

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव - ४२५ ००१
विद्युत विभाग
(सार्वजनिक बांधकाम विभाग)

कार्यालयाचा तपशिल, कामकाज आणि कर्तव्ये

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
विभागाचा तपशील

जळगांव शहर म. न. पा. येथील विद्युत मुख्य कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये
यांचा तपशील

| | |
|---------------------------------------|---|
| कार्यालयाचे नांव | - विद्युत विभाग (सार्वजनिक बांधकाम विभाग) |
| पत्ता | - जळगांव शहर महानगर पालिका जळगांव |
| कार्यालय प्रमुख | - विद्युत विभाग प्रमुख |
| कोणत्या मंत्रालयातील | |
| खात्याच्या अधिनस्त | - नगर विकास मंत्रालय, मुंबई |
| कार्यक्षेत्र | - जळगांव शहर महानगरपालिका जळगांव |
| भौगोलिक | - |
| कार्यानुरूप | - सार्वजनिक रस्त्यावरील |
| विभागाच ध्येय / धोरण | - विद्युत क्षेत्रात गुणात्मक व्यवस्थापन राबविणे अपारंपारीक उर्जा स्रोत संयंत्रांचा जास्तीत जास्त वापर करणे |
| सर्व संबंधीत कर्मचारी एकुण- कार्ये | - विद्युत विषयक कामकाज मनपा मिळकती येथे दिवाबत्ती व्यवस्था करणेसाठी |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप | - नागरीकांसाठी रस्त्यांवरील दिवाबत्ती शहरातील सर्व सार्वजनिक ठिकाणी दिवाबत्ती करणे साठी व मनपा मिळकती येथे दिवाबत्ती व्यवस्था करणे साठी अंदाजपत्रक तयार करणे, निविदा मागविणे, काम करून घेणे, नियंत्रण ठेवणे, वाहतुक नियंत्रक, देखभाल दुरुस्ती करणे. |
| मालमत्तेचा तपशील | - विद्युत उपकरणे, रस्त्यावरील खांब व दिवे |
| उपलब्ध सेवा | - |
| संस्थेच्या संरचनात्मक | |
| तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे | - |
| प्रत्येक स्तरावरचे तपशील | |
| कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा | - २२२२२७४ वेळ सकाळी १०:०० ते संध्य ६:०० |
| साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट | - रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार व अन्य जाहीर |
| सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | सुट्ट्या (तांत्रिक कर्मचारी सोडून) |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (b) (ii) नमूना (अ)

जळगांव शहर मनपा येथील विद्युत विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या आर्थिक
अधिकाराचा तपशील

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोणत्याकायद्या / नियम शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|---------------|---|----------|
| | निरंक | निरंक | निरंक | |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (b) (ii) नमूना (ब)

ज. श. म. न. पा. जळगांव येथील विद्युत विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
प्रशासकीय अधिकाराचा तपशील

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार-प्रशासकिय | कोणत्याकायद्या/ नियम शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|----------------------|---|--|----------|
| 1 | विद्युत विभाग प्रमुख | विभागांतर्गत केल्या जाणाऱ्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे. वर्ग 3 व 4 मधील अधिकाऱ्यांच्या कीरकोळ रजा मंजूर करणे. रस्त्यावरील दिवाबत्ती, प्रशासकीय इमारत, शाळा रुग्णालये, दवाखाने, उद्याने, वाहतुक नियंत्रक यांची विद्युत / यांत्रिकी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. पदाधिकारी व नागरीकांच्या तक्रारी व सुचनांवर त्वरीत कार्यवाही करणे बेशिस्तपणाचे वर्तनाबाबत शीस्त लावणे. विद्युत विषयक कामांचे खर्चाचे प्रस्ताव मान्यता मिळणेकामी सक्षम प्राधिकरणाकडले मान्यतेसाठी सादर करणे. शहर अभियंता याचे कडेस. | | |

कलम ४(१) (b) (ii) नमूना (क)

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी-प्रशासकिय | कोणत्याकायद्या/ नियम शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|-------------------|--|----------|
| 1 | निरंक | - | - | |

