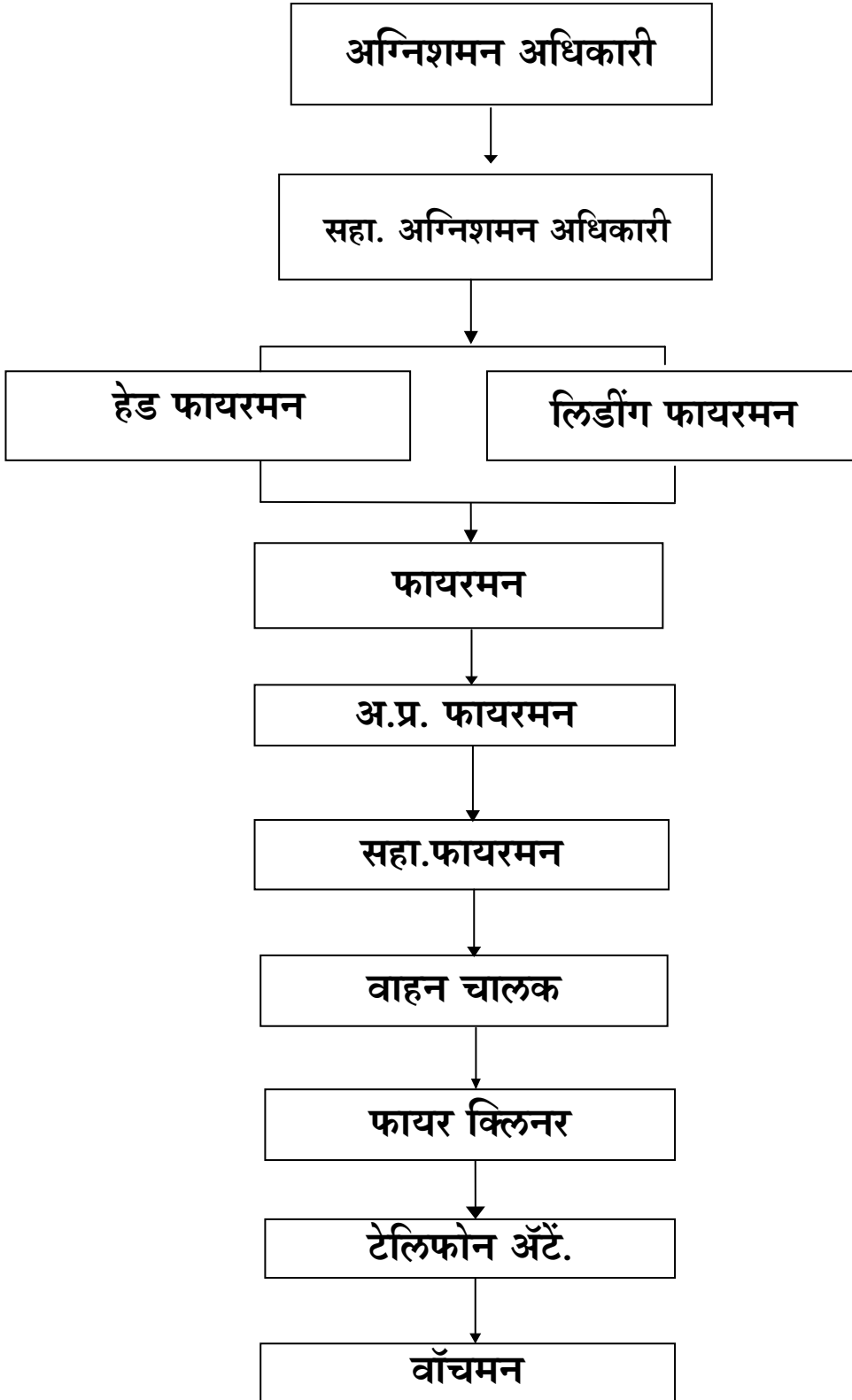


माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ प्रकरण दोन चे कलम ४अन्वये १७ मुद्यांची माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) (i)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेतील अधिकारी कर्मचारी कार्यकर्तव्ये रचना यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	:-	अग्निशमन / आणीबाणी सेवा
कार्यालयाचा पत्ता	:-	मुख्य अग्निशमन कार्यालय, व.वा. गोलाणी मार्केट, ज.श.म.न.पा. प्रशासकीय इमारती मागे, जळगाव - ४२५००१
कार्यालय प्रमुख	:-	प्रभारी अग्निशमन अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव	:-	अग्निशमन / आणीबाणी सेवा
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनिस्त	:-	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	:-	ज.श.म.न.पा. भौगोलिक परिसर
विशिष्ट कार्य	:-	अग्निशमन कार्याबद्दल शाळा, कॉलेज,शासकीय कार्यालये, शासकीय / खाजगी दवाखाने व नागरिकांमध्ये जनजागृती करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	आग व सर्व प्रकारच्या आपात्कालिन परिस्थितीतून नागरिकांचे जिव व मालमत्तेचे रक्षण करणे, अग्निशमना बद्दल शाळा, कॉलेज, व नागरिकांमध्ये जनजागृती करणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	प्रभारी अग्निशमन अधिकारी, प्रभारी सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी, फायरमन, अ.प्र. फायरमन, सहाय्यक फायरमन, फायर क्लिनर, वॉचमन, वाहन चालक
कार्य	:-	शहर व शहर हद्दी बाहेर आग विझविणे, बचाव कार्य करणे, सर्व प्रकारच्या आपात्कालिन परिस्थिती हाताळणे, कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राहणे साठी संबंधित शासकीय यंत्रणेला मदत करणे, शासकीय, सार्वजनिक, खाजगी इत्यादी इमारतींच्या अग्निशमन यंत्रणेची वेळोवेळी तपासणी करणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	सर्व प्रकारच्या आगीवरती अग्निशमन व विमोचन कार्य करणे, जळगाव शहर हद्दीत व हद्दीबाहेर लागलेल्या आगीचे साप्ताहिक अहवाल, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९, कलम २८९ अन्वये मा. स्थायी समिती कडेस सादर करणे, प्रत्येक घटनेची तपशीलवार नोंद घेणे, प्रशासकीय कामकाज करणे, अग्निशमन वाहने व अत्याधुनिक अग्निशमन साहित्य नविन खरेदी करणे, अग्निशमन वाहन व साहित्य दुरुस्त करणे, साहित्याच्या नोंदी ठेवणे, मुदत बाह्य अग्निशमन वाहने, साहित्य, उपकरणे यांची विल्हेवाट लावणे.
मालमत्तेचा तपशील	:-	१)मुख्य अग्निशमन कार्यालय, व.वा. गोलाणी मार्केट,जळगाव २)उप अग्निशमन केंद्र भाऊचे उद्यान,महाबळ रोड, जळगाव ३)उप अग्निशमन केंद्र, शिवाजी नगर, जळगाव
उपलब्ध सेवा	:-	अग्निशमन व सर्व प्रकारच्या आपत्ती काळात कार्य करणे, अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे, तात्पुरत्या स्वरूपाचा अग्निशमन दाखला देणे, आग विझविणे बाबतचा दाखला देणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	१) मुख्य अग्निशमन केंद्र, व.वा. गोलाणी मार्केट जळगाव दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५७-२२२४४४४ २) उप अग्निशमन केंद्र, महाबळ रोड भाऊच्या उद्यान शेजारी दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५७-२२६२६८२. ३) उप अग्निशमन केंद्र, शिवाजी नगर दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५७-२२४११७७ सर्व कर्मचाऱ्यांची ०८ तास ड्युटी असून तीन शिफ्ट मध्ये २४ तासाकरीता विभागण्यात आलेली आहे.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	शासकीय नियमानुसार प्रत्येक कर्मचाऱ्याला एक साप्ताहिक सुटी निश्चित केलेली आहे. तसेच अत्यावश्यक काळात सुटी रद्द करण्याचे अधिकार हे अग्निशमन अधिकारी यांचे कडे राखून ठेवलेले आहे.



