व लिपिक	१ दिवस	वरील आदेश निर्गमित करणे.
३)	वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	अंदाज पत्रक सादर करणे.
४)	वरिष्ठ लिपिक/लिपिक	२ दिवस	यांनी आलेल्या मागणीनुसार अहवाल तयार करुन दवाखाने अधिक्षक यांना सादर करणे.
५)	दवाखाने अधिक्षक	२ दिवस	दवाखाने अधिक्षक यांनी अंदाज पत्रक तपासणी करुन वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी व प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी यांचेकडे सादर करणे.
६)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी व प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	यांनी अहवालाची तपासणी करुन मान्यता देणे.
७)	दवाखाने अधिक्षक /वरिष्ठ लिपिक	१ दिवस	यांनी अंदाजपत्रकावर वरीष्ठांची स्वाक्षरी झाल्यानंतर म.मुख्यलेखा परिक्षक व मुख्यलेखाधिकारी व म. उपायुक्त साो. व म. आयुक्त साो. यांची मंजूरी घेऊन मुख्यलेखाधिकारी यांचेकडे सादर करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (४)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अ.क्रं.	कामाचा प्रकार	पार पाडण्यास अपेक्षित कालावधी
१)	माहिती अधिकार अर्जानुसार माहिती पुरविणे	कार्यालयीन कामाचे ३० दिवसांचे आत
२)	माहिती अधिकार दिन दिवशी कार्यालयीन माहिती नागरीकांस खुली करणे.	दर शुक्रवारी दुपारी ४.०० ते ६.००
३)	लोकशाही दिन तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे / अर्जदारास कळविणे.	१५ दिवस
४)	दैनंदिन तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे व संबधितास कळविणे.	०८ दिवस ते १५ दिवस
५)	शासकिय पत्रव्यहारावर कार्यवाही घेणे.	०४ ते ०८ दिवस



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे प्रशासनिक अधिकार

अ.क्रं.	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार
१)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबींची शिफारस करणे. २) महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ नुसार कर्मचारी यांचे वर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यकतेनुसार कारवाई करणे/ कारवाईची शिफारस करणे. ३) कामाचे कार्यादेश निर्गमित करणे.



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे वित्तीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	वित्तीय अधिकार
१)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	अग्रिम धनमधुन दवाखाने विभागासाठी अत्यावश्यक कामाकरीता औषधी व इतर किरकोळ १००० रु च्या रोखिचे कामे करुन घेणे व त्यावरील प्रस्ताव मागणी असेल तर विहित पद्धतीचा अवलंबन करुन प्रशासनाची योग्य ती मंजूरी घेऊन कारवाई करणे.
२)	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी	अग्रिम धनमधुन दवाखाने विभागासाठी अत्यावश्यक कामाकरीता औषधी व इतर किरकोळ १००० रु च्या रोखिचे कामे करुन घेणे व त्यावरील प्रस्ताव मागणी असेल तर विहित पद्धतीचा अवलंबन करुन प्रशासनाची योग्य ती मंजूरी घेऊन कारवाई करणे.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (५)

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे
नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	कामे	नियम/विनियम/सुचना/नियम/नियम पुस्तिका /अभिलेख
१	औषधे, लॅब रसायने, एक्स-रे फिल्म, ऑपरेशन थिएटर साठी लागणारे उपकरणे, प्रसुतीवार्डासाठी लागणारे साहित्य, वस्तु व इतर आवश्यक बाबी करीता	१. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९. २. नगरपालिका प्रशासन संचालनालय यांचे कडून प्रसिध्द करण्यात आलेले स्थायी निर्देश. ३. महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहीता १९७१. ४. शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणा-या मार्गदर्शक सुचना व निर्देश. ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१. ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९
२	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अधिनियम २००५
३	उपविधी	तत्कालीन जळगाव नगरपालिका मंजूर उपविधी



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (६)

विभागात असलेल्या किंवा विभागाच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्ताऐवीजी विवरण

अ.क्र	दस्ताऐवजाचे वर्णन	दस्ताऐवजाचा प्रकार
१	आवक,जावक,हजेरी बुक,भरणा किर्द,प्रसुती रजिस्टर,ऑपरेशन रजिस्टर ,नोंदवही इ. कार्यालयीन आदेश काम पुर्ण झाल्याचे फाईल,पावती पुस्तक, डेस्कटॉप रजिस्टर	अ वर्ग
२	आय.पी.डी केस पेपर ,इतर किरकोळ बुके,जुने फॉर्म,भरणा स्लिप,जुने केस पेपर इ.	ब वर्ग
३	सन २००३ ओ.पी.डी पावती बुके व इतर	क वर्ग
४	टपाल पुस्तके	ड वर्ग