कलम ४(१) (b) (ii) नमूना (ड)

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी-प्रशासकिय | कोणत्याकायद्या/ नियम शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|-------------------|--|----------|
| 1 | निरंक | - | - | |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (b) (ii) नमूना (ब)

ज. श. म. न. पा. जळगांव येथील विद्युत विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्याकायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|------------------------|---|--|----------|
| 1 | विद्युत विभाग प्रमुख | विभागांतर्गत केल्या जाणाऱ्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे. वर्ग 3 व 4 मधील अधिकाऱ्यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे. रस्त्यावरील दिवाबत्ती, प्रशासकीय इमारत, शाळा रुग्णालये, दवाखाने, उद्याने, वाहतुक नियंत्रक यांच्या विद्युत / यांत्रिकी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. पदाधिकारी व नागरीकांच्या तक्रारी व सुचनांवर त्वरीत कार्यवाही करणे, बेशिस्तपणाचे वर्तणाबाबत शीस्त लावणे. विद्युत विषयक कामांच्या खर्चाचे प्रस्ताव मान्यता मिळणे, कामी सक्षम प्राधिकरणाकडे शहर अभियंता यांचे मार्फत मान्यतेसाठी सादर करणे. | मुंबई प्रासिक मनपा अधिनियम 1949 चे कलम 249 नुसार | |
| 2 | शाखा अभियंता (विद्युत) | विद्युत विषयक कामांचे नियोजन करणे, अंदाजपत्रक तयार करणे, येणाऱ्या खर्चास तरतुदीनुसार संबंधित समितीकडून मान्यता घेणे, बाबत सर्व कामे करणे, कामावर प्रत्यक्ष देखरेख ठेवणे, त्याप्रमाणे कामाचे बिल तयार करणे, एम.बी. रेकार्डींग करणे, म.रा.वि.वि. कंपनी तसेच इतर विभागांशी समन्वय साधून पत्रव्यवहार करणे, पदाधिकारी, व नागरीक यांचे तक्रारी व सुचनांवर त्वरीत कार्यवाही करणे, वीजपर्यवेक्षक व तांत्रिक कर्मचारी यांना कामाबाबत सुचना देणे, स्टॉक रजिस्टर मॅटेन करणे, ऑडीट नियाप्रमाणे काम करणे. | | |
| 3 | लिनीक | अंदाजपत्रक तयार करणे, आवक जावक, कर्मचारी बेशिस्तीवर्तन यासाठी नोटीसा काढणे, कोटेशन निविदा प्रसिध्दी व त्याबाबत इतर कामकाज करणे, प्रशासनविभागाकडील मागविण्यात आलेली माहिती वेळेवर पूर्ण करणे. | | |
| 4 | भांडार पाल | विद्युत व्यवस्था दुरुस्ती कामी विद्युत साहित्य खरदी करणे, साठा नोंदवही अद्यावत ठेवणे, विभागप्रमुखांची पूर्व मंजूरी घेवून झोन प्रमुख यांना विद्युत साहित्य देणे. | | |