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) (ii)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेतील अधिकारी कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार/कर्तव्य	अधिनियम/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी.अग्निशमन अधिकारी	जळगाव शहर हद्दीत शाळा, कॉलेज, शासकीय कार्यालये, दवाखाने इतर सार्वजनिक सेवेचे ठिकाणी अग्निशमन यंत्रे सुव्यवस्थित आहे किंवा याबाबत वेळोवेळी तपासणी करणे	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जिव संरक्षक उपाययोजना अधिनियम-२००६, नियम-२००९ व म.न.पा. अधिनियमानुसार	
		आगीचे घटनास्थळाचा पंचनामा करणे.	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जिव संरक्षक उपाययोजना अधिनियम-२००६, नियम-२००९ व म.न.पा. अधिनियमानुसार	
		कर्मचाऱ्यांची किरकोळ रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	
		शहर व शहर हद्दीबाहेर लागलेल्या आगीचा साप्ताहिक अहवाल मा. स्थायी समिती कडे सादर करणे	मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ चे कलम २८९ अन्वये	
२.	प्रभारी सहा.अग्निशमन अधिकारी	आगीच्या घटनेचे पंचनामे करून अग्निशमन अधिकारी यांचेकडे सादर करणे,दैनंदिन किर्द भरणा पाठविणे,दुर्घटना स्थळी प्रत्येक्ष हजर राहून कर्मचारी यांना मागदर्शन करणे,अग्निशमन अधिकारी यांना प्रशासकीय कामकाजात मदत करणे	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जिव संरक्षक उपाययोजना अधिनियम-२००६, नियम-२००९	

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) (iii)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेच्या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन करणे.

- कामाचे स्वरूप :- जिवित व वित्तहानी वाचविणे
- संबंधीत तरतूद :- -----
- अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जिव संरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६, मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम १९४९, कलम - २४९
- नियम :- महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जिव संरक्षक उपाययोजना नियम २००९
- शासन निर्णय :- -----
- परिपत्रके :- -----
- कार्यालयीन आदेश :- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	अभिप्राय
१.	आगीवर नियंत्रण/ बचाव कार्य करणे व इतर कामे करून घेणे.	अत्यावश्यक सेवा असल्याने घटनेच्या प्रसंगानुसार	आवश्यकतेनुसार २४ तास	अग्निशमन अधिकारी	-----

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ख) (iv)
जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन / आणीबाणी सेवेच्या सार्वजनिक
प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
१	आग विझविणे, बचाव कार्य करणे, स्पेशल सर्विस कॉल करणे, व अग्निशमन जनजागृती करणे इ	आग, अपघात, बचाव कार्य, घटनेनुसार	-----	आवश्यकतेनुसार २४ तास	अग्निशमन अधिकारी	अति-आयुक्त	-----

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ख) (V)
जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन / आणीबाणी सेवेच्या सार्वजनिक
प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम इ. चा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	<p>१. शासन निर्णय नोटीस बोर्डवर लावणे</p> <p>२. जन माहिती अधिकारी व सहा. जन माहिती अधिकारी तसेच प्रथम अपिलिय अधिकारी यांच्या नावाचा फलक लावणे</p> <p>३. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार विवरण पत्र लावणे</p> <p>४. मनपा हद्दीत सर्व प्रकारच्या व्यवसायीकांना अग्निप्रतिबंधक उपाययोजना करणे कामी स्थानिक वृत्तपत्रात जाहिर नोटीस प्रसिध्द करुन नोटीस बोर्डवर लावणे</p>	<p>शासन निर्णय, कार्यालयीन आदेश, नियम इ. अग्निशमन / आणीबाणी सेवा संबंधित क्रमांक व तारीख यांची नोंद आवक, जावक रजिस्टर मध्ये केली जाते.</p>	-----