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (७)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करणेच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	प्रयोजनाचे नाव	विभागामार्फत असलेली व्यवस्था
१	तक्रारी विभागांतर्गत थेट तक्रार करण्यासाठी	विभागांतर्गत प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी मनपा दवाखाने कार्यालय, शाहु नगर जळगाव यांचेकडे व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.
२	लोकशाही दिन निवेदने,सुचना,हरकती मागविणे	दर महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी तक्रारी स्विकारल्या जातात. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतूदीनुसार आवश्यक बाबतीत नागरीकांकडून हरकती , सुचना नागरिकांकडून वृत्त पत्रात सुचना प्रसिध्द करुन मागविण्याची व्यवस्था आहे. २ रा मजला १७ मजली प्रशासकीय ईमारत.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (८)

अ.क्र.	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनार्थ दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या मंडळाचे,समित्यांचे ,आणि अन्य निकायांचे विवरण	मंडळाचे,समित्यांचे,आणि अन्य निकायांचे बैठकी नागरिकांसाठी खुली आहेत किंवा कसे?	या बैठकीची इतिवृत्ते जनतेस पाहावयास उपलब्ध/मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे?
१	स्थायी समिती सभा	नाही	होय
२	महासभा	नाही	होय
३	निविदा समिती	नाही	होय
४	दवाखाने नियंत्रण समिती	नाही	होय
५	पी.सी.पी.एन.डी.टी गर्भधारणापुर्व व प्रसुतिपुर्व निधान तंत्र अधिनियम २००३ शहर सल्लागार समिती.	नाही	
६.	आर.सी.एच एक्झेक्टिव्ह समिती कुंटुब कल्याण	नाही	होय
७.	माता मृत्यु अन्वेषण समिती	नाही	होय
८.	बाल मृत्यु अन्वेषण समिती	नाही	होय
९.	आर.सी.एच कार्यकारी समिती म.न.पा एकात्मिक आरोग्य व कुंटुब कल्याण सोसायटी	नाही	होय
१०.	आर.सी.एच गव्हर्निंग कॉन्सील समिती	नाही	होय
११.	क्षयरोग एकात्मिक आरोग्य व कुंटुब कल्याण सोसायटी आर.एन.टी.सी.पी	नाही	होय
१२.	क्षयरोग गव्हर्निंग कॉन्सील समिती आर.एन.टी.सी.पी	नाही	होय



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (९)

अधिका-यांची व कर्मचारी यांची निर्देशिका

दवाखाने (कार्यालयीन विभाग)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्रं.
१	डॉ.श्री राम रावलानी	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी तथा वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	दवाखाने विभाग	१९५३
२	श्रीमती.अनुभा अनिष भट	लिपिक/वरिष्ठ लिपिक/दवाखाने अधीक्षक	सामान्य प्रशासन विभाग	१९७३
३	सौ.संगिता संतोष धनगर	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	३४३१
४	श्री.किशोर ठाकुरव्दारे	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	७९
५	श्रीमती.सुरेखा किरण पवार	मजुर	पा.पु.विभाग	३६२९
६	श्रीमती. नर्मदा सोनवणे	रोजंदारीसफाई कामगार	दवाखाने विभाग	
७	श्रीमती सरला सोनवणे	आया	दवाखाने विभाग	३४४८
८	श्री खुमानसिंग वळवी	शिपाई	दवाखाने विभाग	४९६२
९	श्री अमोल सपकाळे	वाहनचालक	बांधकाम विभाग	३८७३
१०	श्री शक्ती सारसर	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	
११	श्री दत्तात्रय मराठे	वाहनचालक	दवाखाने विभाग	