| | | | | |
|----|------------|---|--|--|
| 5 | झोन प्रमुख | झोनपरिसरातील विद्युत विषयक कामावर देखरेख ठेवणे, तांत्रिक कर्मचाऱ्यांना कामवाटप करणे व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, विभागांतर्गत कामासाठी लागणारे साहित्य भांडारातून मागविणे व त्याची नोंद स्टॉक रजिस्टर मध्ये अद्ययावत ठेवणे, पदधिकारी व नागरीक यांचे तक्रारी व सुचनांवर त्वरीत कार्यवाही करणे. रस्त्यावरील दिवाबत्ती, व प्रशासकीय इमारत, शाळा, रुग्णालय, दवाखाने, उद्याने, यांचे विद्युत / यांत्रिकी उपकरणांची देखभाल व दुरुस्ती विद्युत विभाग प्रमुख यांनी दिलेल्या सुचनेनुसार करणे. | | |
| 6 | तारतंत्री | रस्त्यावरील दिवाबत्ती व प्रशासकीय इमारती मधील विद्युत / यांत्रिकी उपकरणाची देखभाल व दुरुस्ती झोन प्रमुख / लाईट इन्सपेक्टर यांनी दिलेल्या सुचनेनुसार करणे. प्रशासकीय इमारती, रुग्णालये, दवाखाने इ. ठिकाणी असलेल्या जनित्र संच चालु-बंद करणे, त्यासाठी डिझेल चे आवश्यकतेनुसार साठा उपलब्ध करणे बाबत कामे, रजिस्टर मॅटेन करणे, | | |
| 7 | लिफ्टमन | लिफ्ट चालविणे. | | |
| 8 | मदतनीस | तारतंत्री व विज तंत्री यांना त्यांचे कामात मदत करणे | | |
| 9 | शिपाई | कार्यलयीन स्वच्छता करणे, वरीष्टांनी दिलेल्या आदेशानुसार काम करणे. | | |
| 10 | वाहन चालक | अधिकार्यांच्या सुचनेनुसार वाहनचालवुन रस्त्यावरील दिवाबत्ती व्यवस्था - दुरुस्ती कामी तारतंत्री यांना मदत करणे. | | |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून

कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :

संबंधित तरतुद:

अधिनियमाचे नांव:

नियम:

शासन निर्णय:

परिपत्रके:

कार्यालयीन आदेश:

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|---------------|-----------------|--------------------------------|----------|
| | | | | |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (b) (iv) नमुना (अ)

प्रस्तावित कामे:

| अ.क्र. | काम / कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|---|---|--|--|
| 1 | उर्जा बचत करणेच्या अनुषंगाने बुट तत्वावर विज बचतीचे पथदिवे बसविणे. पथदिवे चालु बंद करणे कामी स्वयंचलीस चालु बंद होणारी यंत्रण बसविणे. विज बिलात बचत करणे. | एकुण पथदिवे संख्या १३०३५ | बुट तत्वावर | |
| 2 | उर्जा बचत करणेच्या अनुषंगाने अपारंपारीक उर्जा स्रोत सौर उर्जेवर चालणारी संयंत्रे बसविणे. | सौर पथदिवे, ४०० नग सौर उर्जेवरील वाहतुक नियंत्रक १० चौक सौर ब्लिंकर २० नग सौर पॉवर पॅक १० नग | एकुण खर्च रु. १७९०००००/- बजेट तरतुद रु. ७०,००,०००/ - | प्रस्तावित कामाकरीता अनुदान मिळणे कामी प्रस्ताव एम. एन. ई. एस. दिल्ली तसेच महाऊर्जा पुणे यांचे कडेस प्रस्ताव पाठविण्यात आलेला आहे. |

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना (ब)

| अ.क्र. | काम / कार्य | दिवस / तास पुर्ण करण्यास | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1 | बंद दिवाबत्तीच्या तक्रारीचे निवारण करणे | 3 दिवस | झोन प्रमुख | विद्युत विभाग पद |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (b) (v) नमुना (ड)

..... कामाशी संबंधीत कार्यालयीन
आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|------|-----------------|--------------------|
| | | | |

कलम ४(१) (b) (v) नमुना (इ)

जळगांव शहर म. न. पा. विद्युत विभागातील उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

| अ.क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|--------|--|---|---------------------------------------|---|
| 1 | जंगम मालमत्ता | नोंदवही | भांडार पाल | विद्युत विभाग |
| 2 | आवक - जावक | नोंदवही | आवक - जावक लिपीक | वरील प्रमाणे |
| 3 | साठा नोंदवही | विद्युत साहित्य | भांडार पाल झोन प्रमुख लाईट इन्सपेक्टर | वरील प्रमाणे |
| 4 | स्थायी आदेश, शासन निर्णय व धोरणात्मक परिपत्रके | माहिती अधिकार 2005 | लिपीक | वरील प्रमाणे |
| 5 | कार्यविवरण नोंदवही | दैनंदिन कामकाजाच्या नोंदी | लिपीक | वरील प्रमाणे |
| 6 | निविदा फाईल | अंदाजपत्रक, प्रशासकीय मानयता / स्थायी समिती ठराव तांत्रिक मान्यता | लिपीक व शाखा अभियंता | वरील प्रमाणे |
| 7 | मोजमाप पुस्तके | कामाचे नांव मोजमाप विस्तृत स्वरूप | शाखा अभियंता | वरील प्रमाणे |
| 8 | हजेरी पुस्तक | कमेच्यांचे नांव व हजेरी | लिपीक | वरील प्रमाणे |
| 9 | चलन पुस्तक | साहित्याचे नांव दिनांक | भांडार पाल | वरील प्रमाणे |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (अ) (vi)