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ख) (Vi)
जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन / आणीबाणी सेवेच्या कार्यलयामध्ये
असलेल्या दस्ताऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
१.	नोंदवही रजिस्टर	आग व बचाव कार्याच्या साहित्याची नोंदवही	-----	आग व बचाव कार्याच्या साहित्याची नोंदवही	कायमस्वरूपी
२.	लॉगबुक	आग व बचाव कार्याच्या वेळी वाहन उपस्थित झाल्याची नोंद		आग व बचाव कार्याच्या वेळी वाहन उपस्थित झाल्याची नोंद	१० वर्षे
३.	कॉल फॉर्म (कॉलबुक)	आग व बचाव कार्याच्या संबंधीची माहितीचा फॉर्म		आग व बचाव कार्याच्या संबंधीत सर्व इत्यंभुत माहिती	१० वर्षे
४.	कायम कर्मचारी यांचे हजेरी पत्रक	कर्मचारी उपस्थित बाबत नोंद		कर्मचारी उपस्थित बाबत नोंद	५ वर्षे
५.	आवक,जावक,टपाल रजिस्टर	कार्यालयात प्राप्त झालेले व कार्यालयातून पाठविलेल्या सर्व प्रकारच्या कागदपत्रांची नोंद		कार्यालयात प्राप्त झालेले व कार्यालयातून पाठविलेल्या सर्व प्रकारच्या कागदपत्रांची नोंद	५ वर्षे
६.	सामान्य पावती पुस्तक, किर्द भरणा बुक	आग व बचाव कार्याचे बिल व ना-हरकत दाखला, अग्निशमन वार्षिक फी बाबतच्या नोंदी असलेले बुक		आग व बचाव कार्याचे बिल व ना-हरकत दाखला, अग्निशमन वार्षिक फी बाबतच्या नोंदी असलेले बुक	१० वर्षे

७.	अग्निशमन ना-हरकत दाखला संबंधीत प्रकरणे	आग प्रतिबंधक ना-हरकत दाखला संबंधीचे सर्व कागदपत्रांची प्रकरणे		आग प्रतिबंधक ना-हरकत दाखला संबंधीचे सर्व कागदपत्रांची प्रकरणे	कायमस्वरूपी
८.	बजेट नोंद वही	अग्निशमन आणीबाणी सेवेच्या उपयोगासाठी खर्चाच्या नोंदी		अग्निशमन आणीबाणी सेवेच्या उपयोगासाठी खर्चाच्या नोंदी	१० वर्षे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ख) (Vii)
जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव येथील अग्निशमन / आणीबाणी सेवेच्या परिणामकारक
कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसल्लत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुर्णविलोकनाचा काळ
१.	२	३	४	५
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (Viii)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवा च्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकांचे तपशिल प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा सभा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (Viii)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवा च्या अधीसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधीसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा सभा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (Viii)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवा च्या परिषदेचे यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा सभा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक		निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ख) (Viii)

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा सभा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (Xi)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व माहिती.