कै. दादासाहेब भिकमचंद जैन रुग्णालय, शिवाजी नगर (बाह्य व अंतरुग्ण विभाग)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१२	डॉ.सौ.नेहा भारंबे	वैद्यकीयअधिकारी	दवाखाने विभाग	४३४८
१३	डॉ.सौ.शिरिष तुसे	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	१९५५
१४	डॉ.संजय युवराज पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	४४२७
१५	सौ सायली पवार	आरसीएच वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	करार तत्वावरील कर्मचारी
१६	विकास बुनकर	लिपीक	दवाखाने विभाग	
१७	श्री.चंद्रकांत गुलाबराव साळुंखे	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	१२६२
१८	सौ.उषा त्र्यंबकराव बाविस्कर	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	१३३९
१९	श्री.अनिल.आर.भोळे	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	१९६३
२०	श्री. दिनेश सिताराम तिवारी	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	१७९९
२१	श्री.जिवनदास बाजीराव मेश्राम	लॅब टेक्नि.	दवाखाने विभाग	२२९४
२२	श्री.सुनिल त्र्यंबक सोनवणे	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	१९४१
२३	श्री.संजय बळीराम चौधरी	एक्स-रे टेक्नि.	दवाखाने विभाग	२२७२
२४	श्री.ज्ञानेश्वर पाटील	एक्स-रे अटेंडन्ट	दवाखाने विभाग	४३४९
२५	श्रीमती. मिना हिवाळे	परीचारीका	दवाखाने विभाग	१९३३
२६	श्रीमती.रंजना राजु शेळके	परिचारिका	दवाखाने विभाग	२२७३
२७	श्रीमती संगिता गजानन पाटील	परिचारिका	दवाखाने विभाग	२२८६
२८	श्रीमती सोनाली यशवंत खरे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	२३००
२९	श्रीमती शोभा राजकुमार कोगदे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	
३०	श्रीमती.जिवनकला जानराव सोनवणे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	३४७६
३१	श्रीमती उज्वला उज्वल पंधारे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	२२१२
३२	श्रीमती.रत्ना विनायक पाठक	परिचारीका	दवाखाने विभाग	३२८३
३३	श्रीमती.विजया रविंद्र कोल्हे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	१९५९
३४	श्रीमती.संध्या डिगंबर साळुंखे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	१९६०
३५	श्रीमती. उर्मिला उमांकात भिरुड	मिडवाईफ	दवाखाने विभाग	२२९९
३६	श्रीमती.तिलोत्तमा सुधाकर पाटील	परिचारिका	दवाखाने विभाग	२२९७
३७	श्रीमती.पुष्पा रामदास मेश्राम	परिचारिका	दवाखाने विभाग	१९५६
३८	श्रीमती. देवयानी राजेंद्र नेमाडे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	३२७८
३९	श्रीमती. सरला मधुकर शिंदे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	३४७६
४०	श्रीमती.सुनिता विजय गुरचळ	परिचारिका	दवाखाने विभाग	१६५१
४१	श्रीमती.संगीता राजेंद्र साबळे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	३६०८
४२	सौ.अरुणा राजेंद्र निकुंभ	आया	दवाखाने विभाग	७६
४३	श्रीमती उषा बाबुलाल सोनवणे	आया	दवाखाने विभाग	१९४५
४४	सौ.प्रमिला नरेंद्र बाविस्कर	आया	दवाखाने विभाग	१९८७

४५	श्रीमती. सुमन नारायण सोनवणे	आया	दवाखाने विभाग	१९४६
४६	सौ.पुष्पा डिंगंबर सोनवणे	आया	दवाखाने विभाग	३३७२
४७	सौ.मालती भागवत कोल्हे	आया	दवाखाने विभाग	३४४३
४८	श्रीमती. आशा हिरालाल साळुंखे	आया	दवाखाने विभाग	१९९१
४९	श्रीमती.सरोज प्रभाकर सोनवणे	आया	दवाखाने विभाग	२३७५
५०	श्रीमती.सिंधु शालीग्राम महाले	आया	दवाखाने विभाग	१९९३
५१	श्रीमती.प्रमिला वासुदेव पवार	आया	दवाखाने विभाग	१९९२
५२	श्रीमती.विमल हेमराज शिरसाठ	आया	दवाखाने विभाग	७४
५३	श्रीमती.कलाबाई प्रकाश सोनवणे	आया	दवाखाने विभाग	२३१६
५४	श्रीमती.पुष्पा पांडुरंग सोनार	आया	दवाखाने विभाग	१९८३
५५	श्रीमती.गंगुबाई श्रीराम सपकाळे	आया	दवाखाने विभाग	३८२६
५६	श्रीमती.वंदना मोहन पाठक	आया	दवाखाने विभाग	२४३५
५७	श्रीमती.कल्पना रघुनाथ सपकाळे	आया	दवाखाने विभाग	३४३९
५८	श्रीमती.सुरेखा.एन.वडनेरे	आया	दवाखाने विभाग	२४८३
५९	श्रीमती.सुमती गंभीर तेलंगे	आया	दवाखाने विभाग	२००१
६०	श्रीमती.प्रतिभा शांताराम पाटील	मजुर	दवाखाने विभाग	
६१	संजय मुंकुंदराव पाटील	मजुर	दवाखाने विभाग	
६२	श्री.अरुण वसंत हरिमकर	शिपाई	दवाखाने विभाग	२०८६
६३	श्री.दिनेश घनश्याम कंडारे	वॉर्डबॉय	दवाखाने विभाग	१९७५
६४	अंकुश आत्माराम पाटील	वॉर्डबॉय		
६५	श्री अरुण चौधरी	वॉचमन		
६६	संजय खांडगे	बगीचा माली		
६७	श्रीमती.लता नथू जाधव	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	२३४२
६८	श्रीमती.मिरा विजयसिंग चंडाले	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	
६९	श्रीमती.अलका सुभाष जगताप	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	२००७
७०	श्रीमती.लक्ष्मी दिनेश सरपटे	सफाई कामगार	आरोग्य विभाग	२३८९
७१	श्रीमती.सुरेखा संजय पारे	सफाई कामगार		
७२	श्रीमती.रेखा संतोष गायकवाड	सफाई कामगार	आरोग्य विभाग	३८३८
७३	श्रीमती. संतोष श्यामलाल अटवाल	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	४००९
७४	श्री. धिरज किसन निधाने	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	४३७६
७५	श्रीमती. रेखा विजय तायडे	सफाई कामगार	आरोग्य विभाग	३६९१
७६	हेमंत विनोद घुसर	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	२००४
७७	दिपक नथू डोंगरे	सफाई कामगार		
७८	सुनिल सपकाळे	रोजंदारी लॅब अटेन्डंट	दवाखाने विभाग	
७९	अनिल काशिनाथ रडे	रोजंदारी वायरमन	दवाखाने विभाग	
८०	कैलास सपकाळे	रोजंदारी	दवाखाने विभाग	