जळगांव शहर म. न. पा. विद्युत मुख्यकार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|--------------------|---|--|---|
| 1 | जंगम साहित्य | जंगम मालमत्ता रजिस्टर | विद्युत विभागाती सर्व जंगम साहित्य | निकामी साहित्या जमा करुन नविन साहित्याच्या अद्ययावत नोंदी विभाग अस्तित्वात असे पर्यंत |
| 2 | नोंदवही | आवज - जावक | येणारे व जाणारे पत्रांची नोंद ठेवणे | 30 वर्ष |
| 3 | माहिती अधिकार 2005 | स्थायी आदेश, शासन निर्णय व अर्जदारांच्या अर्जा संदर्भातील नस्ती | संबंधीत विभागाकडुन माहिती प्राप्त करुन घेण साठी पत्र व्यवहार व त्यावर निकाल देणे | 30 वर्ष |
| 4 | फाईल | निविदा फाईल | अंदाज पत्रक, प्रशासकीय मान्यता, स्थायी / समिती ठराव, तांत्रिक मान्यता | 30 वर्ष |
| 5 | मोजमाप पुस्तके | पुस्तके | कामाचे नाव, मोज माप, विस्तृत स्वरुप | 30 वर्ष |
| 6 | हजेरी पुस्तक | रजिस्टर | कर्मचाऱ्यांचे नांव हजेरी | 10 वर्ष |
| 7 | चलन पुस्तक | पुस्तक | साहित्याचे नांव | 10 वर्ष |
| 8 | नोंद वही | जनित्र इंधन खर्च नोंदवही | जनित्र इंधनडिझेल | 10 वर्ष |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (ब) (vii)

जळगांव शहर म. न. पा. विद्युत विभागाच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक
कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|--------|-------------------------|--|---|----------------|
| १ | महानगरपालिका लोकशाहीदिन | नागरीकांच्या समस्या त्वरीत निवारण होण्यासाठी मनपामध्ये लोकशाहीदिन प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी आयोजित केला जातो. जळगांव शहर महानगरपालिका परिसरातील कोणतेही नागरीकांस समस्या निर्माण झाल्यास त्याची पुर्तता करणे. | शासन परिपत्रक क्र. महालो १००७/२७२/प्रक्र. ५३/०७/१८ दि. ७/११/२००७ | |
| २ | नागरीक समस्या | रस्त्यावरील दिवा विषयी समस्या निर्माण झाल्यास त्याचे निवारण करणे. | उपआयुक्त यांचे कडेस दररोज दुपारी ३:०० ते ५:०० शहर अभियंता यांचे कडेस उप अभियंता यांचे कडेस | |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (ब) (ix)