अ.क्र.	पदनाम	नाव	वर्ग	म.न.पा. रुजू दिनांक
१	अग्नी. अधिकारी	शशीकांत लक्ष्मण बारी	३	०२/०५/१९८९
२	सहा. अग्नी. अधि.	सुनील वसंत मोरे	३	१०/०५/१९९०
३	फायरमन	अश्वजीत मनोहर घरडे	३	१६/०२/२०१२
४	अ.प्र. फायरमन	राजेंद्र दिनकर रानवडे	३	०१/०४/१९८५
५	सहा. फायरमन	रविंद्र झिंगा बोरसे	३	१३/०५/१९९७
६	सहा. फायरमन	संतोष नारायण पाटील	३	१३/०५/१९९७
७	सहा. फायरमन	भगवान जुलाल पाटील	३	१३/०५/१९९७
८	क्लिनर	सरदार भिमसिंग पाटील	४	०१/०१/१९९०
९	क्लिनर	मदन मोहन जराड	४	०८/०२/१९९३
१०	क्लिनर	गिरीष सुरेश खडके	४	०४/११/१९९५
११	क्लिनर	रोहीदास रामचंद्र चौधरी	४	२९/११/१९९७
१२	क्लिनर	तेजस रघुनाथ जोशी	४	२०/०४/२०१७
१३	क्लिनर	जगदीश पुंडलिक साळुंखे	४	२०/०४/२०१७
१४	वॉचमन	भारत जगन्नाथ बारी	४	०४/०६/१९९९
१५	वाहन चालक	भारत रामदास छापेरिया	३	१९/०९/१९९५
१६	वाहन चालक	सै. नासिर अली शौकत अली	३	०३/०५/१९८८
१७	वाहन चालक	गोविंद बबन सोनवणे	३	२०/०४/२०१७
१८	वाहन चालक	नंदकिशोर अशोक खडके	३	२०/०४/२०१७
१९	वाहन चालक	प्रल्हाद नारायण सोनवणे	३	२०/०४/२०१७
२०	मजुर	गंगाधर भिवसन कोळी	४	१६/१०/१९९१
२१	माळी	पुंडलिक नामदेव सोनवणे	४	१८/१०/१९९१
२२	मजुर	प्रकाश तुळशीराम सोनवणे	४	१३/०५/१९९७
२३	वाहन चालक	देवीदास सिताराम सुरवाडे	३	२१/०९/२०१३
२४	वाहन चालक	प्रकाश धर्मा चव्हाण	३	२१/०९/२०१३
२५	वाहन चालक	संजय वसंतराव भोईटे	३	११/१२/१९९२
२६	वाहन चालक	प्रदिप राजाराम धनगर	३	२२/१०/२०१३

२७	शिपाई	राजेश भास्कर चौधरी	४	०९/१०/१९९५
२८	मजुर	निलेश भैय्यासाहेब सुर्वे	४	०६/१२/२००८
२९	वाहन चालक	रविंद्र पुंडलिक सपकाळे	३	२१/०५/२०१६
३०	स.का.	शिवाजी सुधाकर तायडे	४	११/०८/२०११
३१	मजुर	विजय भागवत भोळे	४	१३/०५/१९९७
३२	शिपाई	दिलिप रामदास पवार	४	०५/०५/१९९०
३३	वाहन चालक	युसुफ याकुब पटेल	३	२०/०४/२०१७
३४	वाहन चालक	संतोष पंडीत तायडे	३	०८/०८/१९९६
३५	शिपाई	मोहन विलास भाकरे	४	३१/११/१९९७
३६	वाहन चालक	प्रकाश पतंगराव कुमावत	३	०७/०६/१९९६
३७	वाहन चालक	विक्रान्त हरिदास घोडेस्वार	३	२०/०९/२०१३
३८	वाहन चालक	निवांत गोपाळराव इंगळे	३	२१/०९/२०१३
३९	शिपाई	नितीन सुधाकर बारी	४	०५/०५/२०१०
४०	वॉचमन	पन्नलाल शामलाल सोनवणे	४	०७/०८/१९९२
४१	वाहन चालक	शरद हिरामण सोनवणे	३	२०/०४/२०१७
४२	स.का.	संजय विजय तायडे	४	१२/०१/२०२२
४३	शिपाई	संजिव नारायण खडके	४	०४/०३/१९९७
४४	शिपाई	परमेश्वर विश्वनाथ सोनवणे	४	१३/०५/१९९७
४५	वाहन चालक	प्रभाकर कौतिक सोनवणे	३	१८/०४/२०१७