		सुरक्षारक्षक		
८१	अनिल शिंदे	रोजंदारी सुरक्षारक्षक	दवाखाने विभाग	

प.दिनदयाल उपाध्याय आयुर्वेदिक दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	---	वैद्यकीय अधिकारी	---	
२	श्रीमती.निर्मला रत्नाकर सैतवाल	आया	दवाखाने विभाग	१९४९

कै.चेतनदास मेहता हॉस्पिटल व सुतिकागृह

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ.विजय घोलप	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	४३४५
२	श्री.शरद अमृतराव सपकाळे	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	१९६८
३	श्री. संजय मुरलीधर पाटील	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	१९६५
४	श्री.अशोक अमृत जाधव	लॅब टेक्नि.	दवाखाने विभाग	१९६७
५	श्रीमती.वत्सला मधुकर कापसे	आया	दवाखाने विभाग	७३
६	श्रीमती. रामकला रामसिंग राणा	आया	दवाखाने विभाग	२३२७
७	श्रीमती. शालीनी भालचंद्र नेवास्कर	आया	दवाखाने विभाग	३८४२
८	श्री.संतोष मोहन गवळी	वॉर्डबॉय	दवाखाने विभाग	२०००
९	श्री सुनिल दगडु माळी	वॉर्डबॉय	दवाखाने विभाग	३३८२
१०	श्री.नारायण आबा भोसले	सफाई कामगार	आरोग्य विभाग	३४६५
११	श्री प्रधान मुळीक	वायरमन	दवाखाने विभाग	
१२	विशाल चरणसिंग दाभाडे	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	
१३	रंजना शिवदे	रोजंदारी परिचारीका	दवाखाने विभाग	-
१४	संजय वाणी	रोजंदारी सुरक्षारक्षक	दवाखाने विभाग	

म.मो.मुलतानी

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ.पल्लवी पाटील (मानधन)	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	
२	श्री. सुर्यकांत आनंदराव सुर्यवंशी	नाकेदार	जकात	१९७२
३	श्री.नासीर हुसेन देशमुख	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	१९३१
४	श्री.दिपक सुकलाल अहिरे	लॅब टेक्नि.	दवाखाने विभाग	२२९३
५	श्रीमती.गायत्री भाऊराव पाटील	A.N.M	दवाखाने विभाग	३८९६
६	श्रीमती. सुशिला युवराज बनसोडे	परिचारीका	दवाखाने विभाग	१६४८

७	श्री.श्रीकृष्णा यादवराव नेवे	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	३४३०
८	श्रीमती.दौलतबी शे.यासीन	आया	दवाखाने विभाग	
९	श्री.समाधान सुपडु सिरसाळे	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	३९३०
१०	श्री प्रकाश सोळसे	शिपाई	दवाखाने विभाग	
११	श्री चंद्रकांत सोनवणे	रोजंदारी सुरक्षारक्षक	दवाखाने विभाग	-
१२	श्री संजय आत्माराम पाटील	रोजंदारी सुरक्षारक्षक	दवाखाने विभाग	-

धनाजीनाना चौधरी टि.बी.सॅनोटेरियम

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	श्री रमेश आधार पाटील	शिपाई	आरोग्य विभाग	३२८

कै.नानीबाई अग्रवाल दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ.सोनल कुलकर्णी (मानधन)	आरसीएच वैद्यकीय अधिकारी	----	
२				
३	श्रीमती.सुप्रिया श्रिकांत चव्हाण	लॅब टेक्नि.	दवाखाने विभाग	१९६९
४	श्रीमती गिता रामदास गाडेकर	परिचारीका	दवाखाने विभाग	२२९५
५	श्रीमती विजया हटकर	लिपिक	विवाह नोंदणी कार्यालय	
६	श्री नरेंद्र मसाणे	शिपाई	विवाह नोंदणी कार्यालय	
७	श्री.जगदीश.एम.तिवारी	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	१६२२
८	श्री.सुरेश रतन पाटील	वॉर्डबॉय	दवाखाने विभाग	१९८१
९	सुनंदा काशिनाथ चौधरी	आया	दवाखाने विभाग	
१०	श्री.अजय विजय ढंडोरे	सफाई कामगार	आरोग्य	३७५६
११	आशा आनंद गोयर	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	

