**जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव**

जा. क्र./ जमनपा/प्रमुख कार्या/१०० ८/२०१७
दिनांक : १०/१०/२०१७

**संदर्भ :-** १) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५
२) शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक : एमसीओ - २०१५/प्र. क्र. १८९/नवि-१४ दि. २३ जून २०१५
३) शासन निर्णय, नगर विकास विभाग संकिर्ण क्रमांक - २०१५/प्र. क्र. ३९८/नवि-२० दि. ०४ सप्टेंबर २०१७

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्रम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५ दि. २८/०४/२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. त्यानुसार जळगांव शहर महानगरपालिकेने शहरातील नागरीकांना सुविधा देण्यासाठी शासन निर्णयानूसार दिनांक २२/०७/२०१५ रोजी स्थानिक वर्तमान पत्रात देण्यात येणाऱ्या सेवांबाबत प्रसिध्दी देण्यात आलेली आहे.

मात्र संदर्भ क्र. ३ येथील शासन निर्णयानूसार नागरीकांना देण्यात येणाऱ्या सेवांमध्ये शासन स्तरावर वाढ करण्याबाबत निर्णय घेण्यात आलेला असून त्यानूसार जळगांव शहरातील पात्र नागरीकांना लोक सेवा पुरविण्याकरीता अधिसुचित करण्यात येत आहे. तसेच त्याबाबत अंमलबजावणी करणारे पद निर्देशित अधिकारी तसेच या सेवा पूरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवणेच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहीत कालमर्यादा अधिसूचित करून प्रकटन करण्यात येत आहे.