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (X)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	वर्ग-३	९३००/३४८०० ४३००	शासन निर्णयानुसार		
२.	वर्ग-३	५२००/२०२०० २४००	शासन निर्णयानुसार		
३.	वर्ग-३	५२००/२०२०० १९००	शासन निर्णयानुसार		
४.	वर्ग-४	४४४०/७४४० १३००	शासन निर्णयानुसार		

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (Xi)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेचे दि. ०१/०४/२०२२ ते ३१/०३/२०२३ करीताचे सुधारीत अंदाजपत्रक व २०२३-२४ चे मुळ खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अं नं	लेखाशिर्षाचा व योजनेचे नाव	सन २०२२- २३ चे खर्चाचे मुळ अंदाजपत्रक	दि. ०१/०४/२ ०२२ ते ३०/११/२० २२ पर्यंत प्रत्यक्ष झालेला खर्च	दि. ०१/१२/२०२ २ ते ३१/०३/२०२ ३ पर्यंत संभाव्य खर्च	एकुण (४+५)	२०२२-२३ चा सुधारीत अंदाजपत्रक	सन २०२३- २४ मध्ये प्रस्तावित कामे व त्यावरील खर्चाचे मुळ अंदाजपत्रक	शे रा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.
१.	अग्निशमन अधिकारी/कर्मचारी गट विमा	१,००,०००	००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	
२.	अस्थायी कर्मचारी वेतन	९०,००,०००	००	९०,००,०००	९०,००,०००	९०,००,०००	९०,००,०००	
३.	अधिकारी/कर्मचारी प्रशिक्षण खर्च	३,००,०००	२,७५,०००	२,५०,०००	५,२५,०००	५,२५,०००	५,००,०००	
४.	आकस्मित सादील खर्च	१,००,०००	००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	१,००,०००	
५.	अग्निशमन साधन सामुग्री व सादील	५,००,०००	००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	३,००,०००	
६.	अग्निशमन यंत्रे खरेदी व रिफिलिंग करणे	२,००,०००	००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००	
७.	शहरातील शाळा कॉलेज, दवाखाने, मार्केट, झोपडपट्टी, ऑफिस येथे हॅड्रेंट सिस्टीम बसविणे	२,००,०००	००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	५,००,०००	
८.	शहरात दोन ठिकाणी नविन अग्निशमन केंद्र बांधणे	५०,००,०००	००	२५,००,०००	२५,००,०००	२५,००,०००	१,००,००,०००/-	
	एकूण	१,५४,००,०००	२,७५,०००	१,२३,७०,०००	१,२६,४५,०००	१,२६,४५,०००	२,०७,००,०००	

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (Xii)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती सन २०२२-२३ या वर्षाकरीता प्रकाशित करणे.

१) कार्यक्रमाचे नांव	:	निरंक
२) लाभार्थीच्या अटी व शर्ती	:	निरंक
३) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी	:	निरंक
४) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागद पत्रे	:	निरंक
५) कार्यक्राममध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विसृत माहिती	:	निरंक
६) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:	निरंक
७) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	:	निरंक
८) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:	निरंक
९) इतर शुल्क	:	निरंक
१०) विनंती अर्जाचा नमुना	:	निरंक
११) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)	:	निरंक
१२) जोड कागदपत्रांचा नमुना	:	निरंक
१३) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकारी पदनाम	:	निरंक
१४) तपशिलवार व प्रत्येक स्थरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा/तालूका/गावपातळी)	:	निरंक
१५) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	:	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (Xii)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती सन २०२२-२३ या वर्षाकरीता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२	३	४	५
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) (Xiii)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेतून कोणत्या सवलती, परवाना, किंवा अधिकारपत्रे यांची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थिचा तपशिल परवाना/सवलतींचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (Xiv)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेत इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (XV)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- | | | |
|------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
| १) भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती | : | |
| २) वेबसाईट विषयी माहिती | : | jcmcjalgaon@gmail.com |
| ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती | : | |
| ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | : | |
| ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | : | |
| ६) नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती | : | |
| ७) सुचना फलकाची माहिती | : | |
| ८) ग्रंथालय विषयी माहिती | : | |