कै.शाहीर अमरशेख दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डा.पल्लवी नारखेडे(मानधन)	आरसीएच वैद्यकीय अधिकारी		
२	श्री. प्रभाकर नथु वाणी	मिश्रक	दवाखाने विभाग	४२
३	श्री.गिरिष उखर्दु सैदाणे	लिपिक	दवाखाने विभाग	३४२९
४	श्रीमती.सुप्रिया सुहास मोघे	परिचारीका	दवाखाने विभाग	१९३३
५	श्री एम आर शेख	एमपीडब्ल्यु	दवाखाने विभाग	
६	सौ. रेखा प्रमोद जोशी	A.N.M	दवाखाने विभाग	१६५४
७	श्रीमती.मुमताज मेहबुब तांबोळी	शिपाई	दवाखाने विभाग	१९२८
८	धनराज रिल	सफाई कामगार	दवाखाने विभाग	
९	सुधीर दगडु कोळी	रोजंदारी सुरक्षारक्षक	दवाखाने विभाग	

मो.यु.आयुर्वेदिक दवाखाना

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	कु.विजया रघुनाथ पांडे	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	२१७९
२	श्री.लिलाधर गबा कोल्हे	शिपाई	दवाखाने विभाग	३२७४
३	श्रीमती. शकुंतला दत्तात्रय बोरनारे	शिपाई	बांधकाम विभाग	१८९६

श्री.सुरेशदादा जैन प्रा.आ.केंद्र .

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ.हेमलता नेवे	रोजंदारी वैद्यकीय अधिकारी	----	
२	श्री.एन.ए.शहा	औषध निर्माता	दवाखाने विभाग	१९६२
३	श्री.ए.आर.खान	लॅब टेक्निशियन	दवाखाने विभाग	१९३६
४	श्रीमती.जयश्री बरडे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	२२०१
५	श्री.दिलिप पांडूरंग पोळ	ड्रेसर	दवाखाने विभाग	१३६४
६	वैशाली एकबोटे	आया	दवाखाने विभाग	
७	श्री.हितेंद्र जयप्रकाश चांगरे	वॉर्डबॉय	दवाखाने विभाग	३३७९
८	श्री. भरत ताराचंद अटवाल	सफाई कामगार	पा.पु विभाग	२४४५
९	सुभाष कोळी	रोजंदारी लिपिक	दवाखाने विभाग	
१०	सुभाष सोनवणे	रोजंदारी सुरक्षारक्षक	दवाखाने विभाग	

माताबाल संगोपन केंद्र

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्र.
१	डॉ.सौ.मनिषा दि.उगले	वैद्यकीय अधिकारी	दवाखाने विभाग	२१८०
२	सौ.एम.एस.जाधव	A.N.M	दवाखाने विभाग	१६५३
३	श्री.एस.एम.सनेर	M.P.W	दवाखाने विभाग	७५०२
४	श्री.एस.पी.पाटील	M.P.W	दवाखाने विभाग	७५०६
५	श्री. शरद रामदास मोरे	सफाई कामगार	दवाखाना विभाग	३७६६
६	श्रीमती.मारिया आरोळे	परिचारिका	दवाखाने विभाग	२२१४
७	श्री धिरज शेते	शिपाई	दवाखाने विभाग	
८	श्री यशवंत शंकपाळ	शिपाई	दवाखाने विभाग	
९	सुरेखा उत्तम पाटील	शिपाई	दवाखाने विभाग	
१०	इंदुबाई सोनवणे	मजुर	दवाखाने विभाग	
११	नरेंद्र श्रावणे	शिपाई	पाणी पुरवठा	२७४६



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१०)

प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन

श्री.छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय जळगाव(बाहय रुग्ण विभाग)



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (११)

योजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च,संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

दवाखाने व सुतिकागृहे

विवरण पत्र - अ

दवाखाने विभाग सुधारित सन २०१८-१९ चे अंदाजपत्रक सन २०१९-२० प्रस्तावित अंदाजपत्रक

जमा उत्पन्न

अं.नं	लेखाशिर्षाचा तपशिल	सन २०१८-१९ मंजूर बजेट	माहे नोव्हेंबर २०१८ अखेर जमा	पुढील चार महिन्यात मार्च २०१९ अखेर होणारा अंदाजे जमा	सन २०१८-१९ मधील दुरुस्ती बजेट (४ + ५) ची बेरीज	तरतुद २०१९-२० मधील अंदाज जमा	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	क्षयरोग दवाखाना (टीबीएस)	२००००	०	२००००	२००००	२००००	