**(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेची तपशिल )**

| अ.क्र | लोकसेवांची सुची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | संबंधीत अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | नव्याने कर आकारणी करणे | १)विहित नमुन्यातील अर्ज २)भोगवटा प्रमाणपत्र | महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरिक्षक /कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी | उपायुक्त महसुल |
| २. | पुर्न कर आकारणी करणे | १)विहित नमुन्यातील अर्ज | महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरिक्षक /कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी | उपायुक्त महसुल |
| ३. | कराचे मागणीपत्र तयार करणे | १)विहित नमुन्यातील अर्ज | महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर निरिक्षक | कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी |
| ४. | करमाफी मिळणे | १)विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला | महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | कर निरिक्षक / कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी | उपायुक्त महसुल |
| ५. | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट देणे | १) विहीत नमुन्यातील अर्ज, २) थकबाकी नसल्याचा दाखला | महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरिक्षक / कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी | उपायुक्त महसुल |
| ६. | स्वयंमुल्यांकन | १)विहीत नमुन्यातील अर्ज | महापालिका स्तरावर निश्चीत केलेला दर | १५ दिवस | कर निरिक्षक / कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी | उपायुक्त महसुल |
| ७. | आक्षेप नोंदविणे | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | महापालिका स्तरावर निश्चीत केलेला दर | १५ दिवस | कर निरिक्षक / कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी | उपायुक्त महसुल |
| ८. | उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इ.) | महापालिका स्तरावर निश्चीत केलेला दर | २१ दिवस | कर निरिक्षक / कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी | उपायुक्त महसुल |
| ९. | मालमत्ता पाडणे व पुर्नःबांधणी कर आकारणी | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | महापालिका स्तरावर निश्चीत केलेला दर | १५ दिवस | कर निरिक्षक / कर अधिक्षक | प्रभाग क्षेत्र आधिकारी | उपायुक्त महसुल |
| १०. | मालकी हक्कात बदल करणे | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज, २.मालकी हक्क कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | महासभा ठराव क्र.४९७ दि.२०/०२/२०१० नुसार रु.१०० | ७ दिवस | कर निरीक्षक | कर अधिक्षक | प्रभाग अधिकारी |
| ११. | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज, २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | महासभा ठराव क्र.४८९ दि.२०/०२/२०१० नुसार | १५ दिवस | क./शाखा अभियंता | प्रभाग अधिकारी | शहर अभियंता |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १२. | पुनःजोडणी करणे | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज, २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | महासभा ठराव क्र.४८९ दि.२०/०२/२०१० नुसार | १५ दिवस | क./शाखा अभियंता | प्रभाग अधिकारी | शहर अभियंता |
| १३. | वापरा मध्ये बदल करणे | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज, २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | क./शाखा अभियंता | प्रभाग अधिकारी | शहर अभियंता |
| १४ | पाणी देयक तयार करणे | विहीत नमुन्यातील अर्ज, | महानगरपालिकास्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | कर अधिक्षक | प्रभाग अधिकारी |
| १५ | मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र | १) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२) रस्ता पुर्नस्थापन करार | महासभा ठराव क्र.२८२, दि. २७ /०२/ २००६ अन्वये मंजुर करण्यात आलेल्या दरानुसार रु.०.५०/- मात्र प्रती चौ.फु. साठी आणि गणेश उत्सव व नवरात्रोत्सवासाठी विनामुल्य | ७ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यकारी कर अधिक्षक | उपायुक्त (महसूल) |
| १६ | प्लंबर परवाना | १) विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२) थकबाकी नसल्याचा दाखला. | रु.१०००/- | १५ दिवस | कनिष्ठ अभियंता | उपअभियंता | शहर अभियंता |
| १७ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १)विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र.<br>३)थकबाकी नसल्याचा दाखला. | रु.५००/- | १५ दिवस | कनिष्ठ अभियंता | उपअभियंता | शहर अभियंता |
| १८ | पाण्याची दबाव क्षमता | विहित नमुन्यातील अर्ज. | निरंक | ३ दिवस | कनिष्ठ अभियंता | उपअभियंता | शहर अभियंता |
| १९ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | विहित नमुन्यातील अर्ज. | निरंक | ३ दिवस | कनिष्ठ अभियंता | उपअभियंता | शहर अभियंता |
| २० | अ) गुरे ढोरे पाळणे जनावरांसाठी गोठा परवाना देणे (महा.म.अधि.१९४९ चे कलम ३८६ अन्वये.) | १) विहित नमुन्यात भरलेले अर्ज<br>२) जागेचा ७/१२ उतारा<br>३) जागेची टॅक्स भरल्याची पावती<br>४) आधार/मतदान कार्ड झेरॉक्स<br>५) पासपोर्ट फोटो २<br>६) आजुबाजूच्या नागरीकांचे ना-हरकत<br>७) मालकाची भाडे पावती अथवा जागेचा रु.१००/- चे मुद्रांकावर करारनामा | १) नविन परवाना रु.१००/- प्रती जनावर, प्रती वर्ष (१ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर)<br>२) नुतनीकरण दंड रु.५०/- प्रती वर्ष<br>३) फॉर्म फि रु.२०/- | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |
| | ब) आईस्क्रिम, चहापेय, विक्री करणारे मिठाई दुकाने, वायु मिश्रीत पेय, कुल्फी, उसाचा रस, तसेच सर्व प्रकारचे फळांचा रस विक्रेते, फोडी किंवा सोललेली फळे, मानवी आहारासाठी योजलेले अन्य शिजलेले अन्य किंवा अन्न पदार्थ कामी परवाना देणे. (महा.म.अधि.१९४९ चे कलम ३८३ अन्वये.) | वरील प्रमाणे | १) नविन परवाना रु.४८०/- प्रती आर्थिक वर्ष<br>२) नुतनीकरण दंड रु.५०/- प्रती आर्थिक वर्ष<br>३) फॉर्म फि रु.२०/- | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | क) डेअरी किंवा दुग्धजन्य पदार्थ विक्रीसाठी परवाना देणे. (महा.म.अधि.१९४९ चे कलम ३८३ अन्वये.) | वरील प्रमाणे | १) नविन परवाना रु.१०००/- प्रती आर्थिक वर्ष<br>२) नुतनीकरण दंड रु.१००/- प्रती आर्थिक वर्ष<br>३) फॉर्म फि रु.२०/- | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |
| | ड) फेरीने माल विक्रीसाठी (परवाना) कोणतीही वस्तू मग ती मानवी आहारासाठी असो किंवा नसो फेरीने विक्रीसाठी मांडण्याच्या प्रयोजनासाठी कोणत्याही सार्वजनिक रस्त्याचा वापर करण्यासाठी परवाना देणे. | १)विहित नमुन्यात भरलेला अर्ज<br>२) आधार / मतदान कार्ड झेरॉक्स<br>३) लाईट बिल झेरॉक्स<br>४) पासपोर्ट फोटो २ | १) नविन परवाना रु.२४०/- प्रती आर्थिक वर्ष<br>२) नुतनीकरण दंड रु.५०/- प्रती आर्थिक वर्ष<br>३) फॉर्म फि रु.२०/- | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |
| २१ | परवान्याचे नुतनीकरण | विहित नमुन्यात भरलेले अर्ज | १) नुतनीकरण फी रु.७५/- कलम ३७६ अन्वये प्रती जनावरांसाठी आर्थिक वर्ष १ मार्च ते ३१ एप्रिल<br>२) नुतनीकरण फि रु.४८०/- कलम ३७७, ३६९, ३८१ब अन्वये प्रती आर्थिक वर्ष १ मार्च ते ३१ एप्रिल<br>३) नुतनीकरण फि रु.१०००/- कलम ३८३ अन्वये १ मार्च ते ३१ एप्रिल<br>४) नुतनीकरण फि रु.२४०/- कलम ३८४ अन्वये १ मार्च ते ३१ एप्रिल | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |
| २२ | परवाना हस्तांतरण | परवाना हस्तांतरण केला जात नाही (अर्जानुसार जुना परवाना रद्द करुन नविन परवना दिला जातो.) | वरील कलमान्वये फि आकारली जाते. | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |
| २३ | परवाना दुय्यम मत | परवाना गहाळ झाल्यास, खराब झाल्यास लेखी अर्ज घेवून दुय्यम प्रत देण्यात येते. | वरील कलमान्वये फि आकारली जाते. | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |
| २४ | व्यवसायाचे नांव बदलणे | मागणीनुसार जुना परवाना रद्द करुन नविन व्यवसायाचे नांवे परवाना देण्यात येतो. | मुदतीत असल्यास फि आकारली जात नाही. | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |
| २५ | व्यवसाय बदलणे | अर्जदार यांचे लेखी मागणी नुसार जुनो परवाना रद्द करुन नविन परवाना देण्यात येतो. | अ.क्र.१अ, ब, क, ड, नुसार व्यवसायाचे प्रकारानुसार फि आकारली जाते. | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |
| २६ | परवाना धारक / भागीदाराचे नांव बदलणे | मागणीनुसार लेखी अर्ज घेवून जुना परवाना रद्द करुन नविन परवाना देण्यात येतो.<br>१) नविन भागीदारांचे भागीदारी करारनाम्याची प्रत<br>२) त्यांचे आधार कार्ड झेरॉक्स | अ.क्र.१अ, ब, क, ड, नुसार व्यवसायाचे प्रकारानुसार फि आकारली जाते. | १५ दिवस | अन्न सुरक्षा अधिकारी | आरोग्याधिकारी | उपायुक्त |