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	अ.क्र. १, २, ४, ५, ६, ७, ८	आवश्यकतेनु सार	विषयाशी संबंधीत	अग्निशमन कार्यालय, गोलाणी मार्केट जळगांव	अग्निशमन अधिकारी	अति- आयुक्त

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (XVi)

जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव येथील अग्निशमन/आणीबाणी सेवेतील सहा.जनमाहिती अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी, प्रथम अपील्य अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अपीली अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	पत्ता
१.	श्री. सुनिल वसंत मोरे फोन : ०२५७-२२२४४४४४ मो. ९८९०१५३८८०	सहा. जनमाहिती अधिकारी तथा सहा. अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन केंद्र, गोलाणी मार्केट, जळगांव
२.	श्री. शशीकांत लक्ष्मण बारी फोन : ०२५७-२२२४४४४४ मो. ९०२१६३३०२२	जनमाहिती अधिकारी तथा अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन केंद्र, गोलाणी मार्केट, जळगांव
३.	श्री. गणेश चाटे मो. ८८०६९४१८८८	प्रथम अपील्य अधिकारी तथा उपायुक्त (महसुल)	१७ मजली प्रशासकीय इमारत १३ वा माळा

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च कलम ४(१) (ख) (XVii)

जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव अग्निशमन / आणीबाणी सेवा विभागाकडील विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

अग्निशमन/आणीबाणी सेव विभाग अधिकारी व कर्मचारी मंजुर,कार्यरत,रिक्तपदे

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचा तपशिल	मंजुर पदे	कार्यरत पदे	रिक्तपदे
१.	अग्निशमन अधिकारी	०१	००	०१
२.	सहा.अग्निशमन अधिकारी	०१	००	०१
३.	हेड फायरमन	०२	००	०२
४.	लिडिंग फायरमन	०१	००	०१
५.	फायरमन	१०	०३	०७
६.	अ.प्र. फायरमन	०५	०१	०४
७.	सहा.फायरमन	१६	०४	१२
८.	वाहन चालक	१२	०६	०६
९.	फायर क्लिनर	१२	०८	०४
१०.	दुरध्वनी सहाय्यक	०१	००	०१
११	वॉचमन	०१	०१	००
एकूण कर्मचारी संख्या		६२	२३	३९

अग्निशमन केंद्र व अग्निशमन वाहने

अ.क्र.	अग्निशमन केंद्रचे नांव	अग्निशमन बंब व इतर वाहने
१.	मुख्य अग्निशमन केंद्र गोलाणी मार्केट, जळगाव	अग्निशमन बंब ०२, मिनी फोम टेंडर ०१, टाटा झेनॉन जिप ०१
२.	शिवाजी नगर उप अग्निशमन केंद्र	अग्निशमन बंब ०१
३.	महाबळ उप अग्निशमन केंद्र	अग्निशमन बंब ०२ मिनी रेस्क्यु टेंडर (देवदूत) ०१
एकुण वाहने :-		०८

अग्निशमन / आणीबाणी सेवा विभागाकडील वार्षिक उत्पन्न सन २०२०-२१ व सन २०२१-२२

अ.क्र.	सन	प्रत्यक्ष जमा रक्कम रु.
१.	२०२०-२१	१२,१५,८९४/-
२.	२०२१-२२	१०,५३,३०१/-

अग्निशमन / आणीबाणी सेवा वार्षिक वर्दीचा तपशिल :-

अ.क्र.	सन	एकुण वर्दी
१.	२०२०-२१	१५३
२.	२०२१-२२	१३१


(शशीकांत ल. बारी)

जन माहिती अधिकारी तथा अग्निशमन अधिकारी
जळगांव शहर महानगरपालिका, जळगांव