२	श्री. छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय	०	०	०	०	०	
३	मो.युसुफ व शाहिर अमर शेख आयुर्वेदीक दवाखाना	२००००	२०५७५	१०३५०	३०९२५	४००००	
४	कै.चेतनदास मेहता दवाखाना	८०००००	६७७६५	३५९८२	१०३७४७	५०००००	
५	कै.दादासाहेब भिकमचंद जैन रुग्णालय	४००००००	४३०८५०	२६५४२६	६९६२७६	१५०००००	
६	म.मो मुलतानी रुग्णालय	४०००००	५६३४५	३११७२	८७५१७	३०००००	
७	कै.नानीबाई अग्रवाल रुग्णालय	१६००००	२७६१५	१६३०७	४३९२२	१०००००	
८	सुरेशदादा जैन प्रा.आ. केंद्र पिंप्राळा	४०००००	७०९४०	४०४७०	१११४१०	४०००००	
९	रुग्णवाहीका /शववाहिका	५००००	३६४०	२८९०	६६७०	३००००	
१०	टेलिमेडीसन	१०००००	०	०	०	०	
	एकुण	२९५००००	६७७७३०	४२२५९७	११००४६७	२८९००००	

विवरण पत्र - ब

खर्च बाजू

दवाखाने विभाग सुधारित सन २०१८-१९ चे अंदाजपत्रक सन २०१९-२० प्रस्तावित अंदाजपत्रक

अं. नं	लेखाशिर्षाचा तपशिल विभागाचे नांव	मंजुर बजेट सन २०१८-१९	माहे नोव्हेंबर २०१८ अखेर खर्च	पुढील ४ महिन्यात मार्च २०१९ अखेर अंदाजे होणारा खर्च	दुरुस्त बजेट सन २०१८- १९ (४+५) ची बेरीज	वार्षिक सन २०१९-२० मधील अंदाजे खर्च	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पगार	८१७५७७००	४०३०७६१७	४१४५००८३	८१७५७७००	८९९३३४७०	
२	आस्थापी अस्थापना /मानधन/रोजंदारी खर्च	३००००००	१०१४६३९	१९८५३६१	३००००००	३००००००	
३	औषधी/ रसायने, उपकरण व इतर	३५०००००	७०००	३४९३०००	३५०००००	३५०००००	
४	पॅथॉलॉजीकल लॅब साहित्य, रसायने, किटस, मशिनरीज, साथरोग, कॅम्प, व इतर	४०००००	०	४०००००	४०००००	१५०००००	
५	दवा. व्यवस्था व दुरुस्ती	२५०००००	७४२००	२४२५८००	२५०००००	२००००००	
६	सादिल ऑफिस खर्च	२००००	०	२००००	२००००	२००००	
७	टेलिमेडीसीन केंद्र व्यवस्था	१०००००	०	१०००००	१०००००	१०००००	
८	आर.सी.एच फेज २ वेतन मनपा हिस्सा	३२०००००	१०७१७७१	२१२८२२९	३२०००००	३५०००००	
९	मानधनावरील मानसेवी तज्ञ माधन औषधी/ साहित्य व इतर	२५०००००	०	२५००००	२५००००	२५००००	
१०	क्षयरोग, एड्स प्रतिबंधात्मक	१०००००	०	१०००००	१०००००	१०००००	

	उपाययोजना						
११	श्वान दंश लस	३०००००	०	३०००००	३०००००	४०००००	
१२	संसर्गजन्य रोगांचा प्रतिबंधात्मक उपायनियंत्रण	५०००००	०	०	५०००००	५०००००	
१३	गर्भलिंग निदान चाचणी	२५०००	०	२५०००	२५०००	२५०००	
	एकुण	९७९०२७००	४२४७५२२७	५२६७७४७३	९५६५२७००	१०४८२८४७०	



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

कुटुंब कल्याण व माता बालसंगोपन

विवरण पत्र - अ

माताबाल संगोपन केंद्र सुधारित सन २०१८-१९ चे अंदाजपत्रक सन २०१९-२० प्रस्तावित अंदाजपत्रक
जमा उत्पन्न

विभागाचे नांव :- माताबाल संगोपन केंद्र

अं.नं	लेखाशिर्षाचा तपशिल	सन २०१६-१७ मंजुर बजेट	माहे नोव्हेंबर २०१६ अखेर जमा	पुढील चार महिन्यात मार्च २०१७ अखेर होणारा अंदाजे जमा	सन २०१६-१७ मधील दुरुस्ती बजेट (४ + ५) ची बेरीज	तरतुद २०१७-१८ मधील अंदाज जमा	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
	कुटुंब कल्याण व माताबाल संगोपन केंद्र मनपा	११००००००	०	३२२००००	३२२००००	२००००००	
	एकुण	११००००००	०	३२२००००	३२२००००	२००००००	