ज.श. ज. न. पा. येथील विद्युत मुख्य कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्र. | एकुण वेतन |
|---------|---|------------------------------|------|-------------|---------------|-----------|
| १ | शाखा अभियंता विद्युत विभाग प्रमुख | श्री. संजय एस. पाटील | ३ | | | |
| २ | शाखा अभियंता | श्री. यदूनाथ एम. फालक | ३ | | | |
| ३ | लिनीक | श्री. चंद्रशेखर टी. महाजन | ३ | | | |
| १४ | लिपीक | श्री. बापु हि. वाणी | ३ | | | |
| ५ | स्टोअर किपर | श्री. रविंद्र आर. शिंपी | ३ | | | |
| ६ | वाहन चालक | श्री. गोकुळ पी. पाटील | ३ | | | |
| ७ | इलेक्ट्रीशियन | श्री. प्रकाश के. चौधरी | ३ | | | |
| ८ | इलेक्ट्रीशियन | श्री. मिलींद एच. बेंडाले | ३ | | | |
| ९ | इलेक्ट्रीशियन | श्री. शांताराम पी. चौधरी | ३ | | | |
| १० | इलेक्ट्रीशियन | श्री. कमलाकर व्ही. राणे | ३ | | | |
| ११ | इलेक्ट्रीशियन | श्री. मगन एन. पाटील | ३ | | | |
| १२ | वायरमन | श्री. सुभाष के. अमोदकर | ३ | | | |
| १३ | वायरमन | श्री. सुरेश बी. कुरकुरे | ३ | | | |
| १४ | वायरमन | श्री. अखलाक खानअ. खान | ३ | | | |
| १५ | वायरमन | श्री. पांडुरंग आर. कोळी | ३ | | | |
| १६ | वायरमन | श्री. शेख रफीक गफुर शेख | ३ | | | |
| १७ | वायरमन | श्री. विनोद बी वंजारी | ३ | | | |
| १८ | वायरमन | श्री. नुरमोहम्मद पी. पिंजारी | ३ | | | |
| १९ | वायरमन | श्री. युवराज एस. मेढे | ३ | | | |
| २० | वायरमन | श्री. बापु व्ही. मोरे | ३ | | | |
| २१ | वायरमन | श्री. सतिष आर. भावसार | ३ | | | |
| २२ | वायरमन | श्री. विठ्ठल एस. सकट | ३ | | | |
| २३ | वायरमन | श्री. ज्ञानेश्वर के. पवार | ३ | | | |
| २४ | वायरमन | श्री. रमकृष्ण पी. बोरोले | ३ | | | |
| २५ | वायरमन | श्री. धर्मराज बी. रडे | ३ | | | |
| २६ | वायरमन | श्री. तुळशीराम डी. पाटील | ३ | | | |
| २७ | वायरमन | श्री. कौतीक एस. अत्तरदे | ३ | | | |
| २८ | वायरमन | श्री. दिलीप एन. पाटील | ३ | | | |
| २९ | वायरमन | श्री. खुर्शीद खान छोटे खान | ३ | | | |
| ३० | वायरमन | श्री. भगवान बाविस्कर | ३ | | | |

| | | | | | |
|----|--------------|----------------------------|---|--|--|
| ३१ | वायरमन | श्री. पांडुरंग एस. पाटील | ३ | | |
| ३२ | वायरमन | श्री. शेख सलाउद्दीन | ३ | | |
| ३३ | पंप ऑपरेटर | श्री. प्रधान आर. मुळीक | ४ | | |
| ३४ | पेप अटेंडन्ट | श्री. ज्ञानेश्वर बी. भदाणे | ४ | | |
| ३५ | कुली | श्री. मोहन व्ही शंकपाळ | ४ | | |
| ३६ | कुली | श्री. अनिस ए. शेख | ४ | | |
| ३७ | कुली | श्री. प्रल्हाद एन. कोळी | ४ | | |
| ३८ | कुली | श्री. रविंद्र एम. शिंपी | ४ | | |
| ३९ | कुली | श्री. संजय जी. साळुंखे | ४ | | |
| ४० | कुली | श्री. बाबुलाल जी. ठाकरे | ४ | | |
| ४१ | कुली | श्री. शाम पी. सुरळकर | ४ | | |
| ४२ | कुली | श्री. साहेबराव बी पाटील | ४ | | |
| ४३ | कुली | श्री. शशीकांत बी. विसपुते | ४ | | |
| ४४ | कुली | श्री. सुनिल बी. महाजन | ४ | | |
| ४५ | कुली | श्री. शेख रहिम शेख नबी | ४ | | |
| ४६ | कुली | श्री. संजय एन. गवळी | ४ | | |
| ४७ | कुली | श्री. फकीरा बी. कोळी | ४ | | |
| ४८ | कुली | श्री. युनुस अली के. अली | ४ | | |
| ४९ | कुली | श्री. काशीनथ जी. पंजटील | ४ | | |
| ५० | कुली | श्री. संजय एम देवरे | ४ | | |
| ५१ | कुली | श्री. सुधाकर टी महाजन | ४ | | |
| ५२ | कुली | श्री. भगवान पी. पाटील | ४ | | |
| ५३ | कुली | श्री. प्रभाकर आर. बढे | ४ | | |
| ५४ | कुली | श्री. अजय वाय. भोळे | ४ | | |
| ५५ | कुली | श्री. विठ्ठल एन. जाधव | ४ | | |
| ५६ | वॉचमन | श्री. लिलाधर पी. ठाकरे | ४ | | |
| ५७ | क्लीनर | श्री. गिरीष एस. खडके | ४ | | |
| ५८ | शिपाई | श्री. नितीन एस. चौधरी | ४ | | |
| ५९ | मजुर | श्री. हरीष एस. सोनवणे | ४ | | |
| ६० | मजुर | श्री. कैलास यु. मराठे | ४ | | |
| ६१ | मजुर | श्री. दिलीप एच. निळे | ४ | | |
| ६२ | मजुर | श्री. राजेंद्र डि. सपकाळ | ४ | | |
| ६३ | मजुर | श्री. जगन्नाथ जी. सोनवणे | ४ | | |
| ६४ | मजुर | श्री. प्रविण आर. महाजन | ४ | | |
| ६५ | मजुर | श्री. मो. वसिम शेख रऊफ | ४ | | |
| ६६ | मजुर | श्री. प्रकाश बी. धांडे | ४ | | |
| ६७ | मजुर | श्री. विशाल बी. मोरे | ४ | | |
| ६८ | मजुर | श्री. राजु डी. गोंधळी | ४ | | |
| ६९ | मजुर | श्री. एकनाथ एस. पाटील | ४ | | |
| ७० | मजुर | श्री. मोहसीन शेख आसिफ | ४ | | |