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

कुटुंब कल्याण व माता बालसंगोपन
विवरण पत्र - ब

माताबाल संगोपन केंद्र सुधारित सन २०१८-१९ चे अंदाजपत्रक सन २०१९-२० प्रस्तावित अंदाजपत्रक
खर्च बाजू

विभागाचे नांव : माताबाल संगोपन केंद्र दवाखाने विभाग

अं.नं	लेखाशिर्षाचा तपशिल विभागाचे नांव	मंजूर बजेट सन २०१८-१९	माहे नोव्हेंबर २०१८ अखेर खर्च	पुढील ४ महिन्यात मार्च २०१९ अखेर अंदाजे होणारा खर्च	दुरुस्त बजेट सन २०१८- १९ (४+५) ची बेरीज	वार्षिक सन २०१९-२० मधील अंदाजे खर्च	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पगार	१४१७२३००	४६५११९१	९५२११०९	१४१७२३००	१५६०००००	
२	औषधी /साहित्य खरेदी व काविल्ल	२०००००	०	२०००००	२०००००	२०००००	
३	पल्स पोलिओ	५०००००	०	५०००००	५०००००	५०००००	
४	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	५०००००	०	५०००००	५०००००	५०००००	
	एकुण	१५३७२३००	४६५११९१	१०७२११०९	१५३७२३००	१६८०००००	



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१२)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अश्या
कार्यक्रमाच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल

जळगांव शहर महानगरपालिका तर्फे जननी सुरक्षा योजनेखाली लाभार्थिनां त्याचा अर्ज भरून
व आवश्यक असणारी कागद पत्रे घेऊन त्यांना रु ६०० मात्र देण्यात येतात.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१३)

सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशील

दवाखाने विभागामार्फत सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे निर्गमित करण्यात येत आहे. सदर माहिती खालील प्रमाणे आहे.

१. सोनोग्राफी केंद्र मान्यता देणे बाबत प्रमाणपत्र.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१४)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल

अ.क्रं.	माहितीचे वर्णन	माहितीचा प्रकार
१)	दवाखाना विषयक माहिती	PDF



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१५)

माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क्रं.	सुविधेचा तपशिल	संदर्भ
१)	दवाखाना विभागातील निविदांची माहिती , दवाखान्यातील उपलब्ध सेवांची माहिती.	संकेत स्थळ www.jcmc.gov.in वर सदर माहिती प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.
२)	माहिती अधिकार दिन	दर शुक्रवारी दुपारी ४- ६ या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यात येतो. या दिवशी विभागातील सर्व नागरिकांस पाहण्यासाठी खुली करण्यात येते.
३)	दवाखाने विभागातील इतर माहिती	श्री छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालयाच्या नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द केली जाते.
४)	दवाखाने विभागाच्या निविदा सुचना	दैनिक / राज्य स्तरीय / स्थानीक वृत्तपत्रांमधुन प्रसिध्द केली जाते.



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१६)

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्रं.	अधिकाऱ्यांचे नावे	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालय पत्ता
१)	डॉ.श्री राम रावलानी	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी तथा अपिली अधिकारी	९४२३१८९९८८	श्री. छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय, शाहु नगर जळगांव
२)	श्रीमती अनुभा भट	लिपिक/ वरिष्ठ लिपिक/ दवाखाने अधिक्षक तथा जन माहिती अधिकारी	९४२०३८२१२२	श्री. छत्रपती शाहु महाराज रुग्णालय, शाहु नगर जळगांव



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रकरण २ कलम ४(१) (ख) (१७)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	माहिती	सविस्तर माहिती																											
१)	विभागाची माहिती	जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव (दवाखाना विभाग)																											
		दरपत्रक																											
		<table border="1"><thead><tr><th>अ.क्र.</th><th>तपशिल</th><th>दर</th></tr></thead><tbody><tr><td>१.</td><td>पहिल्या बाळंत फी</td><td>५०.००</td></tr><tr><td>२.</td><td>दुसरी बाळंत फी</td><td>१००.००</td></tr><tr><td>३.</td><td>तिस-या व त्यापुढील बाळंत फी</td><td>२००.००</td></tr><tr><td>४.</td><td>चिमट्याच्या सहाय्याने बाळंतपण</td><td>१००.००</td></tr><tr><td>५.</td><td>मेजर ऑपरेशन (सिजेरीयन)</td><td>३००.०० (३०० + बाळंतपणाची फी)</td></tr><tr><td>६.</td><td>सलाईन व (रक्त बाटली लावणे) (ब्लड ट्रांस फयुजन)</td><td>३०.००/५०.००</td></tr><tr><td>७.</td><td>स्पेशल रुम भाडे</td><td>५०.०० प्रतिदिन</td></tr><tr><td>८.</td><td>१ ल्या व २ च्या बाळंतपणाचे भाडे</td><td>१०.००</td></tr></tbody></table>	अ.क्र.	तपशिल	दर	१.	पहिल्या बाळंत फी	५०.००	२.	दुसरी बाळंत फी	१००.००	३.	तिस-या व त्यापुढील बाळंत फी	२००.००	४.	चिमट्याच्या सहाय्याने बाळंतपण	१००.००	५.	मेजर ऑपरेशन (सिजेरीयन)	३००.०० (३०० + बाळंतपणाची फी)	६.	सलाईन व (रक्त बाटली लावणे) (ब्लड ट्रांस फयुजन)	३०.००/५०.००	७.	स्पेशल रुम भाडे	५०.०० प्रतिदिन	८.	१ ल्या व २ च्या बाळंतपणाचे भाडे	१०.००
अ.क्र.	तपशिल	दर																											
१.	पहिल्या बाळंत फी	५०.००																											
२.	दुसरी बाळंत फी	१००.००																											
३.	तिस-या व त्यापुढील बाळंत फी	२००.००																											
४.	चिमट्याच्या सहाय्याने बाळंतपण	१००.००																											
५.	मेजर ऑपरेशन (सिजेरीयन)	३००.०० (३०० + बाळंतपणाची फी)																											
६.	सलाईन व (रक्त बाटली लावणे) (ब्लड ट्रांस फयुजन)	३०.००/५०.००																											
७.	स्पेशल रुम भाडे	५०.०० प्रतिदिन																											
८.	१ ल्या व २ च्या बाळंतपणाचे भाडे	१०.००																											



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

९.	३ऱ्या व ३ पेक्षा जास्त बाळंतपणाचे भाडे	२०.००
१०.	१ल्या व २ऱ्या बाळंतपणासाठी इंजेक्शन फी	५.००
११.	३ऱ्या व ३ पेक्षा जास्त बाळंतपणासाठी इंजेक्शन फी	१०.००
१२.	डी अँड सी / ऑस टाईटनींग अँबॉरशन	१००.००
अ.क्र.		
तपशिल		
दर		
१.	हिमोग्रॉम	४०.००
२.	युरिन कॅम्पलिट	१५.००
३.	युरिन प्रेग्नेन्सी	३०.००
४.	थुंकी	मोफत
५.	शौच तपासणी	१५.००
६.	मॉन्टेक्स टेस्ट	२०.००
७.	ब्लड ग्रुपींग	१०.००
८.	लॅपीड प्रोफाईल	१२५.००
९.	ए.एन.सी. प्रोफाईल	१२५.००
१०.	एच आय व्ही	००.००
११.	सिरोलॉजिक टेस्ट	१५.००
१२.	बायोकेमेस्ट्री टेस्ट	१५.००



माहितीचा
अधिकार

जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव

Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

दवाखाने विभाग

ओ.पी.डी

अ.क्र.	तपशिल	दर
१.	केस पेपर	५.००
२.	इंजेक्शन फी	५.००
३.	मायनर सर्जरी	५०.००
४.	एक्स- रे फी	४०.००

रुग्णवाहिका / शववाहीका

अ.क्र.	तपशिल	दर
१.	रुग्णवाहीका	१२.०० प्रति किमी
२.	शववाहीका	१२.०० प्रति किमी
३.	लोकल ट्रिप	८०.०० कमीत कमी
४.	हॉल्टिंग चार्जेस	८.०० प्रति तास

लसीकरणाचे वार

अ.क्र.	तपशिल	वार
१.	ट्रीपल पोलिओ	सोमवार व गुरुवार
२.	बीसीजी	सोमवार व गुरुवार
३.	प्रसुतीपुर्व तपासणी	मंगळवार व शुक्रवार



जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon
दवाखाने विभाग

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
(दवाखाना विभाग)

दवाखाने विभागात आस्थापना सुचीवरील कार्यरत वैद्यकीय अधिकारी

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पद	शैक्षणिक अर्हता	हल्ली कार्यरत
१.	डॉ.राम रावलानी	प्रमुख वैद्यकीय अधिकारी	एम.बी.बी.एस	श्री.छ.शा.म. रुग्णालय
२.	डॉ.शिरिष दुसे	वैद्यकीय अधिकारी	एम.बी.बी.एस	कै. डी बी जैन रुग्णालय, शिवाजी नगर
३.	डॉ.नेहा भारंबे	वैद्यकीय अधिकारी	डी.एम.एस (आर)	कै. डी बी जैन रुग्णालय, शिवाजी नगर
४.	डॉ.विजय घोलप	वैद्यकीय अधिकारी	एम.बी.बी.एस	कै.चेतनदास मेहता रुग्णालय
५.	डॉ.संजय पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	एम.बी.बी.एस	कै. डी बी जैन रुग्णालय, शिवाजी नगर
६.	डॉ.मनिषा उगले	वैद्यकीय अधिकारी	बी.ए.एम.एस	माता बाल संगोपन विभाग श्री.छ.शा.म.रुग्णालय