| | | | | | | |
|----|------|--------------------------------|---|--|--|--|
| ७१ | मजुर | श्री. संजय आर. जैन | ४ | | | |
| ७२ | मजुर | श्री. शेख सफदर शेख कादर | ४ | | | |
| ७३ | मजुर | श्री. किरण आय. चव्हाण | ४ | | | |
| ७४ | मजुर | श्री. मोतीलाल आर. तिवारी | ४ | | | |
| ७५ | मजुर | श्री. मो. अय्युब शेख याकुब | ४ | | | |
| ७६ | मजुर | श्री. विकास एस. वाणी | ४ | | | |
| ७७ | मजुर | श्री. बळीराम डी. पाटील | ४ | | | |
| ७८ | मजुर | श्री. भारत जे. बारी | ४ | | | |
| ७९ | मजुर | श्री. गोविंदा एस. सोनवणे | ४ | | | |
| ८० | मजुर | श्री. गणेश एस. सोनवणे | ४ | | | |
| ८१ | मजुर | श्री. सत्यनारायण एम. तिवारी | ४ | | | |
| ८२ | मजुर | श्री. रामा बी. पवार | ४ | | | |

* सदर तक्त्यातील माहीती आस्थापना विभागाशी संबंधित आहे.

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (ब) (xi)

ज.श. ज. न. पा. येथील विद्युत मुख्य कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा
तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाया वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

नमुना क चालु वर्षासाठी

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन (लेखाशिर्ष) | मंजूर रक्कम २००८-०९ | नियोजित वापर | अभिप्राय |
|---------|---|------------------------|-----------------|---|
| १ | इलेक्ट्रीक दिवे ट्युब व साहित्य खरेदी अपारंपारीक उर्जा | २०००००० | | मनपा अंदाज पत्रक २००८- ०९ पान क्र. ११४ नुसार |
| २ | विजेचा खर्च | १२५००००० | | |
| ३ | नविन पोल टाकणे पथदिप फेज साठी डिमांड नोट भरणे. | ५००००० | | |
| ४ | उदवाहन व्यवस्था व दुरुस्ती | २५००००० | | |
| ५ | रा. महामार्गासाठी स्ट्रीट लाईट पोल टाकणे | ५००००० | | |
| ६ | लाईट व्यवस्था व दुरुस्ती | २५००००० | | |
| ७ | नविन जनरेटर व्यवस्था व दुरुस्ती | ५००००० | | |
| ८ | मनपा मिळकती लाईट व्यवस्था व दुरुस्ती | १०००००० | | |
| ९ | विज बचत उपकरणे | २०००००० | | |
| १० | विज खर्च मिळकती वरील | ७५००००० | | |
| ११ | अपारंपारीक उर्जा / सौर पवन उर्जा | ५०००००० | | |
| १२ | इतर खर्च | १०००००० | | |

कलम ४(१) (ब) (vii)

कलम ४(१) (ब) (Xii) या मधील नमुना क, ख तक्ते या विभागाशी संबंधित नाही.

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (ब) (xiv)

ज.श. ज. न. पा. येथील विद्युत मुख्य कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
उपलब्ध असलेली माहिती.

| अ. क्र. | दस्तावेज / धारणी / नोंदवहीचा प्रकार | विषय | कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे? | ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव |
|------------|--|------|---|--|
| १ | निरंक | | | |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (ब) (XV)

ज.श. ज. न. पा. येथील विद्युत विभाग मुख्य कार्यालयातील उपलब्ध असलेली
माहिती नागरीकांना पुरवण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

| अ. क्र. | उपलब्ध सुविधा | वेळ | कार्यपध्दती | स्थान | जबाबदार व्यक्ती |
|---------|--|---|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| १ | जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळा | कार्यलयीन काम काजाच्या वेळेत (सार्वजनिक सुटी सोडुन) | तक्रार, चर्चा, सल्लामसलत | विद्युत विभाग प्रमुख कार्यालय | श्री. एस. एस. पाटील |
| २ | अभिलेख तपासणी | कार्यलयीन काम काजाच्या वेळेत (सार्वजनिक सुटी सोडुन) | रेकॉर्ड उपलब्ध करणे | विद्युत विभाग प्रमुख कार्यालय | संबंधीत कर्मचारी |
| ३ | आपतकालीन संपर्क | २४ तास | रस्त्यावरील दिवाबत्ती विषयक समस्या | मनपा प्रशासकीय इमारत | श्री. एस. एस. पाटील |

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव
कलम ४(१) (ब) (Xvi)

ज. श. ज. न. पा. येथील विद्युत विभाग मुख्य कार्यालयातील अखत्यारीतील
माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय
प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :

| अ. क्र. | माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | अधिकार पद | माहिती अधिकारी म्हणून त्यांचे कार्य कक्ष | संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्र. | इमेल आयडि कायद्यापुरताच | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|-------------------------|--------------|--|--|-------------------------|--------------------|
| १ | श्री. एस. एस. पाटील | शाखा अभियंता | विद्युत विभाग प्रमुख कार्यालय | मनपा प्रा. शाळा क्र. २५ नटवर टॉकीज मागे नवी पेठ, जळगांव ९४२३९८७०२६ | | श्री. आर. आर. काळे |

सहाय्यक माहिती अधिकारी :

| अ. क्र. | सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नांव | अधिकार पद | माहिती अधिकारी म्हणून त्यांचे कार्य कक्ष | संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्र. | इमेल आयडि कायद्यापुरताच | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|---------------------------------|-----------|--|---|-------------------------|--------------------|
| १ | श्री. चंद्रशेखर ताराचंद महाजन | लिपीक | विद्युत विभाग प्रमुख कार्यालय | मनपा प्रा. शाळा क्र. २५ नटवर टॉकीज मागे नवी पेठ, जळगांव २२२२२७४ | | श्री. आर. आर. काळे |

अपिलीय अधिकारी :

| अ. क्र. | अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव | अधिकार पद | अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांचा कार्यकक्ष | अहवाल देणारे माहिती अधिकारी | इमेल आयडि |
|---------|----------------------------|------------------------|--|-----------------------------|-----------|
| १ | श्री. आर. आर. काळे | उपायुक्त (सार्व. सेवा) | सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर मनपा प्रशासकीय इमारत मजला क्र. १३ नवी पेठ, जळगांव | श्री. एस. एस. पाटील | |